

PATVIRTINTA
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. V2-174

DRUSKININKŲ „ATGIMIMIMO“ MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuotoje neformaliojo vaikų švietimo tikslą, uždavinius, organizavimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Neformalusis švietimas Mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija).

3. Neformalusis švietimas – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – padėti vaikui per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti vaiko kompetencijas per pasirinktą veiklą, saviraišką;

5.2. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, kūrybiškumą, gebėti pasirūpinti savimi ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.3. ugdyti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. padėti spręsti vaikų socialinės integracijos problemas;

5.5. padėti vaikui susipažinti su pasirinkta neformaliojo švietimo veikla susijusiomis profesijos galimybėmis.

6. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas, remiantis šiais principais:

6.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo programą, edukacines veiklas;

6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, specialiuosius poreikius, patirtį ir socialinę padėtį;

6.3. individualizavimo – ugdoma, atsižvelgiant į vaiko galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai;

6.5. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.6. ugdymosi grupėje – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius.

III SKYRIUS UGDOMOS KOMPETENCIJOS

7. Vaikas, dalyvaudamas neformaliojo švietimo veikloje, ugdomi ir tobulina šias kompetencijas:

7.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

7.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

7.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

7.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

7.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

7.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

7.7. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV SKYRIUS NEFORMALUS VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformalus švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. mokinių polinkius ir poreikius;

8.2. tėvų pageidavimus;

8.3. mokinių amžių;

8.4. pedagogų kompetencijas;

8.5. bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių;

8.6. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;

8.7. mokyklos tikslus ir uždavinius.

9. Neformaliojo švietimo valandų skaičių apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos krepšelio lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

10. Neformaliojo švietimo poreikis ateinantiems mokslo metams tiriamas balandžio–gegužės mėnesiais mokinių anketų/apklauso būdu. Apklauką vykdo klasių vadovai, inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakinga už neformalųjį švietimą (toliau – direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

10.1. mokinių anketinių apklausų duomenys apibendrinami ir nustatomas kitų mokslo metų neformalaus ugdymo poreikis;

10.2. mokytojai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia siūlymus dėl kitų mokslo metų neformaliojo švietimo programų, pateikdami trumpą būrelio pristatymą iki gegužės 30 d.;

10.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro neformalaus ugdymo pasiūlos projektą, kuris gali būti koreguojamas iki mokslo metų pradžios.

11. Neformalaus ugdymo vadovai iki rugsėjo 15 d. teikia direktoriui tvirtinti neformaliojo ugdymo veiklos programas su mokinių sąrašu, suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui (1 priedas).

12. Neformaliojo švietimo valandos mokytojui tarifikuojamos nuo rugsėjo 1 d.

13. Neformaliojo švietimo grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

14. 5–8 kl. mokiniai užsirašo į norimą būrelį pas būrelio vadovą, 1–4 kl. mokiniai – pas klasės mokytoją. Klasės mokytojas suteikia mokiniams informaciją, kada ir kur vyksta būrelis, bei pateikia sąrašą būrelio vadovui. Jeigu mokinyss nebenori lankyti būrelio, apie tai informuoja būrelio vadovą. Būrelio vadovas mokinį išbraukia iš sąrašų.

15. Į sporto būrelius mokiniai priimami atsižvelgiant į gydytojo pažymą.

16. Būrelio vadovas iki rugsėjo 15 d. supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programomis, saugaus elgesio instruktažais.

17. Neformalus švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

18. Būrelių užsiėmimai organizuojami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

19. Būrelio vadovas užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

20. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo būrelyje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą, papildyti būrelį arba nustoti jį lankyti.

21. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, olimpiadose, konkursuose mokykloje, mieste ar šalyje. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą veiklą (paroda, kompiuterinė laikmena, filmukas, varžybos, viktorina, stendinis pranešimas, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).

22. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.

23. Neformaliojo švietimo užsiėmimus stebi ir vertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Neformalaus vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokykla informaciją apie neformalaus ugdymo pasirinkimą skelbia mokyklos tinklapyje, direktoriaus pavaduotojas kartu su būrelių vadovais inicijuoja ir rengia būrelių pristatymo muges.

26. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti mokyklos administracija, Mokinių, Mokytojų tarybos nariai.

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos neformaliojo
vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
202_ m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO PROGRAMA

(pavadinimas)

20__–20__ m. m.

Mokytojas –

Klasė (-ės) –

Užsiėmimų skaičius per savaitę – val.

Užsiėmimų skaičius per metus – val.

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Tikslas –

Uždaviniai:

Veiklos metodai:

Mokinių kompetencijų ugdymas:

Numatomas rezultatas:

Planuojamas rezultatų pristatymas:

Užsiėmimų laikas:

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Valandų skaičius	Pastabos

Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas.

Dalyvių sąrašas

[illegible]