

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus 2026 m.
rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V2-92

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimo, skyrimo, teikimo, koordinavimo ir stebėsenos tvarką Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje (toliau – mokykla).

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, klasės vadovų, mokytojų, mokinio padėjėjų, karjeros specialisto ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, kitais susijusiais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, LR Vyriausybės nutarimais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybės aprašymais.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes;
- 5.2. užtikrinti savalaikį mokinių ugdymosi poreikių atpažinimą,
- 5.3. užtikrinti veiksmingą mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas,
- 5.4. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
- 5.5. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 5.6. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 5.7. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 5.8. teikti pagal galimybes reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkrečiam mokiniui iškylančius sunkumus;
- 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

- 7. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai.
- 8. Švietimo pagalba mokykloje organizuojama ir teikiama bendradarbiaujant:
 - 8.1. mokytojams;
 - 8.2. klasių vadovams;
 - 8.3. švietimo pagalbos specialistams;
 - 8.4. mokinio padėjėjams;
 - 8.5. mokyklos Vaiko gerovės komisijai (toliau – MVGK);
 - 8.6. mokyklos vadovui ir jo įgaliotiems asmenims;
 - 8.7. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 8.8. Druskininkų švietimo centro pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – Tarnyba);
 - 8.9. kitoms institucijoms (vaiko teisių apsaugos skyriumi, Jaunimo užimtumo centru, visuomenės sveikatos biuru ir kt.), kai jų pagalba būtina mokinio gerovei užtikrinti.
- 9. Švietimo pagalbos formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu (pradinių klasių mokytojų, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokyklos vadovų pokalbiai, psichologo ir socialinio pedagogo, logopedo ir specialiojo pedagogo konsultacijos):
 - 9.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 9.1.2. mokomu namuose;
 - 9.1.3. iškilus individualiems sunkumams;
 - 9.1.4. gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose.
 - 9.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo, logopedo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniams, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai.
 - 9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;
 - 9.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje;
 - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas individualių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV SKYRIUS

MOKINIO UGDYMOSI POREIKIŲ NUSTATYMAS

11. Mokinio ugdymosi poreikių nustatymas vykdomas vadovaujantis šio Tvarkos aprašo 1 priede pateiktu Pirminio mokinio ugdymosi poreikių vertinimo algoritmu (1 priedas). Pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas:

11.1. analizuoja mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą ir patiriamus sunkumus;

11.2. taiko mokymosi pagalbos priemones, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą;

11.3. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pastebėtus ugdymosi sunkumus ir bendradarbiaudamas su jais susitaria dėl vieningų pagalbos mokiniui būdų bei priemonių, taikomų mokykloje ir namuose.

11.4. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais dėl tinkamiausių ugdymo ir pagalbos priemonių taikymo:

11.4.1. kartu su švietimo pagalbos specialistais organizuoja mokinio stebėjimą, siekiant objektyviai įvertinti mokinio ugdymosi ypatumus ir taikomų pagalbos priemonių veiksmingumą;

11.4.2. mokinio stebėjimas mokomojo dalyko pamokose vykdomas ne ilgiau kaip 3 savaites.

12. Pasibaigus stebėjimui, švietimo pagalbos specialistai organizuoja aptarimą su klasės vadovu ir (ar) dalykų mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), kurio metu:

12.1. aptariami stebėjimo rezultatai;

12.2. išskiriamos mokinio stiprybės ir ugdymosi sunkumai;

12.3. pateikiamos rekomendacijos dėl ugdymo organizavimo, mokymo metodų, ugdymo aplinkos pritaikymo ir kitų pagalbos priemonių taikymo.

13. Rekomendacijos taikomos ugdymo procese ne trumpiau kaip 3 mėnesius.

14. Pasibaigus rekomendacijų taikymo laikotarpiui organizuojamas pakartotinis aptarimas, kuriame dalyvauja klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Aptarimo metu įvertinamas taikytų priemonių veiksmingumas ir priimamas vienas iš šių sprendimų:

14.1. tęsti taikomas pagalbos priemones;

14.2. inicijuoti pirminį ugdymosi poreikių vertinimą MVGK.

