

PRITARTA

Druskininkų savivaldybės mero

2026 m. kovo 20 d. potvarkiu Nr. M3-72

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

IVADAS

Druskininkų „Atgimimo“ mokykla (toliau – Mokykla) veikia nuo 1944 m. Pagrindinės veiklos rūšys: pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, kita veikla – priešmokyklinis ugdymas.

Mokykla veikia dviejuose pastatuose: M. K. Čiurlionio g. 92 – pagrindinis mokyklos pastatas, kuriame mokosi 5–8 klasių ir 4 klasių mokiniai; Vytauto g. 22A mokosi priešmokyklinio ugdymo grupės, 1–2 klasių mokiniai. Pagal panaudos sutartį mokykla naudojasi Druskininkų Švietimo centro patalpomis, kuriose mokosi 3-ų klasių mokiniai. Mokyklos pradinių klasių pastato Vytauto g. 22A bendras plotas 1625,0 kv. m., vienam vaikui tenka 5,56 kv. m.; klasių plotas 704,92 kv. m., vienam mokiniui tenka 2,41 kv. m. Pastato M. K. Čiurlionio g. 92 bendras plotas 5073 kv. m. (be ūkinių patalpų), vienam mokiniui tenka 9,37 kv. m.; klasių plotas 1070 kv. m.; vienam mokiniui tenka 1,98 kv. m.

Mokyklos misija – sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas kiekvienam mokiniui siekiant jo individualios pažangos, didelį dėmesį skiriant dvasiniam, pilietiniam, sveikatos ir etnokultūriniam ugdymui bei dalijantis gerą patirtimi su Lietuvos ir užsienio mokyklomis.

Vizija – bendruomeniška, nuolat besimokanti, atvira kaitai mokykla.

Vertybės – atsakomybė, atvirumas, bendruomeniškumas, tobulėjimas, pasitikėjimas, pagarba.

Filosofija – šeimos – mokyklos – visuomenės lūkesčių harmonija.

2025 m. mokykla nuosekliai įgyvendino Druskininkų savivaldybės strateginio plėtros plano, strateginio veiklos plano ir mokyklos 2022–2026 m. strateginio plano nuostatas. Veiklos kryptys buvo orientuotos į ugdymo kokybės gerinimą, įtrauktį, infrastruktūros modernizavimą ir emocinės aplinkos stiprinimą. Metinio veiklos plano įgyvendinimo rodikliai pasiekti arba viršyti daugumoje sričių.

APIBENDRINIMAS IR IŠVADOS

VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2025 m. mokyklos veiklos tikslas – sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą.

Tiksliui įgyvendinti buvo išskirti uždaviniai:

1. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.

2. Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.

3. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.

Įgyvendinant 2025 metų veiklos tikslą ir uždavinius, mokykloje didelis dėmesys buvo skiriamas mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos gerinimui, sudarant sąlygas ugdytis

savarankiškam gyvenimui reikalingas žinias, gebėjimus ir socialines kompetencijas. Specialistų, mokytojų ir Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) bendradarbiavimas, individualių pagalbos planų rengimas, mokinių pažangos aptarimai ir prevencinė veikla prisidėjo prie pozityvių elgesio pokyčių, patyčių mažėjimo ir saugesnės mokymosi aplinkos kūrimo.

Neformalaus ugdymo srityje plėtota veiklų pasiūla ir didintas jų prieinamumas. 2025 m. vykdytos įvairių kryptių neformaliojo ugdymo, Visos dienos mokyklos ir pailgintos dienos grupių veiklos, kurios apėmė reikšmingą dalį mokinių. Kryptingai organizuojamos veiklos sudarė galimybes atskleisti mokinių individualius gebėjimus, skatino aktyvų įsitraukimą, saviraišką, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą bei užtikrino dermę su formaliojo ugdymu.

Mokykloje stiprintas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, organizuotos bendros veiklos su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, sudarančios sąlygas ugdymo tęstinumui ir sklandžiam mokinių perėjimui į pradinį ugdymą. Investuojant į ugdymo aplinką ir infrastruktūrą buvo kuriama saugesnė, mokiniui palankesnė ir įtraukesnė ugdymo erdvė, sudaranti sąlygas įvairiapusiam mokinių ugdymui, patyriminei veiklai, aktyviam mokymuisi ir neformaliųjų veiklų vykdymui.

2025 m. veiklos uždaviniai buvo įgyvendinami nuosekliai ir kryptingai, o vykdytos veiklos turėjo teigiamą poveikį mokinių pasiekimams, savijautai, įsitraukimui į ugdymo procesą bei mokyklos bendruomenės stiprinimui.

1 uždavinys. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.

1 uždavinio 1 priemonė. „Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos veiklos vykdymas“.

2025 m. mokykla sėkmingai įgyvendino tris ugdymo programas – priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalį. Ugdymo procesas buvo organizuotas 33 klasių komplektuose, užtikrinant programų tęstinumą ir prieinamumą visiems mokiniams. Ugdymo plano įgyvendinimas siekė 95 proc., kas rodo aukštą planavimo ir vykdymo kokybę. Ugdymo struktūra buvo nuosekliai derinama prie mokinių poreikių ir turimų išteklių. Tai leido išlaikyti ugdymo proceso stabilumą pokyčių kontekste.

2025 m. rugsėjo 1 d. mokinių skaičius siekė 723 mokinius. Nepaisant bendrų demografinių iššūkių, mokykla išlaikė pilną ugdymo programų spektrą ir klasių komplektų struktūrą. Mokinių skaičiaus pokyčiai buvo analizuojami, numatant prevencines ir stabilizavimo priemones, administracija kryptingai dirbo su planuojamo mokinių skaičiaus prognozėmis ir tai sudarė pagrindą atsakingam žmogiškųjų ir finansinių išteklių suplanavimui.

1 lentelė. Mokinių pasiskirstymas pagal klases.

Klasės	Mokinių skaičius 2025 m.
Priešmokyklinio ugdymo grupės	63
1–4 kl.	335
5–8 kl.	324
Iš viso	722

2 lentelė. Vidutinis mokinių skaičius klasėje.

Klasė	Mokinių vidutinis skaičius klasėje 2024 m.	Mokinių vidutinis skaičius klasėje 2025 m.
-------	--	--

1 kl.	20,75	18,25
2 kl.	23,25	20,25
3 kl.	22,25	24
4 kl.	20,75	21,5
1–4 kl.	21,75	21
5 kl.	22,5	27,66
6 kl.	21,5	22,5
7 kl.	26	25
8 kl.	25,5	25,33
5–8 kl.	23,87	25,12

3 lentelė. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir švietimo pagalbos gavėjų skaičiaus pokytis.

Metai	2024 m.	2025 m.
Klasė	Specialiuosius ugdymosi poreikius turintys mokiniai	Specialiuosius ugdymosi poreikius turintys mokiniai
Priešm. ugd. gr.	8	11
1–4 kl.	55	59
5–8 kl.	52	49
Iš viso	115	119
Procentas nuo bendro mokinių skaičiaus	14,8%	16,5%

4 lentelė. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasių srautuose 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis.

Klasė	Labai dideli	Dideli	Vidutiniai	Nedideli
Prieš. ugd. gr.		1	6	4
1–4 kl.	1	19	28	11
5–8 kl.		14	26	9
Iš viso 2025 m.	1	34	60	24
Iš viso 2024 m.	1	27	61	26

5 lentelė. Mokinių metiniai ugdymosi rezultatai 2024–2025 m. m.

Klasių koncentras	Mokinių skaičius	Pažangumo lygis procentais				
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepasiektas slenkstinis
1	82	21,9	42,6	28	7,3	0
2	93	18,2	44	24,7	12,9	0
3	87	13,7	39	31	16	0
4	83	27,7	36,1	27,7	8,4	0
5	89	15,7	31,5	41,6	11,2	0
6	84	16,7	28,6	38,1	11,9	3,6
7	74	9,5	29,7	35,1	20,3	5,4

8	101	9,9	17,8	38,6	30,7	3
---	-----	-----	------	------	------	---

6 lentelė. 1–4 klasių mokinių metiniai pažangumo ir lankomumo rezultatai 2024–2025 m. m.

Kriterijus	2024–2025 m. m. duomenys
Mokinių skaičius	345
Pasiekti lygiai: aukštesnysis	21,4 %
Pasiekti lygiai: pagrindinis	40,1 %
Pasiekti lygiai: patenkinamas	27,8 %
Pasiekti lygiai: slenkstinis	10,7 %
Nepasiektas patenkinamas lygis	0 %
Pažangumas	100 %
Praleista pamokų (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	67,1
Dėl ligos (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	56,1
Dėl kitų priežasčių (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	11
Be priežasties	-

7 lentelė. 5–8 klasių mokinių metiniai pažangumo ir lankomumo rezultatai 2024–2025 m. m.

Kriterijus	2024–2025 m. m. duomenys
Mokinių skaičius	348
Mergaičių skaičius	49,1 %
Berniukų skaičius	50,9 %
Mokosi etikos	39,9 %
Mokosi tikybos	60,1 %
Mokosi rusų k.	42 %
Mokosi vokiečių k.	35,5 %
Pasiekti lygiai: aukštesnysis (9–10) pagrindinis (7–8) patenkinamas (5–6) slenkstinis (4) nepatenkinamas (1–3)	12,9 % 26,4 % 38,5 % 18,1 % 3,2 %
Individualizuotas	0,9 %

Praleista pamokų (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	105,4
Dėl ligos (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	57
Dėl kitų priežasčių (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	26,9
Be priežasties (vidutiniškai tenka vienam vaikui)	21,5
Pažangumas	96,63 %
Pažymio vidurkis	8,35

8 lentelė. Mokyklos personalas.

Pareigybė	Pareigybės dalis	
	2025 m.	2024 m.
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	1
Raštinės vedėjas	1	1
Sekretorius	1	1
Valytojas	8,5	8,5
Budėtojas	4,25	4,25
Darbininkas	2,75	3
Elektrikas	0,5	0,25
Santehnikas	0,5	0,5
Vairuotojas	0,25	0,25
Kiemsargis	0,5	0,5
IT programų valdymo priežiūros specialistas	1	1
Gamtos mokslų technikas	0,5	0,5
Mokinio padėjėjas	20,5	20,5
Bibliotekos vedėjas	1	1
Bibliotekininkas	1	1
Vyriausiasis virėjas	2	2
Virėjas	3	2
Pagalbinis virtuvės darbininkas	3	4
Sąskaitybės tvarkytojas	1	1
Iš viso	54,25	54,25
Pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius.		
Pareigybė	2025-09-01	2024-09-01
Direktorius	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3	3
Ugdymo inovacijų skyriaus vedėjas	1	–
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	4	4
Mokytojas (pradinio ir pagrindinio ugdymo)	52,39	48,63
Ugdymo karjerai specialistas	0,63	–

Socialinis pedagogas	2,5	2
Specialusis pedagogas	3,85	3,85
Logopedas	2	2
Psichologas	1	1,5
Pailgintos dienos grupės auklėtojas	6,61	6,61
Akompaniatorius	0,5	0,5
Iš viso	78,48	73,09

10 lentelė. Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pareigybių skaičius (projektas „Visos dienos mokykla“.

