

PATVIRTINTA
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
Direktorius 2026 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V2-119

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS IR MOKĖJIMO
UŽ MOKINIŲ UŽIMTUMĄ IR PRIEŽIŪRĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą.

2. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuojama priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasių mokinių priežiūra, užimtumas bei teikiama pagalba mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

3. Mokykla, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

**II SKYRIUS
GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;

5.2. skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

**III SKYRIUS
MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS**

6. Grupė sudaroma iš priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių ir 1 klasių mokinių.

7. Į Grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą (Aprašo 1 priedas; Aprašo 2 priedas). Mokinių, lankančių Grupę, sąrašas sudaromas mokslo metų pradžioje ir tvirtinamas tvirtinimo žyma.

8. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

9. Grupėje gali būti iki 25 mokinių.

10. Mokiniai ir jų skaičius Grupėje per mokslo metus gali kisti, mokinių sąrašas atnaujinamas kas mėnesį. Nepageidaujant lankyti Grupę, tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo prašymą išbraukti iš pailgintos dienos grupės sąrašų (Aprašo 3 priedas). Norint pasirinkti kitą mokesčio dydį už vaiko priežiūrą Grupėje, prašymas taip pat perrašomas (Aprašo 4 priedas; Aprašo 5 priedas).

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS GRUPĖJE

11. Grupės darbas organizuojamas pagal Grupės auklėtojo parengtą veiklos planą (Aprašo 6 priedas).

12. Grupės veiklas organizuoja Grupės auklėtojas (toliau – Auklėtojas). Auklėtojo funkcijos:

12.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą Mokyklos teritorijoje;

12.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

12.3. įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

12.4. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

12.5. teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

12.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį ir veiklą grupėje;

12.7. kiekvieną dieną žymi dienos veiklą ir mokinių lankomumą elektroniniame TAMO dienyne.

12.8. stebi mokinių lankomumą ir pastebėję, kad vaikas grupės nelanko daugiau nei mėnesį, tačiau mokykloje būna, susisieikia su mokinio tėvais dėl grupės nelankymo priežasties ir informuoja socialinį pedagogą arba Mokyklos administraciją.

13. Grupės auklėtojas vadovaujasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

14. Grupės auklėtojas dirba pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

15. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinę veiklą, meninę veiklą, pažintinę veiklą, sportinę veiklą, žaidimai ir kt.

16. Grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

17. Mokinių lankomumą Grupės auklėtojas kiekvieną dieną fiksuoja Pailgintos dienos grupės mokinių lankymo dienų apskaitos žiniaraštyje (Aprašo 7 priedas).

18. Vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuris atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 nauja redakcija), reikalavimus.

19. Pagal tėvų pageidavimus jų lėšomis mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas Mokyklos valgykloje nustatytu laiku.

20. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu į namus.

V SKYRIUS

MOKESTIS UŽ MOKINIO UŽIMTUMĄ IR PRIEŽIŪRĄ GRUPĖJE

21. Mokesčio dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą Grupėje nustato Druskininkų savivaldybės taryba.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokėti nustatytą mokesčio dydį už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje (toliau – Paslauga):

22.1. vienos dienos – 2,00 Eur;

22.2. vieno mėnesio – 20,00 Eur, išskyrus atvejus, nustatytus 22.3. punkto papunkčiuose;

22.3. Vieno mėnesio mokesčio dydis už Paslaugą 10,00 Eur, kai:

22.3.1. mokinių auginą vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų);

22.3.2. mokinyt auga šeimoje, kuri auginą ar globoja (rūpinasi) 3 ir daugiau vaikų;

22.3.3. mokinys auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti arba studijuoja pagal dienos studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 24 metai;

22.3.4. mokinys auga šeimoje, kurio tėvai ar globėjai (rūpintojai) ar vienas iš tėvų ar globėjų (rūpintojų) atlieka privalomą pradinę karo tarnybą.

23. Paslauga teikiama nemokamai, kai:

23.1. tėvai ar globėjai (rūpintojai) gauna socialinę pašalpą;

23.2. mokinys auga šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba;

23.3. mokinys mokosi bendrojo ugdymo mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

24. Paslauga neteikiama ir mokestis už Paslaugą neskaičiuojamas, kai vaikas nelanko pailgintos dienos grupės šiais atvejais:

24.1. dėl mokinio ligos (kai vaikas serga 5 ar mažiau dienų pateisina tėvai, sergant daugiau nei 5 dienas, reikalinga pažyma iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos);

24.2. mokinių atostogų metu;

24.3. tėvų ar globėjų (rūpintojų) kasmetinių ir nemokamų atostogų metu, pateikus iš darbovietės pagrindžiančius dokumentus;

24.4. esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ir žemesnei;

24.5. esant karantino ar ekstremalios situacijos laikotarpiu;

24.6. kitais, Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše, numatytais atvejais.