V SKYRIUS

PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

15. MVGK inicijuoja pirminį ugdymosi poreikių vertinimą, kai:

15.1. švietimo pagalbos specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai;

15.2. mokytojas (-ai) arba (ir) klasės vadovas pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti;

15.3. dėl pagalbos kreipiasi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas pradedamas gavus nustatytos formos prašymą MVGK (2 priedas).

17. MVGK priėmusi sprendimą atlikti pirminį ugdymosi poreikių vertinimą įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

17.1. sutartais aspektais pildyti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (3 priedas);

17.2. surinkti informaciją apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą, stiprybes, sunkumus, taikytas mokymosi pagalbos priemones ir jų veiksmingumą;

17.3. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

17.4. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (3 priedas) pateikti MVGK.

18. MVGK, gavusi pradėtą pildyti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (3 priedas):

18.1. susipažįsta su pateikta informacija;

18.2. išklauso mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų įžvalgas apie mokinio stiprybes, ugdymosi sunkumus, taikytų priemonių veiksmingumą bei mokinio dalyvavimą ugdymo procese;

18.3. organizuoja pokalbį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pilnamečiu mokiniu, aptaria mokinio raidos, ugdymosi ir sveikatos informaciją, reikšmingą ugdymosi poreikiams nustatyti;

18.4. prireikus gali paprašyti papildomos informacijos ar dokumentų, reikalingų objektyviam mokinio ugdymosi poreikių įvertinimui;

18.5. priima sprendimą dėl siūlymo mokyklos vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (3 priedas);

18.6. su pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį, pateikia užpildytą pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (3 priedas);

18.7. supažindina mokyklos vadovą su teikiamomis išvadomis pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (3 priedas).

19. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į MVGK siūlymus:

19.1. priima sprendimą dėl švietimo pagalbos skyrimo mokykloje ne ilgiau kaip vieneriems mokslo metams;

19.2. priima sprendimą kreiptis į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo;

19.3. įpareigoja švietimo pagalbos specialistus, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), parengti ir įgyvendinti Individualų ugdymo planą (toliau – IUP) (4.1 ir 4.2 priedai), vadovaujantis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (3 priedas) pateiktomis išvadomis arba Tarnybos rekomendacijomis;

19.4. paveda MVGK koordinuoti IUP įgyvendinimą ir stebėti teikiamos pagalbos veiksmingumą;

19.5. sudaro sąlygas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bendradarbiauti įgyvendinant IUP.

VI SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEŠIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį arba įvertinusi mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą, IUP įgyvendinimo rezultatus, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pateiktą informaciją bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymus, MVGK priima sprendimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui:

20.1. tęsti švietimo pagalbos teikimą (5 priedas);

20.2. nutraukti dalį švietimo pagalbos ir tęsti kitų švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimą (6 priedas);

20.3. nutraukti švietimo pagalbos teikimą (7 priedas);

20.4. nutraukti švietimo pagalbos teikimą ir ugdymo pritaikymą (8 priedas);

20.5. kreiptis į Tarnybą dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.

21. MVGK siūlymai įforminami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (3 priedas) ir pateikiami mokyklos vadovui.

22. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į MVGK siūlymus ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio pateiktą prašymą, priima sprendimą dėl:

22.1. švietimo pagalbos tęstinumo;

22.2. švietimo pagalbos ir ugdymo pritaikymo nutraukimo;

22.3. kreipimosi arba nesikreipimo į Tarnybą dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.

VII SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKĖJAI

23. Švietimo pagalbą teikia mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus:

23.1. mokytojai:

23.1.1. teikia mokymosi pagalbą savo ugdomiems mokiniams, atsižvelgdami į jų individualius ugdymosi poreikius;

23.1.2. pažįsta mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius, interesus, polinkius ir stiprybes, stebi jų pažangą bei pasiekimus;

23.1.3. diferencijuoja, individualizuoja ir prireikus pritaiko ugdymo procesą;

23.1.4. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, MVGK, visuomenės sveikatos specialistu bei kitais pagalbą mokiniui teikiančiais asmenimis;

23.1.5. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą ir iškilusius sunkumus, kartu ieško pagalbos būdų;