Pareigybė	2025-09-01
Lietuvių kalbos mokytojas	0,51
Pradinio ugdymo mokytojas	1
Neformaliojo švietimo mokytojas	1,84
Specialusis pedagogas	1
Logopedas	1
Pailgintos dienos grupės auklėtojas	3,75
Mokinio padėjėjas	1,13
Iš viso	10,23

11 lentelė. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos.

Metai	Skaičius	Mokytojas	Vyr. Mokytojai	Mokytojai metodininkai	Mokytojai ekspertas	Neatestuoti
2025	58	12	21	20	1	4

Socialinė mokyklos situacija

12 lentelė. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius.

Metai	Klasės	Nemokai pietūs
2024	Priešmokyklinio ugdymo grupė	72
	1–4	204
	5–8	55
	Iš viso	331
2025	Priešmokyklinio ugdymo grupė	63
	1–4	190
	5–8	45
	Iš viso	298

13 lentelė. Nemokamai vežiojamų mokinių skaičius ir vežiojimo būdai.

Metai	Geltonasis autobusas
2024	37
2025	29

1 uždavinio 2 priemonė. „Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendinami projektai“.

Projektinė veikla mokykloje tampa galinga platforma augti, mokytis ir stiprinti bendruomenę. Kiekvienas įsitraukęs – mokytojas, mokinys ar vadovas – ne tik įgyja patirties, bet ir įneša į mokyklos gyvenimą naujų idėjų, kurios realiai keičia ugdymo kokybę. Ši priemonė apėmė aktyvų mokytojų ir administracijos dalyvavimą TŪM, Atvirų klasių, Visos dienos mokyklos, Erasmus+ projektuose. Pedagogai gilino žinias projektuose organizuotuose mokymuose, vyko į stažuotes Vilniuje, Kaune ir užsienyje. Mokyklos bendruomenė taip pat aktyviai įsitraukė į DI švietime renginius, emocinės kompetencijos lavinimo mokymus, bei mokymus kaip naudotis EditAI platforma. Dalyvaudami pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stažuotėje „Šiuolaikiškos pamokos link“ Kaune, gilino šiuolaikinio ugdymo organizavimo, inovatyvių metodų taikymo ir pamokų kokybės gerinimo kompetencijas. Aktyviai dalyvavo ilgalaikėje, tęstinėje STEAM kompetencijų ugdymosi programoje savivaldybės pedagogams „Sinergija STEAM ugdyme: nuo teorijos iki praktikos“, kurios metu stažuotės vyko Vilniuje ir Kaune. Programos metu mokytojai stiprino tarpdalykinio ugdymo, praktinių veiklų planavimo ir STEAM metodikų taikymo kompetencijas.

Projektų dalyviai įgyta patirtimi dalijosi organizuodami kūrybines dirbtuves STEAM robotikos laboratorijoje Druskininkų savivaldybės pedagogų metodinės savaitės metu. Šiose veiklose pristatė LEGO Education Spike ir Essential Staro rinkinių panaudojimo galimybes. 2025 m. gruodžio mėnesį surengta metodinė diena–konferencija „Išmokta. Įgyvendinta. Veikia!“, kurioje mokytojai pristatė kursuose, konferencijose ir mokymuose įgytą patirtį. Konferencijoje vyko kūrybinės dirbtuvės: „Nuo idėjos iki startuolio: jaunųjų verslų laboratorija“, „Kūrybiniai sprendimai su robotika“, „DI magija pamokoje: Idėjos, kurios dirba už mus“, „Planšetė kaip atradimų platforma: užduotys, kurios įtraukia“, „Judėjimo džiaugsmo laboratorija: energija, ritmas ir žaidyba“.

Po kiekvieno renginio mokytojai dalijosi gerąja patirtimi, aptarė taikytinus metodus, mokinių įsitraukimo galimybes ir pamokų tobulinimo kryptis. Diskusijos, grupinė refleksija ir praktinių pavyzdžių pristatymai stiprino metodinę kultūrą ir skatino nuoseklų ugdymo gerinimą. Renginiai buvo viešinami mokyklos „Facebook“ paskyroje ir svetainėje.

Kiekvieną mėnesį vykusiuose mokytojų dalykininkų metodinių grupių susirinkimuose buvo aptariami ugdymo klausimai, dalijamasi patirtimi ir priemonėmis. PUG ir pradinė klasių mokytojai kartą per savaitę rinkosi centruose, kur dalijosi profesine patirtimi, aptarė einamuosius ugdymo klausimus ir rengė metodinę medžiagą. Taip buvo stiprinamas tarpusavio bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, derinamas temų integravimas bei aptariami mokinių ugdymosi procesai. Reguliarūs susitikimai prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir nuoseklaus mokinių kompetencijų ugdymo. Mokytojai bendradarbiavo rengdami pamokų medžiagą — temas pasiskirstydavo tarpusavyje, o užduotimis dalinosi su kolegomis, organizuodami integruotas ir atviras pamokas. Susirinkimuose analizuotos sėkmingos veiklos, aptarti tobulinimo aspektai ir dalykinių kompetencijų stiprinimo kryptys. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojos, dalindamosi gerąja patirtimi „Kolega–kolegai“ metodinėse grupėse, įgyvendino bendras, visą srautą apimančias projektines veiklas: „Čiurlionio paliesti“, „Magiškas pasakų pasaulis“, „Į pasaką“, „Aš – knygos kūrėjas“, „Imbierinių sausainių diena“. Įgyvendinus projektus buvo aptarti pasiekti rezultatai ir numatyti tolesni veiklos tikslai.

Nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio trys didesnę pedagoginę patirtį turintys mokytojai vykdė mentorystę naujai dirbti pradėjusiems mokytojams, teikdami profesinę pagalbą, konsultuodami ugdymo organizavimo ir adaptacijos mokykloje klausimais.

Mokytojai plačiai taikė skaitmenines ir edukacines technologijas bei platformas: EditAI, ChatGPT, Gemini, Co-pilot, Gamma, Kahoot, Padlet, Canva, EduvAI, Liveworksheets, Eduka klasę. Mokinams (1–8 kl.) nupirkto 444 Eduka licencijos ir 31 licencija mokytojams.

Nuosekliai stiprintas švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą ir kokybišką ugdymo procesą. Mokytojams visus metus teiktos konsultacijos dėl ugdymo metodų ir būdų parinkimo, užduočių diferencijavimo, pagalbinių priemonių taikymo pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokymosi tempą. Konsultuota rengiant dokumentus pirminiam ir pakartotiniam mokinių ugdymosi poreikių vertinimui VGK ir Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT), supažindinant pedagogus su SUP mokinių bylomis bei vertinimo išvadamis, taip pat pritaikant ir individualizuojant bendrąsias ugdymo programas. Aptarti mokinių individualūs gebėjimai ir vertinimo kriterijai, paremti asmenine pažanga. Rugsėjo mėnesį organizuotos individualios konsultacijos mokytojams ir mokinių padėjėjams, pristatant SUP mokinių dokumentaciją ir rekomendacijas. Taip pat teikta pagalba rengiant individualius ugdymo planus SUP mokiniams bei konsultuoti mokytojai, rengiant pirminio ar pakartotinio vertinimo medžiagą ir siunčiant mokinius į PPT.

Erasmus+ projektų veiklose įgyvendinti 5 darbo stebėjimo mobilumai, 4 kvalifikacijos kėlimo kursai ir 10 mokinių mobilumų. Kvalifikacijos tobulinimo kursuose „ChatGPT ir pagrindiniai dirbtinio intelekto įrankiai“ dalyvavo 2 pedagoginiai darbuotojai, o kursuose „Įtraukusis ugdymas ir dirbtinis intelektas“ – taip pat 2 pedagoginiai darbuotojai. Tarptautiniuose darbo stebėjimo vizituose Italijoje, Lenkijoje ir Čekijoje dalyvavo 5 pedagoginiai darbuotojai. Ataskaitiniu laikotarpiu pedagoginiams darbuotojams buvo organizuoti 9 mobilumai, sudarę galimybes tobulinti profesines kompetencijas, perimti gerąją užsienio šalių patirtį ir stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą. Įgyvendintų veiklų sklaida vykdyta Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos socialiniame „Facebook“ puslapyje ir mokyklos interneto svetainėje, užtikrinant veiklų viešinimą ir informacijos prieinamumą mokyklos bendruomenei.

„Mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose“ projektas (toliau – Atvirų klasių projektas) mokykloje sudarė sąlygas mokiniams mokytis atvirose, lanksčiose ir bendradarbiavimą skatinančiose erdvėse. Mokykla įgyvendino Visiškos įtraukties, Mobilios įtraukties ir Srauto įtraukties modelius. Projekto metu mokytojai taikė integruotą, patyriminį ugdymą, dirbo komandose, dažniau organizavo projektines veiklas ir bendras pamokas. Atviros klasės prisidėjo prie mokinių aktyvesnio įsitraukimo, pažangumo gerinimo, savarankiškumo, bendrųjų kompetencijų ugdymo bei pozityvesnės mokymosi motyvacijos stiprinimo.

14 lentelė. Atviros klasės.

Visiškos įtraukties modelis	
Antrieji mokytojai, pareigybės dydis: 1,5 pareigybės. Mokinio padėjėjo etato dydis: 2,5 pareigybės.	
Dalyvauja klasė/-ės	1d; 2b; 4d (2025-01-01) 66 mokiniai.
SUP mokinių skaičius klasėje/sraute	1d – 3 mokiniai (dideli poreikiai – 2, vidutiniai poreikiai – 1). 2b – 6 mokiniai (dideli poreikiai – 1, vidutiniai poreikiai – 4, nedideli poreikiai – 1). 4d – 3 mokiniai (dideli poreikiai – 1, vidutiniai – 2).
Mobilios įtraukties modelis	
Antrieji mokytojai, pareigybės dydis: 0,5 pareigybės.	