25. Tėvai (rūpintojai, globėjai), kurie už grupę moka 10 eurų arba nemoka, privalo su prašymu pateikti reikalingus dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos priimant vaiką į Grupę;

26. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka. Pateikus dokumentus, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė parama yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

27. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, vadovaudamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktomis pažymomis, sudaro mokinių lankymo dienų apskaitos žiniaraštį (Aprašo 7 priedas), nurodo pateisintas ir nepateisintas dienas, ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuriojančiam šią sritį. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui žiniaraštį perduoda Sąskaitybos tvarkytojui, atsakingam už įmokų priskaičiavimą.

28. Sąskaitybos tvarkytojas gavęs mokinių lankomumo apskaitos žiniaraščius, skaičiuoja mokestį, išrašo už Paslaugą kvitus, kuriuos išsiunčia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus elektroninius paštus.

29. Sąskaitybos tvarkytojas skaičiuodamas tėvų (globėjų, rūpintojų) mokestį už mokinių lankytas dienas vadovaujasi mokinių lankymo dienų apskaitos žiniaraščiais ir ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymais.

30. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už Grupę, pagal gautą kvitą už praėjusį mėnesį, įneša į mokesčio kvite nurodytą Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą „Swedbank“, AB banke iki einamojo mėnesio 25 dienos.

31. Jeigu mokestis nesumokamas Mokyklos direktorius apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) įspėja raštu. Jeigu skola nelikviduojama per 14 kalendorinių dienų po įspėjimo gavimo dienos, vaikui neleidžiama lankyti Grupės, o skolos nelikvidavus per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo datos, vaikas išbraukiamas iš Grupės sąrašų.

32. Skola už mokinio užimtumą ir priežiūrą pailgintos dienos grupėje iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Grupės Aprašas tvirtinamas, o prireikus keičiamas ar papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams, Mokyklos veiklos organizavimui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos veiklų organizavimui.

34. Darbuotojai, pildantys Grupės apskaitos dokumentus, atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

35. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

36. Grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje (<https://atgimimomokykla.lt/>).

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
piežiūrą tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė(tėvų, globėjų, rūpintojų), telefonas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

Dėl pailgintos dienos grupės lankymo

(data)

Prašau priimti mano sūnų/duką (globotinį, globotinę)

_____, _____ klasės mokinį (-
ę) į pailgintos dienos grupę iki _____ val.

Pabraukite tinkamą apmokėjimo variantą dėl pasirinkto mokėjimo už grupės lankymą

- ☐ Mokant 20 eur. mokestį per mėnesį;
- ☐ Mokant 10 eur. mokestį per mėnesį, pritaikant Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimą:
 - a) Mokinį augina vienas iš tėvų, globėjų (pridėti, tai patvirtinančio dokumento kopiją);
 - b) Mokinys auga šeimoje, kuri augina ar globoja 3 ir daugiau vaikų (pridėti, tai patvirtinančio dokumento kopijas).
- ☐ Nemokamai pagal Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimą:
 - a) Šeima gauna socialinę pašalpą (pridėti pažymą apie gaunamą pašalpą iš socialinės paramos skyriaus);
 - b) Šeimai taikoma atvejo vadybos priemonė.
- ☐ Mokant 2 eur. Mokestį už faktiškai lankytas dienas per mėnesį.

Nurodykite naudojamą el. pašto adresą, kuriuo bus siunčiami apmokėjimai už grupę _____.

Iš grupės mano vaiką pasiims:

Vardas, pavardė	Giminystės ryšys

(vardas, pavardė)
(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
prižiūrą tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė (tėvų, globėjų), telefonas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

Dėl pailgintos dienos grupės lankymo (Priešmokyklinio ugdymo grupėms)

(data)

Prašau priimti mano sūnų (dukra, globotinį, globotinę)

(vaiko vardas, pavardė)

į priešmokyklinio ugdymo grupės pailgintos dienos grupę. Esu informuotas/-ta, kad
pailgintos dienos grupės darbo laikas iki 17.30 val.