23.1.6. pastebėję mokinio ugdymosi, elgesio, emocinius ar socialinius sunkumus, inicijuoja mokymosi pagalbos teikimą ir, esant poreikiui, kreipiasi į MVGK šios Tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

23.1.7. užtikrina saugią, pagarbią ir įtraukią ugdymosi aplinką, nedelsdami reaguoja į smurto, patyčių, prievartos ar kitokio pobūdžio išnaudojimo atvejus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Mokyklos psichologas:

23.2.1. atlieka mokinio psichologinį ir pagalbos bei ugdymosi poreikių vertinimą, dalyvauja pirminiame ugdymosi poreikių vertinime ir teikia informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo;

23.2.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo pagalbos specialistus mokinių psichologinių ir ugdymosi problemų klausimais, teikia rekomendacijas;

23.2.3. vykdo psichologinių problemų prevenciją, organizuoja ir įgyvendina krizių intervenciją bei postvenciją, prireikus bendradarbiauja su kitomis institucijomis;

23.2.4. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant prevencines programas, formuojant saugią ir įtraukią ugdymosi aplinką;

23.2.5. bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros specialistais ir kitomis institucijomis, dalyvauja MVGK veikloje;

23.2.6. pagal kompetenciją rengia ir įgyvendina IUP pagalbos dalį, renka ir analizuoja informaciją apie pagalbos veiksmingumą;

23.2.7. tobulina profesines kompetencijas, tvarko pagalbos teikimo dokumentus ir vykdo kitus mokyklos vadovo su psichologo veikla susijusius pavidimus.

23.3. Mokyklos socialinis pedagogas:

23.3.1. vertina mokinių socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, pagal kompetenciją dalyvauja pirminiame ugdymosi poreikių vertinime;

23.3.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus mokyklos darbuotojus socialinių pedagoginių problemų sprendimo klausimais, teikia rekomendacijas;

23.3.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas, organizuoja ir koordinuoja prevencines veiklas, prisideda prie saugios ir įtraukios ugdymo aplinkos kūrimo;

23.3.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

23.3.5. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina IUP pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo įgyvendinimą;

23.3.6. dalyvauja MVGK veikloje, renka ir analizuoja informaciją apie pagalbos veiksmingumą, tvarko pagalbos teikimo dokumentus;

23.3.7. vykdo kitus mokyklos vadovo su socialinio pedagogo veikla susijusius pavidimus.

23.4. Mokyklos specialiosios pedagoginės pagalbos teikėjai (specialieji pedagogai ir logopedai):

23.4.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius, identifikuoja mokinio ugdymosi sunkumus ir dalyvauja pirminiame ugdymosi poreikių vertinime;

23.4.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, analizuoja mokinio ugdymosi galias, sunkumus, pažangą ir ugdymosi aplinkos veiksnius, nustato pagalbos poreikį bei numato pagalbos kryptis;

23.4.3. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą individualiai, pogrupiais ar grupėmis, atsižvelgdamas į mokinio ugdymosi poreikius;

23.4.4. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, didina mokymosi motyvą ir savarankiškumą;

23.4.5. stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka ugdymo metodus, mokymo(si) strategijas, kompensacines, skaitmenines komunikacijos priemones, padedančias mokiniui sėkmingai dalyvauti ugdymo procese;

23.4.6. dalyvauja kuriant universalaus dizaino principais grindžiamą ugdymo aplinką, teikia rekomendacijas dėl ugdymo turinio, aplinkos ir veiklų pritaikymo;

23.4.7. konsultuoja mokytojus, mokinio padėjėjus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus švietimo pagalbos specialistus mokinio ugdymo, ugdymo pritaikymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais;

23.4.8. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina IUP pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo įgyvendinimą;

23.4.9. dalyvauja MVGK veikloje, bendradarbiauja su Tarnyba ir kitomis institucijomis, teikia siūlymus dėl pagalbos kokybės bei prieinamumo gerinimo;

23.4.10. stebi ir vertina teikiamos pagalbos veiksmingumą, tvarko pagalbos dokumentus, tobulina profesines kompetencijas, taiko inovatyvius darbo metodus ir vykdo kitus su specialiojo pedagogo ar logopedo veikla susijusius mokyklos vadovo pavedimus;

23.4.11. logopedas pagal kompetenciją vertina mokinių kalbos ir kalbėjimo gebėjimus, nustato logopedinės pagalbos poreikį ir teikia logopedinę pagalbą.