Mokinio padėjėjo pareigybės dydis: 1 pareigybė.	
Dalyvauja klasė/-ės	2d (2025-01-01) 22 mokiniai.
SUP mokinių skaičius klasėje/sraute	2d – 4 mokiniai (vidutiniai poreikiai – 4).
Srauto įtraukties modelis	
Antrieji mokytojai, pareigybės dydis: 1 pareigybė. Mokinio padėjėjo pareigybės dydis: 1,5 pareigybės.	
Dalyvauja srautas	6a; 6b; 6c; 6d (2025-01-01) 84 mokiniai.
SUP mokinių skaičius klasėje/sraute	6a – 4 mokiniai (nedideli poreikiai – 1, vidutiniai – 2, dideli – 1). 6b – 4 mokiniai (nedideli poreikiai – 1, vidutiniai – 2, dideli – 1). 6c – 4 mokiniai (vidutiniai – 3, dideli – 1). 6d – 5 mokiniai (nedideli poreikiai – 1, vidutiniai – 3, dideli – 1).

1 uždavinio 3 priemonė. Ugdymo(si) rezultatų gerinimas, siekiant individualios, mokinio galimybes atitinkančios pažangos.

Visi 5–8 klasių mokiniai pildė skaitmeninius VIP lapus. Mokslo metų pradžioje mokiniai išsikėlė individualius mokymosi lūkesčius, o pusmečio pabaigoje įsivertino pasiektus rezultatus. Įsivertinimai aptarti su klasių auklėtojais, tėvais ir, esant poreikiui, su dalykų mokytojais. Priešmokyklinio ugdymo grupių, 1–8 klasių mokinių–tėvų–klasių auklėtojų trišaliai pokalbiai vyko vasario–kovo ir rugsėjo–spalio mėnesiais. Jie buvo skirti mokinių ugdymosi pažangai, pasiekimams ir iškilusiems sunkumams aptarti.

Po kiekvieno pusmečio (vasario ir birželio mėn.) mokytojų tarybos susirinkimuose buvo organizuojami mokymosi rezultatų aptarimai ir lyginamosios analizės. 1–4 klasių mokiniams kartą per savaitę buvo organizuojamos konsultacijos, iš viso – 16 kartų per savaitę, siekiant stiprinti mokinių kalbinius, matematinius, visuomeninius ir gamtamokslinius gebėjimus. 2025 m. sausio–birželio mėnesiais 5–8 klasių mokiniams buvo teikiamos 13 dalykų konsultacijų, o 2025 m. sausio–balandžio mėn. – papildomos konsultacijos 5 klasės mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio lygio NMPP matematikos ir lietuvių kalbos patikrinimuose. Taip pat vyko lietuvių kalbos konsultacijos mokykloje besimokantiems užsieniečiams.

Mokinių, signaliniame pusmetyje nepasiekusių slenkstinio lygio, pasiekimams gerinti buvo organizuojami dalykų mokytojų ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui susitikimai su mokiniais ir jų tėvais. Mokiniai buvo skatinami tikslingai lankyti konsultacijas. Pasibaigus pusmečiui klasių auklėtojai aptarė mokinių rezultatus ir, esant poreikiui, rekomendavo tęsti konsultacijų lankymą.

2025 m. rugsėjo–gruodžio mėn. 5–8 klasių mokiniams vyko 17 dalykų konsultacijų ir lietuvių kalbos konsultacijos mokykloje besimokantiems užsieniečiams. 2024–2025 mokslo metais 5–8 klasių mokinių metinis pažangumas siekė 96,63 proc., palyginti su 2023–2024 mokslo metais, kai jis sudarė 93,25 proc. Pažangumas padidėjo 3,38 procentinio punkto. 2024–2025 mokslo metais 5–8 klasių metinis mokymosi vidurkis siekė 8,35, o 2023–2024 mokslo metais jis buvo 8,00, taigi vidurkis padidėjo 0,35 balo. Taip pat fiksuotas reikšmingas mokinių, paliktų vasaros darbams arba kartoti kursą, skaičiaus sumažėjimas: 2023–2024 mokslo metų pabaigoje tokių mokinių buvo 22, o 2024–2025 mokslo metų pabaigoje – 11, t. y. 11 mokinių mažiau. 1–4 klasių mokinių, lankusių konsultacijas, mokymosi pažangumas išliko stabilus, nepakitęs arba pagerėjo, nes visi mokiniai sėkmingai perkelti į aukštesnę klasę.

Igyvendintos naujos pasiekimų gerinimo priemonės: 5 ir 8 klasių mokiniams skirtos papildomos matematikos ir lietuvių kalbos pamokos pirmame arba antrame pusmetyje iš ugdymo poreikiams tenkinti numatytų lėšų; vasario–kovo mėn. surengti daugiašaliai pokalbiai (mokinys, tėvai, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui); organizuota mokinių mentorystė. Pastebėjus 1–4 klasių mokinių ugdymosi pasiekimų rezultatų pablogėjimą, organizuoti daugiašaliai susitikimai, kuriuose dalyvavo mokytojas, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai ir administracijos atstovas, siekiant nustatyti galimas sunkumų priežastis bei numatyti tolesnius veiksmus mokinių pasiekimams gerinti.

4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP), kurių rezultatai analizuoti siekiant įvertinti mokinių pasiekimus ir ugdymo proceso veiksmingumą. NMPP rezultatai naudojami ne mokinių tarpusavio lyginimui, o individualiai mokinių pažangai stebėti, stiprybėms ir tobulintinoms sritims identifikuoti. Remiantis gautais duomenimis, mokykloje planuojamos tikslinės konsultacijos, diferencijuotos užduotys, stiprinamas švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas. NMPP analizė padeda kryptingai tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą.

1 lentelė. 2024 ir 2025 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų palyginimas.

MATEMATIKA ir LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA (SKAITYMAS) 8 kl.			
Dalykas	Rezultato procentais vidurkis 2024 m.	Rezultato procentinis vidurkis 2025 m.	Skirtumas
Matematika	34	50,1	+16,1
Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas)	67,8	69,9	+2,1

MATEMATIKA ir SKAITYMAS 4 kl.			
Dalykas	Rezultato procentais vidurkis 2024 m.	Rezultato procentinis vidurkis 2025 m.	Skirtumas
Matematika	56,5	71,4	+14,7
Skaitymas	49,3	71,2	+21,9

NMPP pasiekimų rezultatai buvo pateikti 4 klasių mokytojams, 8 klasių matematikos ir lietuvių kalbos bei literatūros mokytojams. Mokytojai rezultatus apibendrintai pristatė klasėms, o individualūs rezultatai aptarti su kiekvienu mokiniu. Taip pat 4 ir 8 klasių mokinių NMPP pasiekimų apibendrinti rezultatai buvo pateikti Mokytojų tarybos susirinkimo metu ir visuotinio 4 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu.

Mentorystės veiklose dalyvavo virš 50 mokinių. 5–8 klasių mokiniai vedė anglų kalbos ir istorijos pamokas, padėjo 1–2 klasių mokiniams pailgintos dienos grupėje organizuoti veiklas, vedė judriuosius žaidimus PUG grupei. Fizinio ugdymo neformaliojo švietimo užsiėmimai buvo organizuoti mišrioms (5–6 ir 7–8 klasių) grupėms, kuriose vyresni mokiniai atliko mentorių vaidmenį. Mentorystės veiklos stiprino mokinių savivertę, atsakomybės jausmą, motyvaciją ir komandinio darbo gebėjimus. Iš viso fiksuotos 131 mentorystės veikla. Užsiėmimų metu buvo ugdomi socialiniai–emociniai gebėjimai: konstruktyvus bendravimas, pagarbūs grįžtamojo ryšio teikimo ir priėmimo įgūdžiai. Mentorystės veiklos pradėtos mokytojų dalykininkų ir mentorių

pokalbiais, kurių metu aptarti veiklos tikslai ir kryptys. Po veiklų vyko pokalbiai su mokytojais, mentoriais ir veiklose dalyvaujančiais mokiniais. Aptariama mentorystės nauda ugdymosi rezultatams.

Nuosekliai teikta specialiojo pedagogo pagalba pradinį klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Nuo 2025 sausio mėn. specialiojo pedagogo pratybas lankė 18 iš 22 SUP mokinių, tarp jų – 3 mokiniai su nedideliais, 8 su vidutiniais ir 7 su dideliais ugdymosi poreikiais. Metų eigoje skaičiai kito, ir nuo 2025 m. rugsėjo pagalba buvo suteikiama 20 iš 23 SUP mokinių, iš kurių 10 mokinių turėjo vidutinius, o 10 – didelius ugdymosi poreikius. 5–8 klasių koncentre 2025 m. nuo sausio iki birželio mėnesio specialiojo pedagogo konsultacijas lankė 27 SUP mokiniai. Tarp jų buvo 10 mokinių, turinčių didelius, 15 – vidutinius ir 1 – nedidelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Nuo rugsėjo mėn. šiame koncentre konsultacijas tęsė 25 mokiniai: 8 turintys didelius, 15 – vidutinius ir 1 – nedidelius SUP.

Specialieji pedagogai, bendradarbiaudami su pradinį klasių ir dalykų mokytojais, sistemingai analizavo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangą, kylančius sunkumus bei numatė tikslingas priemones ugdymosi pasiekimams gerinti. Per ataskaitinius metus įvyko trys susitikimai: trišaliai aptarimai po I pusmečio rezultatų, prieš mokslo metų pradžią ir po signalinių rezultatų paskelbimo. Socialiniai pedagogai, atsižvelgdami į poreikį, dalyvavo SUP mokinių pažangos aptarimuose. Socialiniai pedagogai 2025 m. sausio–gruodžio mėnesiais pagal PPT rekomendacijas teikė 110 nuolatinės individualias ir grupines konsultacijas bei 143 vienkartinės konsultacijas, skirtas konkrečioms situacijoms.

Teikiamos konsultacijos užtikrino nuoseklų mokinių individualių poreikių tenkinimą, padėjo stiprinti jų mokymosi pasiekimus ir socialinius bei emocinius gebėjimus. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga buvo nuolat stebima viso ataskaitinio laikotarpio metu. Esant poreikiui organizuoti trišaliai susitikimai su tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir klasės mokytoju, kurių metu aptarti mokinių pasiekimai, iškilę sunkumai ir tolimesnės pagalbos kryptys. Taip pat vyko individualūs pokalbiai su tėvais ir mokytojais, analizuota mokinių pažanga, įvertintas individualių planų veiksmingumas bei nustatytos sritys, kuriose reikalingas papildomas palaikymas. Remiantis gautais rezultatais, koreguoti taikomi mokymo(si) metodai ir individualizuotų planų elementai.

Po pakartotinių vertinimų PPT mokiniams buvo atnaujinti individualūs ugdymo ir pagalbos planai. Planų atnaujinimas vyko glaudžiai bendradarbiaujant su mokytojais, tėvais ir kitais švietimo pagalbos specialistais. Stebint mokinių pažangą, taikytos diferencijuotos užduotys, įvairūs mokymo metodai ir priemonės, sudariusios sąlygas mokiniams aktyviai ir visaverčiai dalyvauti ugdymo procese bei skatinti jų savarankiškumą. Tikslingas individualių planų teikimas užtikrino, kad mokiniai gautų jų poreikius atitinkančią, nuoseklią ir kryptingą logopedinę bei kitą reikiamą pagalbą.