Iš grupės vaiką pasiims:

Vardas, pavardė	Giminystės ryšys	Valanda kada planuojate pasiimti vaiką į namus

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
piežiūrą tvarkos aprašo
3 priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

Dėl mokinio išbraukimo iš pailgintos dienos grupės sąrašo

(data)

Prašau išbraukti mano vaiką _____,
_____ kl. mokinį/-ę, iš pailgintos dienos grupės mokinių sąrašų. Mano vaikas pailgintos
dienos grupės nelankys nuo 202__ m. _____ mėn. ____ d.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
piežiūrą tvarkos aprašo
4 priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

Dėl mokesčio už pailgintą dienos grupę keitimo

(data)

Prašau mokėjimą už mano vaiko _____,
_____ kl. mocio/-ės, pailgintos dienos grupės lankymą pakeisti iš _____ eurų per
mėnesį į 2 eur., mokant už faktiškai lankytas dienas.

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami apmokėjimai už grupę

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
prižiūrą tvarkos aprašo
5 priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

Dėl mokesčio už pailgintą dienos grupę keitimo

(data)

Prašau mokėjimą už mano vaiko _____,
_____ kl. mocio/-ės, pailgintos dienos grupės lankymą pakeisti iš 2 eur., mokant už
faktiškai lankytas dienas, į _____ eurų per mėnesį.

El. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami apmokėjimai už grupę

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
pailgintos dienos grupės veiklos ir
mokėjimo už mokinių užimtumą ir
prižiūrą tvarkos aprašo
6 priedas

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2026–2027 M.M.**

(veiklos pavadinimas)

VADOVAS(-Ė) –
KLASĖ(-ĖS) –
MOKINIŲ SKAIČIUS –

UŽSIĖMIMŲ LAIKAS –
UŽSIĖMIMŲ VIETA –

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(Vardas, pavardė, parašas)

TIKSLAS

.....

UŽDAVINIAI:

.....

DARBO LAIKAS

Pirmadienis	
Antradienis	
Trečiadienis	
Ketvirtadienis	
Penktadienis	

DIENOTVARKĖ

Laikas	Veikla

**Veiklos planas
2026–2027 m. m.**

Mėnuo	Diena	TURINYS	Pastabos

Planas mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas suderinus su kuriojančiu vadovu.

Dalyvių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Suma	Tėvų (globėjų, rūpintojų)		
				Vardas	Telefono numeris	Elektroninis paštas

Pailgintos dienos grupės auklėtoja (-as) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos pailgintos
dienos grupės veiklos ir mokėjimo už mokinių
užimtumą ir priežiūrą tvarkos aprašo
7 priedas

DRUSKININKŲ "ATGIMIMO" MOKYKLA

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS KLASĖS MOKINIŲ LANKYMO DIENŲ APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr. N	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Atlyginimo dydis už vieno mokinio užimtumą ir priežiūrą Grupėje (Paslauga)	Diena																														Grupės lankytų dienų skaičius, iš viso	Neatvyko Grupę	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Sutartinis žymėjimas	Dienų skaičius
1.						P	P						P	P						P	P						P	P								
2.						P	P						P	P						P	P						P	P								
3.						P	P						P	P						P	P						P	P								
4.						P	P						P	P						P	P						P	P								
5.						P	P						P	P						P	P						P	P								
6.						P	P						P	P						P	P						P	P								
7.						P	P						P	P						P	P						P	P								
8.						P	P						P	P						P	P						P	P								
9.						P	P						P	P						P	P						P	P								
10.						P	P						P	P						P	P						P	P								

Žymėjimas	L	A	T	D	P	S	N
Dienos							

Žymėjimai:

L – liga (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką;
A – mokinių atostogos (pagal ugdymo planą);
T – oro temperatūra žemesnė kaip 20°C;
D – tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ir
nemokamų atostogų metu, pateikus pažymą apie
P – poilsio dieną (šeštadienis, sekmadienis);
S – švenčių diena.
N - nelankytos dienos

Paslauga:

Dienos mokestis - **2,00 Eur**;
Mėnesio mokestis - **20,00 Eur**;
Mėnesio mokestis - **10,00 Eur**;
Paslauga teikiama nemokamai -

Pailgintos dienos grupės auklėtoja

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sąskaitybos tvarkytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)