23.5. Mokyklos specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokinio padėjėjai:

23.5.1. padeda mokiniui dalyvauti ugdymo procese, įsitraukti į ugdomąsias veiklas, pasirengti pamokoms ir naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis;

23.5.2. padeda mokiniui atlikti savitarnos, orientavimosi aplinkoje, judėjimo ir kitus kasdienės veiklos veiksmus pagal individualius poreikius;

23.5.3. vykdo mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, numatytas IUP, bendradarbiauja su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais;

23.5.4. padeda mokiniui ugdytis socialinius, bendravimo ir elgesio įgūdžius, skatina savarankiškumą ir įtraukti į mokyklos bendruomenę;

23.5.5. pagal kompetenciją dalyvauja IUP įgyvendinime, MVGK aptarimuose ir kituose su mokinio ugdymu susijusiuose pasitarimuose;

23.5.6. padeda užtikrinti mokinio saugumą ugdymo proceso metu ir vykdo kitus mokyklos vadovo su mokinio padėjėjo funkcijomis susijusius pavedimus.

23.6. mokykloje dirbantis Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

23.6.1. vykdo mokinių sveikatos stebėseną, analizuoja mokinių sveikatos duomenis ir teikia rekomendacijas mokyklos bendruomenei dėl mokinių sveikatos stiprinimo;

23.6.2. organizuoja ir įgyvendina sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir sveikos gyvensenos ugdymo veiklas, konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos darbuotojus sveikatos klausimais;

23.6.3. koordinuoja ir (ar) teikia pirmąją pagalbą, padeda organizuoti mokinių, sergančių lėtinėmis ligomis, savirūpą pagal gydytojų rekomendacijas;

23.6.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis institucijomis, teikia rekomendacijas dėl sveikatą tausojančios ugdymo aplinkos;

23.6.5. esant poreikiui dalyvauja MVGK veikloje, prireikus teikia informaciją ir rekomendacijas dėl mokinio sveikatos būklės įtakos ugdymo procesui.

23.7. Mokyklos Vaiko gerovės komisija (MVGK):

23.7.1. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

23.7.2. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, prireikus inicijuoja IUP rengimą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;

23.7.3. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl švietimo pagalbos skyrimo, tęstinumo, keitimo ar kreipimosi į Tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo;

23.7.4. koordinuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų institucijų bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti veiksmingą pagalbos teikimą mokiniui;

23.7.5. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios, įtraukios ir mokiniui palankios ugdymo aplinkos kūrimo bei prevencinių priemonių įgyvendinimo;

23.8. Karjeros specialistas:

23.8.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

23.8.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius, susijusius su karjeros ugdymu;