2025 m. pavasarį 1–8 klasių mokinių pamokos ne rečiau nei du kartus per mėnesį vyko robotikos, inžinerijos, fotografijos, kalbų, keramikos, grafinio dizaino, biologijos ir muzikos laboratorijose. Kas dvi savaites duomenys iš TAMO dienyno buvo teikiami Švietimo skyriui. Mėnesiniai laboratorijų užimtumo tvarkaraščiai buvo sudaromi kiekvieno mėnesio pradžioje ir talpinami į bendrinamą Švietimo skyriaus aplanką.

Mokinių motyvacijai, integruotoms pamokoms ir ilgalaikiams projektams įgyvendinti buvo naudojama EditAI platforma. Mokytojai sukūrė 219 veiklų, iš kurių 82 įgyvendinta su mokiniais (integruotos pamokos, pamokų ciklai, projektai). 1–8 klasių mokytojai, dalyvaudami TŪM projekte, 2025 m. sausio–birželio mėn. vedė 6821 integruotą pamoką, o 2025 m. rugsėjo–gruodžio d. – dar 1210. Iš viso praveistos 8031 integruota pamoka. Mokytojai taip pat kūrė ilgalaikius integruotus projektus, naudodamiesi EditAI platforma.

Išsamiam mokyklos veikos įsivertinimui lapkričio mėnesį buvo atliktas validuotas tyrimas pagal Booth bei Ainscow sukurtą įtraukiojo ugdymo vertinimo instrumentą. Tyrimo tikslas – įvertinti mokyklos gebėjimą užtikrinti visų mokinių efektyvų ugdymąsi ir nusimatyti konkrečius sprendimus bei siekiamus pokyčius įtraukiojo ugdymo srityje. Siekiant gilesnių rezultatų anoniminiame tyrime buvo pakviesti dalyvauti ne tik 1–8 kl. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bet ir 4–8 kl. mokiniai bei mokyklos pedagogai. Respondentai mokyklos veiklą vertino pagal tris įtraukiojo ugdymo sritis: kultūrą, politiką ir ugdymo praktikas. Siekiant atskleisti įtraukiojo ugdymo giluminę struktūrą, išskirtos panašių, vieną įtraukiojo ugdymo savybę išreiškiančių teiginių grupės – faktoriai. Susumuojant respondentų atsakymus į panašių teiginių grupes sudarytos skalės, leidžiančios matuoti įtraukiojo ugdymo raiškos situaciją mokykloje. Gauti tyrimo rezultatai, įžvalgos, įtraukiojo ugdymo stiprybės, iššūkiai, tobulinti aspektai pristatyti mokyklos bendruomenei: pedagogams vykusiame darbuotojų pasitarime 2025 m. gruodžio 4 d., mokinių tėvams – gruodžio 8–9 d. visuotinių susirinkimų metu.

1 uždavinio 4 priemonė. Emocinės aplinkos gerinimas.

4–8 klasių mokinių patyčių tyrimo rezultatai rodo aiškią teigiamą patyčių situacijos mokykloje gerėjimo tendenciją. 2025 m. lapkričio mėnesį dauguma mokinių nurodo pastaruoju metu nepatiriantys patyčių, sumažėjo fizinių ir elektroninių patyčių atvejų, rečiau patys mokiniai inicijuoja netinkamą elgesį. Pastebimas efektyvesnis suaugusiųjų reagavimas į patyčias ir nuoseklus mokinių atvirumo bei pasiryžimo pranešti augimas. Tuo pačiu išlieka tam tikros probleminės sritys – mokiniai vis dar pastebi prasivardžiavimą klasėse, o atsakomųjų veiksmų (atsakyti tuo pačiu) tendencija išlieka. Apibendrinant galima teigti, kad mokyklos prevencinės priemonės yra veiksmingos, tačiau prasivardžiavimo kultūros ir konstruktyvių reagavimo būdų stiprinimas išlieka aktualia tolesnio darbo kryptimi.

PUG bei 1–8 klasių mokiniams organizuoti įvairūs prevenciniai ir emocinę aplinką stiprinantys renginiai. Įgyvendinti šie prevenciniai ir ugdomieji projektai bei iniciatyvos: higienos ir socialinių įgūdžių ugdymo renginys „Dantuko Perliuko gimtadienis“, tolerancijos savaitė „Tolerancijos gatvė“, tarptautinės Dauno sindromo dienos minėjimas, solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus“, saugesnio interneto savaitė, gerumo savaitė „Nepyk“, Margučių bėgimas, Vertybių dienos, Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimui skirtas renginys „Kitokios pertraukos. Meditacinių pasakų skaitymas“, taip pat plakatų pristatymai ir akcija „Geri darbai pastebimi“.

PUG ir 1–4 klasių mokiniams prarastos įvairios teminės klasės valandėlės: pirmų klasių mokiniams ciklas „Aš – saugus internete“, priešmokyklinukų valandėlės „Pirmosios dienos mokykloje“, pirmokams – „Aš jau mokins“, emocinio ugdymo veiklos pagal programas „Six Seconds“ ir „Jausmų valdovai“. Taip pat įgyvendinti 3 klasės mokinių emocinio klimato gerinimo užsiėmimai, ciklas „Draugystė nepaperkama“, bei valandėlės 2 klasės mokiniams „Kaip spręsti nesutarimus“. 5–8 klasių mokiniams organizuotos prevencinės klasės valandėlės temomis: „Konfliktų priežastys“, „Empatija ir kito priėmimas“, „Mes visi skirtingi. Pagarba“, „Smurto veidai“, „Internetiniai pavojai. Patyčios realybėje ir internete“, „Skundimas ar pagalbos prašymas?“, „Kas tai – konfliktas ar patyčia?“, „Sugriaukime mitus apie patyčias“.

Tėvų švietimui surengti pranešimai keturiuose tėvų susirinkimuose tema „Nulinė tolerancija patyčioms mokykloje“ ir viename susirinkime – „Kartu mokomės kurti saugią ir draugišką klasę“. Lapkričio mėnesį vykdytas tyrimas „Mokyklos kaita įtraukiojo ugdymo link“, kuriame dalyvavo mokiniai, tėvai ir mokytojai.

Visi priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai dalyvavo ankstyvojoje smurto ir patyčių prevencijos programoje „Žipio draugai“. Kiekvienai grupei prarastos 24 teminės valandėlės. 2024–2025 m. m. programą sėkmingai baigė 71 mokinys, o 2025–2026 m. m. programoje dalyvauja 63 mokiniai. Visos 5–8 klasės įtrauktos į prevencinę programą LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“, kuri orientuota į socialinių, emocinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymą bei patyčių, smurto ir rizikingo elgesio prevenciją. 1–4 klasės – „Lions Quest. Laikas kartu“ ir „Antrasis žingsnis“.

Socialiniai pedagogai bendradarbiavo su mokytojais ir teikė jiems metodinę bei konsultacinę pagalbą: stebėjo 27 pamokas, rengė metodines priemones elgesio fiksavimui, organizavo klasės valandėles ir renginius, dalyvavo koncentrų problemų aptarimuose, teikė individualias konsultacijas ir dalyvavo pokalbiuose dėl konkretaus mokinio elgesio. Fiksuoti 162 pokalbiai su mokytojais ir mokinio padėjėjais. Sukurtas pagalbos mokiniui algoritmas, kuris apima nuoseklų veiksmų ciklą: mokytojo pagalbą, mokyklos specialistų įtraukimą, Vaiko gerovės komisiją (VGK), tikslingos ir individualizuotos pagalbos teikimą bei nuolatinę pagalbos peržiūrą ir koregavimą.

Siekiant užtikrinti veiksmingesnę pagalbos mokiniams sistemą, buvo stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla. Komisija intensyviau bendradarbiavo su mokytojais, tėvais ir pagalbos specialistais, didino atvejų stebėsenos nuoseklumą bei operatyvumą. Taip pat tobulintos prevencinės ir intervencinės priemonės, akcentuojant savalaikį pagalbos suteikimą ir individualizuotų sprendimų paiešką. Vaiko gerovės komisija (VGK) teikė sisteminę ir nuoseklią pagalbą, vadovaudamasi Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijomis ir orientuodamasi į individualių mokinių poreikių ugdymą. Buvo organizuojamas ir koordinuojamas prevencinis darbas, atliekamas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas, reguliariai aptariami su vaikų ugdymu susiję sunkumai. VGK pagal poreikį teikė konsultacijas ir rekomendacijas mokiniams, mokytojams bei tėvams. 2025 m. mokykloje organizuoti 13 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo mokytojai, mokiniai, tėvai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir Švietimo skyriaus specialistai bei policijos pareigūnai. Posėdžių metu nagrinėta apie 40 atvejų. Buvo svarstomi mokinių netinkamo elgesio pamokų ir pertraukų metu atvejai, pasikartojantys mokymosi sutarties ir mokinio taisyklių pažeidimai, mokymosi sunkumai (neigiami įvertinimai), lankomumo problemos, sudaromi individualūs pagalbos planai. Taip pat aptarti mokinių, turinčių SUP, individualūs ugdymo ir pagalbos planai, pristatyti pirminio ir pakartotinio vertinimo rezultatai, analizuoti PPT dokumentai ir tvirtintos pagalbos teikimo kryptys.

Socialinė pedagogė vedė keturias klasių valandėles „Jausmų valdovai“ pagal emocinio intelekto ugdymo programą „Six seconds“, remiantis šios programos turiniu yra vykdomas VDM būrelis.

PUG, 1–8 klasėse organizuotos 192 pamokos kitose erdvėse. Mokykla aktyviai bendradarbiavo su Druskininkų viešąja biblioteka, dalyvaujama įvairiuose renginiuose ir edukacijose: pažintinėje edukacijoje karaoke „Koks vakaras ilgas“, skirtą S. Gedai (8 klasėms), R. Pauliukaitienės knygos „Liongino Baliukevičiaus-Dzūko dienoraščio pėdsakais“ sutiktuvėse (8 klasėms), tarpinstituciniame integruotame muzikos ir šokio projekte „Pamoka kitoje erdvėje. Mes – su M. K. Čiurlioniu“, kūrybinėse dirbtuvėse „Mėlyni šviesos paveikslai. Cianotipijos kūrybinėse dirbtuvėse“ ir „Pinhole – lėtosios fotografijos dirbtuvės“ (6 ir 8 klasėms), edukacijose „Karaliai mums pasakas seka“, „Susitikimai su knygų herojais“, projekte „Virtuali vasaros stovykla KURIU PATS

SAU“, virtualioje edukacijoje „Magnetukas – kuriu mažą koliažą“, šiaurės šalių literatūros savaitėje „Šiaurės šalių vienybė“. VESK pietų Lietuvos filialas glaudžiai bendradarbiauja su pradinių klasių mokytojo. Vyksta integruoti technologijų, etnokultūros ir ugdymo karjerai užsiėmimai, sudarantys sąlygas nuosekliai ir tikslingai stiprinti mokinių bendrąsias kompetencijas.