23.8.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

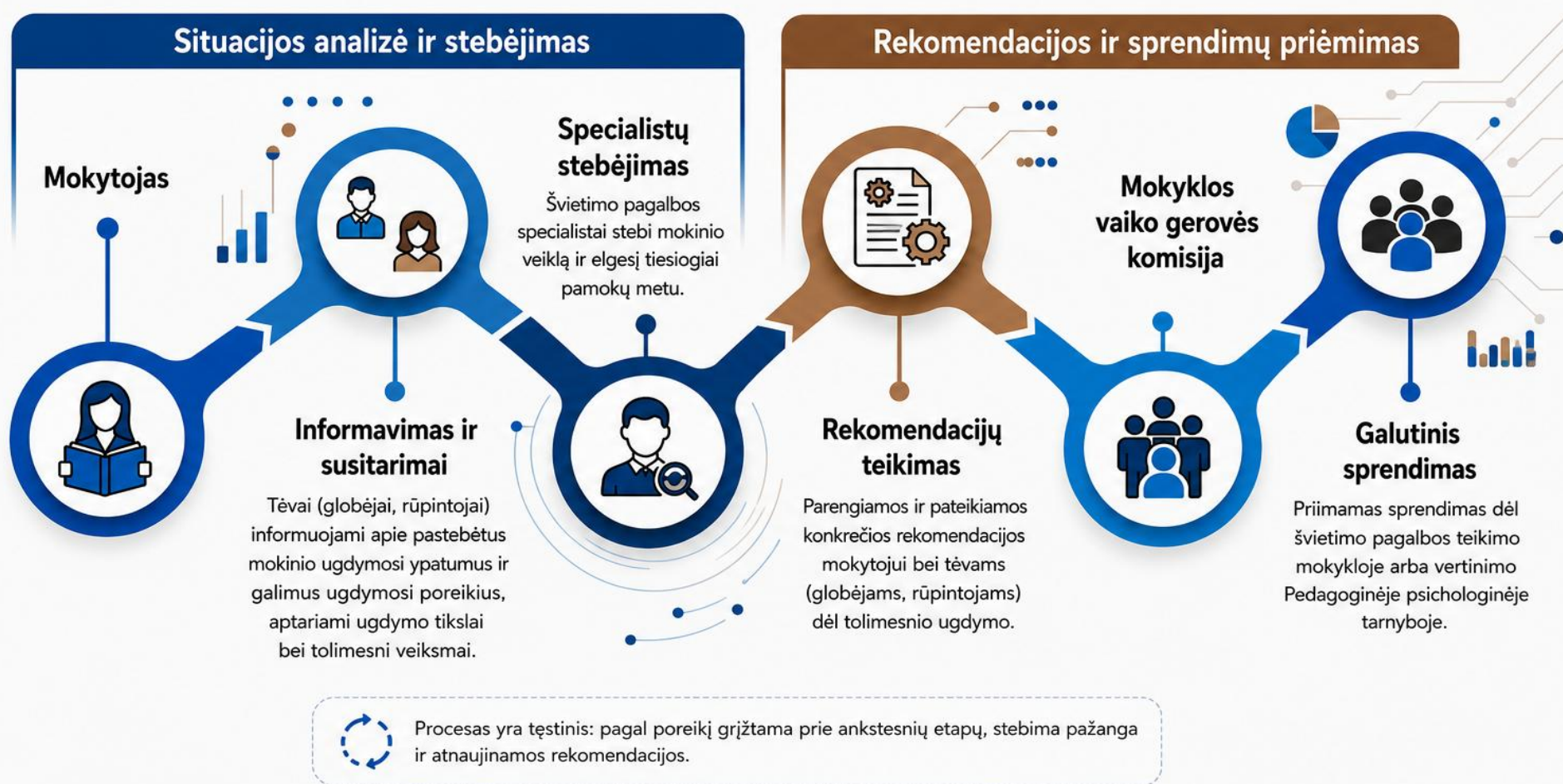
24. Mokyklos vadovai, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, turi teisę siūlyti Tvarkos aprašo keitimus.

25. Tvarkos aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

26. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

Pirminio mokinio ugdymosi poreikių vertinimo algoritmas

Šis algoritmas aprašo bendradarbiavimo procesą tarp mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo pagalbos specialistų, siekiant nustatyti mokinio ugdymosi poreikius. Procesas apima etapus nuo pirminio informavimo iki galutinio sprendimo dėl švietimo pagalbos skyrimo.



Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo priedas Nr. 2

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
Vaiko gerovės komisijai

PRAŠYMAS

202__m. _____ d.
Druskininkai

Prašau, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar
globotinio, rūpintinio (-ės) _____ galias ir
sunkumus bei

(vardas, pavardė)
nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

(vardas ir pavardė)

(parašas)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

PIRMINIO UGDYMOŠI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

202__ m. _____ d.
Druskininkai

Mokinio vardas,
pavardė _____
Gimimo data _____
Klasė / grupė _____
Kalba, kuria kalba namie _____
Kalba, kuria mokosi _____
Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____
Jeigu mokinyš vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinyš daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos	

	mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.	
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo</i>

		<i>mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai</i>

		<i>prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	Stebėjimas
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	Geba susikaupti pamokų metu, atlikti užduotis. Geba išlaukti savo eilės, mandagiai bendrauti.
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	Mažiau struktūruotoje veikloje labiau blaškosi, triukšmingoje aplinkoje sunkiau susikaupti.
Psichologo vertinimo išvada:		Trumpalaikė pagalba dirbant su savireguliacija.