Pagal suderintus užsiėmimų tvarkaraščius vykdytos fizinio ugdymo pamokos 2 ir 6 klasių mokiniams „Snow Arena Druskininkai“, o 3 klasių mokiniams – Druskininkų vandens parke, sudarant sąlygas ugdymą sieti su netradicinėmis aplinkomis ir skatinti mokinių fizinį aktyvumą.

Taip pat organizuotos edukacinės veiklos mokiniams ir pedagoginiams darbuotojams, bei įvairios akcijos, įgyvendintos bendradarbiaujant su Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Įgyvendintos iniciatyvos: „Kalėdinis nykštukų bėgimas“, kūrybinis konkursas „Ką renkiesi Tu – žengti į pavojų ar į sveiką rytojų?“, skirtas Tarptautinei nerūkymo dienai paminėti, bei pirmosios pagalbos mokymai, prisidėję prie sveikos gyvensenos ir saugaus elgesio kompetencijų ugdymo.

Pamokos vyko ne tik dalyko mokytojų kabinetuose, bet ir įvairiose atnaujintose alternatyviose mokymosi erdvėse: mokyklos bibliotekoje, STEAM robotikos erdvėje, atnaujintame lietuvių kalbos kabinete, konsultacijų kabinete bei mokyklos fojė erdvėse. Tokiu būdu buvo užtikrintos įvairios, mokinių poreikius atitinkančios ugdymosi aplinkos, skatinančios aktyvų į(si)traukimą ir kūrybiškumą. Atnaujintos lauko erdvės – pradinės mokyklos kiemelis, sporto žaidimų aikštelė bei dalinai sutvarkyta sporto aikštelė prie pagrindinio mokyklos pastato prisidėjo prie mokinių fizinio aktyvumo skatinimo, saugesnio judėjimo ir kokybiškesnio neformaliojo bei patyriminio ugdymo organizavimo

Nuo rugsėjo mėnesio mokykloje pradėjo veikti mokytojų–klasių auklėtojų klubas. Surengti trys susitikimai, kuriuose klasių vadovams talkino ir bendradarbiavo VSB psichologė. Susitikimų metu auklėtojai stiprino emocines kompetencijas, dalijosi profesine patirtimi ir aptarė kasdienėje ugdymo praktikoje kylančius iššūkius. Klubo veikla prisidėjo prie mokytojų emocinės sveikatos stiprinimo, savirefleksijos ugdymo ir palankios psichologinės aplinkos puoselėjimo mokykloje.

2 uždavinys Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.

2 uždavinio 1 priemonė. Projektinio ir neformalaus ugdymo organizavimas ir sklaida.

2024–2025 mokslo metais mokykloje buvo įgyvendinamas programos „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-00020437. 2025–2026 mokslo metais tęsiamas programos „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2025-1-LT01-KA121-SCH-000311566, užtikrinantis pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtrą. Programos „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekte Nr. 2024-1-LT01-KA121-SCH-00020437 dalyvavo dešimt 6–8 klasių mokinių ir keturi juos lydintys pedagoginiai darbuotojai. Mokyklos atstovai dalyvavo kursuose, darbo stebėjimo ir mokinių mobilumo vizituose. Bendradarbiaujama su partnerinėmis institucijomis Italijoje, Ispanijoje, Graikijoje, Lenkijoje, Čekijoje, Suomijoje ir Prancūzijoje. Sklaida mokyklos bendruomenei vykdyta įvairiais kanalais: Mokytojų tarybos pasitarimų metu vasario ir gegužės mėnesiais, metodinių grupių pasitarimuose, socialinių pedagogų metodinio būrelio susirinkime, susitikimo su Europos komisijos

atstove ir ŠMPF atstovais metu. Informacija apie projekto veiklas skelbiama Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos socialiniame „Facebook“ puslapyje ir mokyklos interneto svetainėje. Iš viso paskelbta 11 įrašų.

2025 m. sausio – birželio mėnesiais, įgyvendinant projektinio ir neformalaus ugdymo organizavimą bei sklaidą, 5–8 klasių mokiniai aktyviai dalyvavo neformaliojo švietimo veiklose. Į įvairias programas įsitraukė 131 mokinys. Vykdytos 9 skirtingos veiklos, apimančios mokinių kompetencijų ir interesų sritis. Tolerancijos centro veiklos, japonų kalbos ir kultūros klubo užsiėmimai, sporto būreliai, muzikos studija, tarptautinių bendrysčių projektai, teatro ir šokio būreliai buvo įgyvendinti pagal numatytas programas. Užsiėmimai vyko planuotu tempu, mokiniai nuosekliai lankėsi veiklose ir dalyvavo renginiuose, edukacijose bei kūrybinėse iniciatyvose. Šios veiklos stiprino mokinių saviraišką, socialines kompetencijas, tarpkultūrinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą. Visi suplanuoti tikslai buvo pasiekti. 2025 metais sausio – birželio 1–4 klasių mokiniai taip pat aktyviai dalyvavo neformaliojo švietimo veiklose. Iš viso buvo vykdomos 12 skirtingų gebėjimus ugdančių veiklų, kuriose dalyvavo 217 mokinių. Užsiėmimų metu mokiniai ugde informacinio raštingumo, sveikos gyvensenos, etninės kultūros, sportinio aktyvumo, choreografijos, tarptautiškumo, literatūrinius ir meninius gebėjimus. Neformaliojo švietimo veiklų tikslai buvo derinami su formaliojo ugdymo turiniu. Tuo pačiu laikotarpiu organizuota 11 pailgintos dienos grupių veiklų, kuriose dalyvavo 70 priešmokyklinio ugdymo ir 186 1–4 klasių mokiniai, iš viso 256 mokiniai. Nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio mokykloje vykdomos 20 neformaliojo švietimo programos, į kurias įsitraukė 295 1–8 klasių mokiniai, tai sudaro apie 45 proc. visų mokinių. Visos dienos mokyklos neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja 1-4 klasių 153 mokiniai, tai sudaro 46 proc. visų mokinių, 5-8 klasių- 109 mokinių, tai sudaro apie 34 proc. visų mokinių. Dalis jų pasirinkdami dalyvauti ne vienoje veikloje. Vykdomos 22 programos. Organizuota 12 pailgintos dienos grupių veiklų, kuriose dalyvavo 63 priešmokyklinio ugdymo ir 188 1–4 klasių mokiniai, iš viso 251 mokinys.

2025 m. sausio – birželio mėnesiais neformaliojo švietimo veiklose dalyvavo 16 mokinių iš socialiai jautrių grupių. 2025 rugsėjo – gruodžio mėnesiais šis skaičius išaugo iki 35 mokinių, užtikrinant platesnes galimybes jų socialinių, emocinių ir bendrųjų kompetencijų stiprinimui. Dalis mokinių, ypač turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankė NVŠ būrelius mokykloje.

Kryptingos neformaliojo ugdymo veiklos sudaro sąlygas atskleisti mokinių individualius gebėjimus, ugdyti sąmoningą, atsakingą, kūrybingą ir aktyvią asmenybę, gebančią spręsti problemas ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Neformalusis ugdymas mokykloje yra laisvai pasirenkamas, grindžiamas patyrimu ir praktine veikla. Užsiėmimų metu užtikrinama saugi ugdymosi aplinka, kurioje mokiniai gali pažinti save, eksperimentuoti, mokytis iš patirties, nebijodami suklysti. Ugdymo procese taikomi įvairūs metodai, atliepiantys mokinių emocinius, pažintinius ir fizinio aktyvumo poreikius. Mokiniai turi galimybę rinktis meninės, technologinės, sportinės, kalbinės, ekologinės ir ekonominės krypties neformaliojo ugdymo veiklas bei, pagal poreikį, tęsti pasirinktą veiklą keletą metų. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. mokiniai aktyviai dalyvauja meno kolektyvų, dailės, sporto ir sveikos gyvensenos, japonų kalbos klubo bei finansinio raštingumo veiklose. Neformaliojo ugdymo veiklų dalyviai įsitraukia į mokyklos renginius, atstovauja mokyklai miesto ir šalies mastu – sportinėse varžybose, Dainų šventėse, projektuose, akcijose ir kitose veiklose. Karjeros ugdymo specialisto inicijuotas renginių ciklas „Karjeros tiltai“ suteikė mokiniams galimybę susipažinti su profesijomis, patirtimis, savanorystės galimybėmis ir įkvepiančiomis sėkmės istorijomis. Savanorių įsitraukimas ženkliai praturtino neformalų ugdymą: du savanoriai iš Jaunimo užimtumo centro kiekvieną ketvirtadienį organizavo veiklas 5–8 klasių mokiniams, o savanorė iš JAV talkino anglų kalbos pamokose ir neformaliose veiklose.

Mokinių savanorystė ir mentorystė tapo svarbia veiklų dalimi: 5–8 klasių mokiniai padėjo organizuoti neformaliojo ugdymo veiklas jaunesniems mokiniams, dalijosi žiniomis ir prisidėjo prie įtraukios, palaikančios atmosferos kūrimo. Tai stiprino jų atsakomybę, bendradarbiavimo ir lyderystės gebėjimus. Buvo atlikta mentorystės programos dalyvių žodinė apklausa, siekiant įvertinti jų patirtis ir programos veiksmingumą. Dalyviai pabrėžė, kad mentorystė sustiprino bendravimo bei bendradarbiavimo įgūdžius ir suteikė daugiau pasitikėjimo sprendžiant kasdienes mokymosi iššūkius. Gauti vertinimai patvirtino mentorystės programos naudą ir poreikį tęsti bei plėtoti šią veiklą.

Bendradarbiaujant su partnerinėmis mokyklomis buvo stiprinamas tarpinstitucinis ryšys: Mokyklos mokiniai lankėsi „Ryto“ gimnazijos ir „Saulės“ pagrindinės mokyklos laboratorijose, o šių mokyklų mokytojai kartu su „Atgimimo“ mokyklos pedagogais vedė bendras pamokas ir veiklas. „Saulės“ pagrindinės mokyklos, Viečiūnų ir Leipalingio progimnazijų mokiniai taip pat atvyko į mūsų mokyklos laboratorijas, kur veiklas koordinavo „Atgimimo“ mokyklos laborantai. Pradinio ugdymo mokytojai tęsė glaudų bendradarbiavimą su darželiais. Tęsiant TŪM veiklų sklaidą, mokytojai ir administracijos atstovai pristatė nuveiktas veiklas mokyklos ir miesto bendruomenei. Mokytojai ir mokyklos vadovai dalyvavo TŪM Kultūrinio ugdymo, Lyderystės, STEAM, Įtraukiojo ugdymo grupių veiklose. Bendradarbiaujant su Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuru mokiniai dalyvavo renginiuose ir konkursuose: Tarptautinės nerūkymo dienos minėjime, kūrybiniame konkurse „Ką renkiesi Tu – žengti į pavojų ar į sveiką rytojų?“, pirmosios pagalbos konkurse ir kitose iniciatyvose. Priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokinių veiklos organizuojamos bendradarbiaujant su Druskininkų lopšeliu-darželiu „Žibutė“ ir Druskininkų lopšeliu-darželiu „Bitutė“. Šio bendradarbiavimo metu vykdomos įvairios integruotos ir socialinę kompetenciją ugdančios veiklos, tokios kaip „Pasimatuok pradinuko suolą“ bei „Nykštukų bėgimas“, skatinančios bendradarbiavimą, judrumą ir ankstyvųjų socialinių įgūdžių lavinimą.

Mokyklos mokytojų komanda dalyvavo LRT žaidime „Spėk ir atspėk“, taip reprezentuodama mokyklą nacionaliniu mastu ir prisidėdama prie jos žinomumo.

Visos dienos mokyklos (VDM) projektas įgyvendinamas kryptingai, siekiant užtikrinti mokiniams saugią, ugdymą papildančią ir visapusišką mokymosi aplinką po pamokų. Projekto metu sudarytos sąlygos mokiniams gauti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas ir įsitraukti į neformaliojo švietimo veiklas. Įrengtos ir pritaikytos mokymosi, poilsio bei projektinių veiklų erdvės, atliepančios skirtingus mokinių poreikius. VDM veiklos prisideda prie mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo, savarankiškumo ugdymo ir socialinių kompetencijų stiprinimo, taip pat padeda tėvams derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

16 lentelė. Visos dienos mokykla.

Eil. Nr.	Klasių koncentras	Mokinių skaičius (procentinė dalis)
1.	VDM 1–4 klasių koncentro neformalaus švietimo užsiėmimai	153 (46 proc.)
2.	VDM 5–8 klasių koncentro neformalaus švietimo užsiėmimai	109 (34 proc.)
3.	VDM pagalba SUP 3–8 klasių mokiniams	65 (82 proc.)

17 lentelė. Vykdyti tarptautiniai projektai ir jų finansavimo šaltiniai.

Eil. Nr.	Projektas	Lėšos	Atsakingas asmuo
1.	„Sakuros žiedas Druskininkuose“ su Japonijos Miyazaki privačia mokykla	Partnerius remia Japonijos Miyazaki miesto savivaldybė, Japonijos ambasada Lietuvoje	Rovena Kvaraciejūtė
3.	JDO fondo pasaulinės partnerystės programos projektas „Kurkime kartu“ 4 klasių mokiniams	Finansavimas neskiriamas	Kristina Žakevičiūtė, Janina Jonušauskaitė
5.	JDO fondo pasaulinės partnerystės programos projektas „Kurkime kartu“ 6-8 klasių mokiniams	Finansavimas neskiriamas	Vaclava Remenčienė, Janina Jonušauskaitė
6.	Erasmus+ KA121-SCH programos projekto numeris: 2024-1-LT01-KA121-SCH-000204371	28100 eurų	Janina Jonušauskaitė ir darbo grupė
7.	Erasmus+ KA121-SCH programos projekto numeris: Nr. 2025-1-LT01-KA121-SCH-000311566,	32100 eurų	Janina Jonušauskaitė ir darbo grupė

2 uždavinio 2 priemonė. „Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas“.

Stiprinant mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą buvo kryptingai įtraukiami mokiniai, mokytojai, tėvai ir socialiniai partneriai į prasmingas veiklas, kurios skatino ryšius, kūrybiškumą ir bendruomeniškumo jausmą. Per įvairias iniciatyvas siekta kurti vieningą, bendradarbiaujančią aplinką, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų prisidėti, dalintis patirtimi ir augti kartu. Mokytojų, mokinių, tėvų ir socialinių partnerių įsitraukimas itin ryškus bendro kūrybinio projekto metu – buvo neriami ir mezgami spalvoti vienybės kvadratėliai bendram Vienybės užtiesalui. Ši iniciatyva tapo simboliniu bendruomenės ryšio ženklu, subūrusiu skirtingas grupes į bendrą kūrybos procesą.

Kiekviena metodinė grupė organizavo dalykines savaites. Mokykloje surengta įvairių teminių veiklų, skirtų mokinių pilietiškumo, kultūrinės savimonės ir pažinimo kompetencijoms ugdyti. Organizuoti renginiai tautinėms ir europinėms šventėms paminėti. Vyko tarmiški pašnekesiai, skatinę domėjimąsi gimtosiomis tarmėmis ir kalbine įvairove. Įgyvendinta integruota pamoka–išvyka, skirta Žemės dienai paminėti, atvira pamoka „Šv. Kazimieras ir Druskininkai“. Organizuotos iniciatyvos orientuotos į fizinio aktyvumo skatinimą, sveikatos stiprinimą bei bendruomeniškumo ugdymą. Didelis dėmesys skirtas ir edukacinėms veikloms mokyklos skaitykloje bei kitose erdvėse. Savaičių metu eksponuoti mokinių kūrybiniai darbai.

Metodinė diena – konferencija „Išmokta. Įgyvendinta. Veikia!“ apėmė įvairias profesinio augimo, kūrybiškumo ir kompetencijų stiprinimo sritis. Pedagogai gilinosi į temas nuo mokytojo profesinio augimo („Idėjos, kurios uždega“) iki mokinių verslumo ugdymo („Verslumo supergalia“, „Mokomųjų bendrovių kūrimas“). Dirbtuvėse „Nuo idėjos iki startuolio“ buvo nagrinėjami praktiniai verslumo žingsniai, o robotikos dirbtuvės leido gilintis į programavimą ir kūrybinius technologinius sprendimus. Užsiėmimai apie dirbtinį intelektą („DI magija pamokoje“) mokė, kaip pasitelkti DI mokinių įsitraukimui didinti, planšečių dirbtuvės pristatė naujus žaismingus

mokymo metodus, o fizinio ugdymo dirbtuvės skatino aktyvumą ir komandinius gebėjimus. Konferencija vainikuota įžvalgomis, kaip įgytos idėjos pritaikomos kasdienėje praktikoje.

Bendruomenę telkė ir nuosekliai puoselėti tradiciniai renginiai. „Laisvės kelias“ – partizanų ir laisvės dainų festivalis – priminė istorines kovas ir rezistenciją. Sausio 13-osios, Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios minėjimai apjungė pilietines iniciatyvas, šventines veiklas, edukacijas ir istorinę refleksiją. Mokyklos šventė „Viltis“ subūrė bendruomenę įvertinti mokinių pasiekimus, „Profesijų traukinukas“ padėjo pažinti karjeros kelius. Gedulo ir vilties dienos renginiuose bendruomenė dalyvavo atminimo veiklose, susitiko su tremties liudininkais, žiūrėjo dokumentinius pasakojimus. Solidarumo bėgimas skatino fizinį aktyvumą ir socialinį sąmoningumą – bėgimo metu surinktos lėšos skiriamos labdarai. Bendruomeniškumą stiprino ir Rudenėlio šventė, bei paramos akcija „Rugutės“ fondui, kur mokiniai savo kepiniais prisidėjo prie kilnaus tikslo. Gruodžio pradžioje vykę antikorporciniai renginiai ugdė pilietiškumą ir atsparumą neteisėtoms veikoms.

Bendradarbiavimą su tėvais ir mokytojais sustiprino po signalinio pusmečio vykę trišaliai pokalbiai su 5–8 klasių mokiniais, jų tėvais ir dėstančiais mokytojais. Susitikimų metu aptarti mokinio pasiekimai, emocinė savijauta ir, jei reikėjo, numatyti individualūs pagalbos ar pažangos gerinimo būdai. Gruodžio mėnesį suorganizuoti visuotiniai 5–8 klasių tėvų susirinkimai, kuriuose aptarti ugdymo proceso rezultatai ir tolesnės kryptys.

3 uždavinys. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.

3 uždavinio 1 priemonė. „Įstaigos pastatų, lauko erdvių atnaujinimas ir priežiūra bei edukacinių erdvių sukūrimas“.

Visiškai įgyvendinta – atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas „Atgimimo“ mokyklos pastatuose. Projektas pilnai įgyvendintas, įranga eksploatuojama, o pirmųjų metų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) ataskaita pilnai pateikta ir atsiskaityta.

3 uždavinio 2 priemonė. „Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje. Alytaus regiono plėtros plano pažangos priemonė“.

Visos dienos mokyklos modelio diegimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje vykdomas pagal Alytaus regiono plėtros plano pažangos priemonę. Ataskaitiniu laikotarpiu esamo pastato (M. K. Čiurlionio g. 92) ploto padidinimo projektavimo darbai atlikti 100 procentų.

3 uždavinio 3 priemonė. „Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos aplinkos gerinimas. Dalyvaujamas biudžetas“.

Projektavimo paslaugas užsakė ir koordinavo Druskininkų savivaldybės administracija, užtikrindama veiklų sklandų planavimą ir įgyvendinimą.

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (Vytauto g. 22 A) aplinkos gerinimo veiklos, įgyvendintos Dalyvaujamojo biudžeto I etapu, atliktos 100 procentų. Įrengta žaidimų aikštelė, paklota stadiono ruloninė veja, pastatyta dviračių stoginė su stovais, sumontuota kamuolių gaudyklė ir segmentinė tvora su varteliais. Taip pat papildomai įrengta laipynė, akustinis įrenginys bei pastatyti nauji lauko suolai.

2026 m. planuojama tęsti projekto pagal II etapo veiklas.

PAGRINDINĖS PROBLEMOS, IŠŠŪKIAI IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS

1. Mokinių skaičiaus sumažėjimas.

2023–2025 m. mokinių skaičiaus pokyčiai mokykloje paskatino kryptingą situacijos analizę ir sprendimų paiešką. Nuo 2025 m. birželio 16 d. pradėjus darbą naujam vadovui, buvo sistemiškai įvertintos mokyklos veiklos sritys, turėjusios įtakos šeimų pasirinkimams, ir inicijuotas nuoseklus mokyklos veiklos stiprinimas akademinėje bei emocinėje srityse.