6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką,

		socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS IR PRITAIKYTA BENDROJO UGDYMO PROGRAMA
20___–20___ m. m.

I. DUOMENYS APIE MOKINĮ

Mokinio vardas, pavardė:
Klasė:
Išvada apie specialiuosius ugdymosi poreikius:
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį:
Programa:

II. MOKINIO UGDYMOSI PASIEKIMAI IR SUNKUMAI

Mokinio galios ir gebėjimai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	
Mokinio ugdymosi sunkumai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	
Ugdymo ir pagalbos tikslai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	

III. PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Mokomasis dalykas	Val. sk.	BP	P BP	Kompetencijų ugdymo strategijos ir pastoliavimo būdai
		Mokytojo pagalba		
Dorinis ugdymas (etika,				

tykba)				
Lietuvių kalba ir literatūra				
Užsienio kalba (1-oji anglų k.)				
Matematika				
Informatika				
Gamta ir žmogus				
Istorija				
Socialinė – pilietinė veikla				
Dailė				
Muzika				
Technologijos				
Fizinis ugdymas				
Gyvenimo įgūdžiai				
Individualus mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas	<i>Dalykai vertinami lygiais/pažymiais</i>			
Pamokų tvarkaraščio pritaikymas	<i>Taip/Ne</i>			
Koreguojamas metinių pamokų skaičius	<i>Taip/Ne</i>			
Pastebėtas netinkamas elgesys <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo, dalyko mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai)</i>				
Elgesio koregavimo ir savikontrolės ugdymo būdai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo, dalyko mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai)</i>				
Plano rengimas ir įforminimas				
Planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Išklausius tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius parengiamas individualus ugdymo pagalbos planas. Mokinio tėvai				

supažindinami su parengtu planu. Planas išsiunčiamas el. laišku Tamo dienyne. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, koordinatorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai) plano rezultatyvumą aptaria pirmo ir antro pusmečio pabaigoje. Jeigu yra poreikis, planas aptariamas ir koreguojamas dažniau.

IV. TEIKIAMA SPECIALISTŲ PAGALBA (*intensyvumas pagal PPT dokumentus*)

Pagalbą teikia	Intensyvumas	Forma	Pagalbos kryptys/ siekiamas rezultatas
Logopedas			
Specialusis pedagogas			
Psichologas			
Socialinis pedagogas			
Mokinio padėjėjas			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba ir įsipareigojimai (Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)			

Kuratorius: PUG ir pradinio ugdymo mokytojas ir švietimo pagalbos specialistai, 5–8 kl. direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____ ir švietimo pagalbos specialistai.

Individualaus plano aptarimas (kuratorius, pagalbos teikėjai, mokinyš, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai): pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

PATVIRTINTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje _____ Nr. _____

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS IR INDIVIDUALIZUOTA UGDYMO PROGRAMA
20____–20____ m. m.

I. DUOMENYS APIE MOKINĮ

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Išvada apie specialiuosius ugdymosi poreikius:

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį:

Programa:

II. MOKINIO UGDYMO SI PASIEKIMAI IR SUNKUMAI

Mokinio galios ir gebėjimai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	
Mokinio ugdymosi sunkumai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	
Ugdymo ir pagalbos tikslai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)</i>	

III. INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS PAMOKŲ TVARKARAŠTIS

Mokomieji dalykai	Klasei skirtų savaitinių pamokų skaičius	Mokiniui/ei skirtų savaitinių pamokų skaičius klasėje	Keičiamų pamokų skaičius	Skiriamos pamokos
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)				
Lietuvių kalba ir literatūra				
Matematika				
Dailė				
Visuomeninis ugdymas				
Gamtos mokslai				
Muzika				
Technologijos				

Fizinis ugdymas				
Šokis				
Iš viso:				

IV. PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Kompetencijų ugdymo strategijos ir pastoliavimo būdai	
Individualus mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas	<i>Dalykai vertinami pagal numatytus tikslus</i>
Pamokų tvarkaraščio pritaikymas	<i>Taip/Ne</i>
Koreguojamas metinių pamokų skaičius	<i>Taip/Ne</i>
Pastebėtas netinkamas elgesys <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo, dalyko mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai)</i>	
Elgesio koregavimo ir savikontrolės ugdymo būdai <i>(Pildo PUG, pradinio ugdymo, dalyko mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai)</i>	
Plano aptarimo periodiškumas ir formos	
Planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Išklausius tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius parengiamas individualus ugdymo pagalbos planas. Mokinio tėvai supažindinami su parengtu planu. Planas išsiunčiamas el. laišku Tamo dienyne. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, koordinatorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai) plano rezultatyvumą aptaria pirmo ir antro pusmečio pabaigoje. Jeigu yra poreikis, planas aptariamas ir koreguojamas dažniau.	