Analizė parodė, kad tėvams ypač svarbi kasdienė vaikų savijauta mokykloje, tarpusavio santykiai, aiški tvarka ir susitarimų laikymasis. Šios sritys tapo prioritetinėmis, todėl buvo priimti strateginiai sprendimai, orientuoti į emocinės aplinkos stiprinimą ir pasitikėjimo atkūrimą: pradėtas sistemingas darbas su bendruomenės susitarimais, sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla, išplėstos prevencinės ir emocinio ugdymo programos, aiškiau apibrėžtos reagavimo į problemines situacijas procedūros. Ypatingas dėmesys buvo skirtas vadovavimo ir komunikacijos kultūrai – siekta aiškumo, nuoseklumo ir atvirumo bendraujant su mokiniais, darbuotojais ir tėvais, sprendimus grindžiant duomenimis, mikroklimato tyrimo rezultatais ir kasdiene bendruomenės patirtimi.

Įgyvendinti veiksmai sudarė prielaidas pereiti nuo situacijos valdymo prie stabilizavimo etapo, kryptingai kuriant saugią, prognozuojamą ir vaikui palankią aplinką. Mokinių skaičiaus stabilizavimas vertinamas kaip ilgalaikio darbo rezultatas, todėl dėmesys telkiamas ne tik naujų mokinių pritraukimui, bet ir šeimų pasitikėjimo stiprinimui bei išlaikymui.

2. Ugdymo organizavimas keliuose pastatuose.

Vienas reikšmingų 2025 metų ugdymo organizavimo iššūkių – mokinių ugdymas skirtinguose mokyklos pastatuose, kai dalis veiklų pradinio ugdymo mokiniams vyksta ne tame pačiame pastate. Ši situacija lemia papildomus organizacinius sprendimus ir turi tiesioginę įtaką kasdieniam ugdymo proceso ritmui bei mokinių skaičiaus mažėjimui.

Nuolatinis mokinių judėjimas tarp pastatų daro poveikį ne tik pamokų organizavimui, bet ir mokinių savijautai, saugumo pojūčiui bei bendruomenės sutelktumui. Pradinio ugdymo mokiniams tai reiškia didesnę nuovargį, trumpesnę laiką ugdymo veikloms ir sudėtingesnę dienos struktūros išlaikymą. Mokytojams ir pagalbos specialistams tai kelia papildomų ugdymo veiklų koordinavimo iššūkių, o bendruomenei mažina galimybes formuoti vientisą, kasdienėje patirtyje jaučiamą „vienos mokyklos“ jausmą.

Reaguodama į šį iššūkį, mokykla kryptingai siekia optimizuoti ugdymo organizavimą esamomis sąlygomis, derindama tvarkaraščius, stiprindama mokinių palydėjimo ir priežiūros sistemą, užtikrindama aiškius saugumo ir atsakomybės susitarimus. Lygiagrečiai didelis dėmesys skiriamas bendruomenės ryšių stiprinimui – kuriamos bendros veiklos, stiprinamas tarpusavio bendradarbiavimas tarp skirtinguose pastatuose dirbančių mokytojų, siekiant išlaikyti bendrą ugdymo kryptį ir vertybinį nuoseklumą.

Ši problema bus išspręsta įgyvendinus infrastruktūrinį projektą „Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje“, kurio metu numatyta pristatyti priestatą ir įrengti 7 edukacines erdves.

3. Prasta mokyklos pastato infrastruktūros būklė ir ugdymosi erdvių neatitikimas šiuolaikinio ugdymo poreikiams.

Viena reikšmingų problemų – mokyklos pastato infrastruktūros būklė ir vidaus erdvių nusidėvėjimas, kuris nebeatitinka šiuolaikinio ugdymo organizavimo ir bendruomenės poreikių. Ilgą laiką nerenovuotos ugdymosi patalpos, bendrosios erdvės ir sanitariniai mazgai neatitinka higienos reikalavimų ir kelia papildomų iššūkių tiek kasdieniam ugdymo proceso organizavimui, tiek mokinių ir darbuotojų savijautai.

Prasta infrastruktūros būklė daro poveikį ugdymo aplinkos komfortui, saugumui ir estetinei kokybei, o tai tiesiogiai siejasi su mokinių motyvacija, emocijomis savijauta ir bendruomenės pasitikėjimu mokykla. Vidaus erdvių ribotas funkcionalumas apsunkina šiuolaikinių ugdymo metodų taikymą, mažina galimybes lanksčiai organizuoti veiklas ir kurti patrauklias, bendradarbiavimą skatinančias erdves. Reaguodama į šį iššūkį, mokykla pagal galimybes kryptingai atnaujina atskiras ugdymosi erdves ir bendrąsias patalpas, kartu nuosekliai planuoja infrastruktūros atnaujinimą, prioritetą teikdama ugdymosi erdvių funkcionalumo gerinimui.

Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas vertinamas kaip ilgalaikė investicija į ugdymo kokybę ir bendruomenės gerovę, todėl planuojami sprendimai, susiję su mokyklos renovacija, įgyvendinant infrastruktūrinį projektą „Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje“, siejami ne tik su fizinės aplinkos gerinimu, bet ir su bendru mokyklos identiteto, patrauklumo bei bendruomenės sutelktumo stiprinimu.

4. Auganti mokinių poreikių įvairovė.

Viena didesnių 2025 metų iššūkių – auganti mokinių poreikių įvairovė, kuri didina ugdymo proceso kompleksumą, reikalauja nuoseklaus ugdymo individualizavimo bei lemia būtinybę stiprinti įtraukiojo ugdymo sprendimus.

Reaguodama į šiuos pokyčius, mokykla kryptingai stiprino įtraukiojo ugdymo modelį: visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams parengti individualūs ugdymo planai, sustiprintas švietimo pagalbos specialistų įsitraukimas, išplėstos tikslinės konsultacijos ir mentorystės veiklos. Didelis dėmesys skirtas universalios dizaino mokymuisi principų taikymui, sudarant galimybes diferencijuoti ugdymą klasėje.

Įgyvendinti sprendimai užtikrino ugdymo proceso stabilumą ir pagalbos prieinamumą, sudarydami prielaidas nuosekliai mokinių pažangai. Tolimesniu laikotarpiu numatoma tęsti pradėtas veiklas, stiprinant mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komandinį darbą bei gilinant įtraukiojo ugdymo praktikas.

5. Mokinių įsitraukimo ir lankomumo tvarumas.

Vienas reikšmingų 2025 metų iššūkių – užtikrinti tvarų mokinių įsitraukimą į ugdymo procesą ir nuoseklų lankomumą, ypač vyresniųjų klasių koncentre. Analizuojant lankomumo ir mokymosi duomenis, fiksuota, kad daliai mokinių išlieka epizodinis mokymosi motyvacijos svyravimas, didesnis pamokų praleidimas dėl kitų nei ligos priežasčių bei poreikis aiškesniam mokymosi prasmės ir asmeninės atsakomybės suvokimui. Reaguodama į šį iššūkį, mokykla ėmėsi kryptingų veiksmų, orientuotų ne į kontrolės stiprinimą, o į mokinio įgalinimą ir santykio su mokymusi stiprinimą. Sistemingai taikyti individualios pažangos stebėsenos įrankiai (VIP lapai), išplėsti trišaliai mokinio–tėvų–mokytojų pokalbiai, sustiprintos tikslinės konsultacijos ir mentorystės veiklos. Didelis dėmesys skirtas ugdymo turinio aktualizavimui – plėtojamos integruotos pamokos, patyriminės veiklos laboratorijose, neformaliojo ugdymo ir projektinės veiklos, leidžiančios mokiniams patirti mokymosi sėkmę įvairiais būdais.

Tolimesniu laikotarpiu mokykla planuoja kryptingai stiprinti mokinių savivaldų, mentorystės ir karjeros ugdymo sąsajas su formalioju ugdymu, siekdama, kad lankomumas ir mokymosi motyvacija būtų ne trumpalaikė priemonė, o tvari mokyklos kultūros dalis.

KITA SVARBI INFORMACIJA

1. Nuo 2025 m. birželio 16 d. mokyklai pradėjo vadovauti nauja direktorė Jolita Petkevičienė. Atsižvelgiant į tai 2025 m. buvo atlikta visų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų inventorizacija ir nuosekli analizė. Atnaujinta, koreguota arba naujai parengta daugiau kaip 30 vidaus tvarkų, aprašų ir nuostatų, peržiūrėti ir atnaujinti pedagoginių bei nepedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, užtikrinant jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir realiai mokyklos veiklai. Dokumentai tarpusavyje suderinti, pašalinti dubliavimai ir prieštaravimai. Tai sukūrė stabilų, skaidrų ir prognozuojamą valdymo pagrindą, būtiną tolesniems strateginiams sprendimams bei sudarė prielaidas efektyvesniam personalo valdymui ir objektyvesniam veiklos vertinimui. Priimti sprendimai dėl mokyklos organizacinės struktūros atnaujinimo, įsteigiant ugdymo inovacijų skyriaus vedėjo ir karjeros specialisto pareigybes, susieti su strateginiais tikslais – ugdymo kokybės gerinimu, inovacijų diegimu ir mokinių pasirengimu ateičiai.

2. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. mokykloje sustiprintas mokinių finansinio raštingumo, antreprenerystės ir karjeros ugdymas, įvedant verslumo ugdymo neformaliojo švietimo programas pradinėse ir 5–8 klasėse bei integruojant Lietuvos Junior Achievement (toliau – LJA) parengtas finansinio raštingumo programas į pradinio ugdymo programas. Pasirašyta sutartis dėl mokyklos dalyvavimo LJA kartu su Devbridge Foundation inicijuotoje nacionalinėje iniciatyvoje „Kiekvienam pradinukui – LJA finansinio raštingumo ir verslumo pamoka“.

Įgyvendinant mokinių finansinio raštingumo, antreprenerystės ir karjeros ugdymo stiprinimo iniciatyvas, mokykla nuosekliai išplėtė ugdymo turinį, orientuotą į šiuolaikines, gyvenimui būtinas kompetencijas, ir tapo viena iš 11 Lietuvos mokyklų, įsitraukusių į nacionalinę iniciatyvą „Kiekvienam pradinukui – LJA finansinio raštingumo ir verslumo pamoka“. Tai reikšmingai sustiprino mokyklos poziciją nacionaliniame švietimo kontekste ir patvirtino jos pasirengimą diegti inovatyvias, valstybės švietimo prioritetus atliepančias ugdymo praktikas.

Siekiant kokybiško programų įgyvendinimo, mokykloje kryptingai investuota į pedagogų kompetencijų stiprinimą – 10 pradinio ugdymo mokytojų ir karjeros specialistas baigė LJA akredituotus finansinio raštingumo mokymus, suteikiančius teisę diegti verslumo ir finansinio raštingumo programas ugdymo procese. Tai sustiprino mokytojų profesinį pasirengimą, didino jų pasitikėjimą taikant patirtinius, integruotus ugdymo metodus ir prisidėjo prie ugdymo kokybės augimo.