V. TEIKIAMA SPECIALISTŲ PAGALBA(intensyvumas pagal PPT dokumentus)

Pagalbą teikia	Intensyvumas	Forma	Pagalbos kryptys/ siekiamas rezultatas
Logopedas			
Specialusis pedagogas			
Psichologas			
Socialinis pedagogas			
Mokinio padėjėjas			
Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba ir įsipareigojimai			

(Pildo PUG, pradinio ugdymo ir dalyko mokytojai)	
--	--

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

Siekiami gebėjimai. Pažanga ir pasiekimai vertinami pagal numatytus tikslus.

Pasiekimų vertinimas:

P – pasiekta; PD – pasiekta daugiau, negu tikėtasi; PM – pasiekta mažiau, negu tikėtasi; N – nepasiekta.

PIRMAS PUSMETIS		ANTRAS PUSMETIS	
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Užsienio kalba I-oji (anglų kalba)			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Matematika			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Gamta ir žmogus			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			

Istorija			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Technologijos			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Dailė			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Fizinis ugdymas			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Informatika			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Muzika			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			
Gyvenimo įgūdžiai			
Siekiami gebėjimai	Pasiekimai	Siekiami gebėjimai	Pasiekimai
<i>Pildančio mokytojo vardas, pavardė:</i>			

Kuratorius: PUG ir pradinio ugdymo – mokytojas ir švietimo pagalbos specialistai, 5–8 kl. direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____ ir švietimo pagalbos specialistai.

Individualaus plano aptarimas (kuratorius, pagalbos teikėjai, mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai): pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

PATVIRTINTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje _____ Nr. _____

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo priedas Nr. 5

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

202__m. _____ d.

Druskininkai

Prašau mano sūnui / dukrai (globotiniui / globotinei)
_____ tęsti _____ pagalbos skyrimą.

Pritariu mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimui nesikreipti į PPT atlikti
pakartotinį vertinimą, nes sūnaus / dukros (globotinio / globotinės) gebėjimai siekia
bendrosiose programose numatytą _____ pasiekimų lygį.
(įrašyti)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(Vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo priedas Nr. 6

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS DALINIO NUTRAUKIMO

202____m. _____ d.

Druskininkai

Prašau mano sūnui / dukrai (globotiniui / globotinei)
_____ dalinai nutraukti švietimo pagalbą ir teikti tik
_____ pagalbą. Pritariu mokyklos Vaiko gerovės komisijos
sprendimui nesikreipti į PPT atlikti pakartotinį vertinimą, nes sūnus / dukra (globotinis /
globotinė) padarė pažangą ir pasiekia bendrosiose programose numatytą patenkinamą
pasiekimų lygį.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(Vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo priedas Nr. 7

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMO

202__m. _____ d.

Druskininkai

Prašau mano sūnui / dukrai (globotiniui / globotinei)
_____ nutraukti švietimo pagalbą, nes sūnus / dukra
(globotinis / globotinė) padarė pažangą ir pasiekia bendrosiose programose numatytą
patenkinamą pasiekimų lygį.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(Vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos švietimo pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo priedas Nr. 8

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS IR UGDYMO PRITAIKYMO NUTRAUKIMO

202__m. _____ d.

Druskininkai

Prašau mano sūnui / dukrai (globotiniui / globotinei)
_____ nutraukti švietimo pagalbą ir ugdymo pritaikymą.
Pritariu mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimui nesikreipti į PPT atlikti pakartotinį
vertinimą, nes sūnus / dukra (globotinis / globotinė) padarė pažangą ir pasiekia bendrosiose
programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(Vardas, pavardė)