Ilgalaikėje perspektyvoje ši veikla prisideda prie mokinių savarankiškumo, atsakomybės ir sąmoningo karjeros planavimo ugdymo, stiprina mokyklos, kaip į ateitį orientuotos, inovatyvios ir mokinių realius gyvenimo poreikius atliepančios švietimo įstaigos, įvaizdį savivaldybės ir nacionaliniu mastu.

3. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. mokykla pradėjo dalyvauti edukologijos proveržio tarptautiniame projekte „Matematikos problemų sprendimo taikant technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinį mąstymą stiprinimas“ (DigiMaths4All). Projekto įgyvendinimo laikotarpiu sudarytos sąlygos kryptingai tobulinti matematikos ugdymo kokybę, orientuojantis ne į mechaninį žinių perteikimą, o į mokinių gebėjimą mąstyti, spręsti problemas, taikyti žinias realiose situacijose ir reflektuoti mokymosi procesą. Projektas skatino mokytojų profesinį mokymąsi ir refleksiją, grįstą duomenų analize, mokinių pasiekimų stebėseną bei klausimu „ką galime daryti geriau“, taip stiprinant

įrodymais pagrįstą ugdymo praktiką. Mokytojai buvo įgalinti tikslingai taikyti technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinio mąstymo elementus matematikos pamokose, diferencijuoti užduotis ir geriau atliepti skirtingus mokinių mokymosi poreikius. Šios veiklos prisidėjo prie mokinių mokymosi motyvacijos didinimo, gilesnio matematinio supratimo formavimo, loginio ir kritinio mąstymo ugdymo bei pozityvesnio mokinių santykio su matematika. Tuo pačiu sustiprinta mokyklos mokytojų bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis ir atvirumas inovacijoms. Ilgalaikėje perspektyvoje dalyvavimas tarptautiniame projekte stiprina mokyklos, kaip nuolat besimokančios, ugdymo kokybę reflektuojančios ir šiuolaikinius ugdymo metodus taikančios švietimo įstaigos, pozicionavimą, sudaro prielaidas tvariam mokinių matematinių kompetencijų augimui ir geresniems mokymosi rezultatams.

4. Įgyvendinus ugdymosi erdvių įrengimo ir mokyklos infrastruktūros tvarkymo darbus, mokykloje pagerintos sąlygos saugiam, kokybiškam ir įtraukiamam ugdymo procesui. Įrengti papildomi specialiojo pedagogo, logopedo, konsultacijų centro, karjeros specialisto kabinetai sudarė prielaidas operatyvesnei ir prieinamesnei švietimo pagalbai mokiniams, sumažino pagalbos paslaugų fragmentaciją bei užtikrino kryptingesnį individualių mokinių poreikių atliepimą.

Atnaujintos bibliotekos ir skaityklos, lietuvių kalbos, informacinių technologijų bei administracinių darbuotojų darbo erdvės prisidėjo prie funkcionalesnės, šiuolaikiškesnės mokymosi ir darbo aplinkos kūrimo, didino mokinių įsitraukimą į ugdomasias veiklas ir sudarė geresnes sąlygas mokytojų profesinei veiklai.

Atnaujintos lauko erdvės – pradinės mokyklos kiemelis, sporto žaidimų aikštelė bei dalinai sutvarkyta sporto aikštelė prie pagrindinio mokyklos pastato – prisidėjo prie mokinių fizinio aktyvumo skatinimo, saugesnio judėjimo ir kokybiškesnio neformaliojo bei patyriminio ugdymo organizavimo. Pradinės mokyklos pastato stogo sutvarkymas ir vidaus erdvių remontas užtikrino atitiktą saugos bei higienos reikalavimams.

Pagrindinio pastato laiptinių, koridorių ir paradinių holų atnaujinimas bei kiti einamojo remonto darbai prisidėjo prie pozityvesnio emocinio mikroklimato kūrimo, stiprino mokyklos estetinį patrauklumą ir bendruomenės pasididžiavimo jausmą.

5. Įgyvendinus komunikacijos viduje ir su išore tobulinimo priemones, mokykloje sustiprinta aiški, nuosekli ir vertybėmis grįsta komunikacijos kultūra. Susitarimai dėl mokyklos vertybių ir veiklos principų bei Vertybių dienų organizavimas sudarė prielaidas bendram bendruomenės supratimui apie siekiamus elgesio modelius, didino tarpusavio pasitikėjimą, atsakomybės jausmą ir bendruomeniškumą, prisidėjo prie pozityvesnio emocinio mikroklimato kūrimo – mokytojų emocinės būklės įsivertinimo rodiklio vidurkis siekia 8 iš 10.

Iniciatyvų „Sužinai, kai paklausi“ ir „Užsukau, kad suteikčiau teigiamą grįžtamąjį ryšį“, įgyvendinimas sustiprino dialogą tarp administracijos ir darbuotojų, mažino informacijos interpretacijų ir neaiškumų riziką, skatino grįžtamojo ryšio kultūrą ir savalaikį problemų sprendimą. Tai prisidėjo prie didesnio bendruomenės įsitraukimo į mokyklos gyvenimą ir sprendimų priėmimo procesus.

Mokyklos identiteto formavimas – internetinės svetainės, logotipo atnaujinimas ir vizualinės komunikacijos maketų parengimas – sustiprino mokyklos atpažįstamumą, nuoseklų įvaizdį ir viešąją komunikaciją, didino informacijos aiškumą ir prieinamumą skirtingoms tikslinėms grupėms. Tai prisidėjo prie mokyklos, kaip atviros, šiuolaikiškos ir bendruomenę telkiančios ugdymo įstaigos, pozicionavimo.

Laikantis informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų, priimti sprendimai dėl skaitmeninės informacijos rengimo

sustiprino įtraukios komunikacijos principų taikymą, užtikrino lygiateisį informacijos prieinamumą ir sumažino galimas informacines bei skaitmenines kliūtis bendruomenės nariams.

Interneto tiekėjo pakeitimas, įvedant interneto turinio filtravimą, padidino skaitmeninį saugumą, užtikrino saugesnę ugdymo aplinką mokiniam ir darbuotojams, sumažino netinkamo turinio pasiekiamumo riziką ir sudarė sąlygas tikslingesniai informacinių technologijų naudojimui ugdymo procese.

Ilgalaikėje perspektyvoje šios komunikacijos ir informacinės aplinkos priemonės stiprina mokyklos organizacinę kultūrą, pasitikėjimą tarp bendruomenės narių, ugdymo proceso skaidrumą ir mokyklos, kaip socialiai atsakingos bei įtraukios švietimo įstaigos, reputaciją.

PRIDEDAMA:

2025 metų metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų įgyvendinimo ataskaitos forma.

2025 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 ju metų asignavimų planas **	2025 ju metų asignavimų plano įgyvendinimas	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus						
									Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas	įgyvendinimas				
										2025-ieji metai	2025-ieji metai				
Savivaldybės strateginio plėtros plano strateginis tikslas 1.1.2. Sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą.															
07 Švietimo programa															
01 Uždavinys: Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.															
01	01		Priemonė: Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos veiklos vykdymas.	T	Administracija	SB	818,1	891,0	Vaikų, dalyvavusių Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programose skaičius, vnt.	770	723				
							VB	2235,3		2373,8	Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos suformuotų klasių komplektų skaičius, vnt.	35	33		
							ES				Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendintų ugdymo programų skaičius, vnt.	3	3		
							Iš viso:	3053,4		3264,8					
	02			Priemonė: Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendinami projektai.	T	Administracija	SB	23,4	25,2	Mokytojų ir administracijos dalyvavimas renginiuose, proc.	85	85			
										VB			Erasmus+ projektų vykdymas, proc.	100	100
										ES					
	01	01	Veikla: Mokyklos komandos, vadovų dalyvavimas mokymuose.			Administracija				Mokytojų ir vadovų stažuotės, vnt.	2	2			
										Mokyklos komandų dalijimosi patirtimi renginiai, vnt.	2	2			
										Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	100			
	02	02	Veikla: Mokytojų dalyvavimas inovatyviuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.			Administracija ir mokytojai				Inovatyviuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvaujantys mokytojai, vnt.	40	50			
										Sklaida, dalijimasis gerąja patirtimi „Kolega-kolegai“ metodinėse grupėse, proc.	100	100			
										Naujausių skaitmeninių ir edukacinių technologijų bei metodikų (dirbtinio intelekto, virtualios realybės, žaidybinimo ir kt.) naudojimas, proc.	70	80			
	03	03	Veikla: Įtraukusis ugdymas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir asmeninę pažangą.			Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai				Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas, proc.	100	100			
										Atvirų, integruotų ir pamokų kitose erdvėse vedimas, vnt.	177	192			
Bendros veiklos įtraukiant socialinius partnerius, vnt.										35	66				

04	Veikla: Kvalifikacijos tobulinimo kursai ir darbo stebėjimo vizitai pagal Erasmus+ programą		Administracija ir mokytojai				Kvalifikacijos tobulinimo kursų ir stebėjimo vizitų skaičius, vnt.	7	9	
							Dalyvaujančių pedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	9	7	
							Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	100	
				Iš viso:	23,4	25,2				
03	Priemonė: Ugdymo(si) rezultatų gerinimas, siekiant individualios, mokinio galimybes atitinkančios, pažangos.	T	Administracija ir mokytojai	SB VB ES			Ugdymo plano įgyvendinimas, proc.	95	95	
	01	Veikla: Individualios pažangos stebėjimo sistemos nuolatinis atnaujinimas.		Administracija ir mokytojai				Skaitmeninių VIP lapų pildymas, proc.	100	95
								Pusmečio rezultatų aptarimas ir lyginamoji analizė, vnt.	2	2
								Trišaliai pokalbiai su klasių auklėtojais (proc.)	100	100
	02	Veikla: Konsultacijas teikiančių mokytojų skaičius pagal mokomuosius dalykus.		Mokytojai				Tikslinių konsultacijų organizavimas, proc.	100	100
								Konsultacijas lankančių mokinių ugdymo pasiekimų gerėjimas, balai	0,5	0,5
								Pasiekimo gerinimo priemonės, vnt.	2	2
	03	Veikla: NMPP rezultatai 4, 8 klasės.		Administracija ir mokytojai				NMPP rezultatų aptarimas su dėstančiais mokytojais, vnt.	2	2
								Tikslinės konsultacijos 5 klasių mokiniams, pasiekusiems patenkinamą ar nepasiekusiems slenkstinio lygio, vnt.	2	2
								Mokinių progreso rezultatų aptarimas ir tolimesnių veiksmų numatymas po tikslinių	2	2
	04	Veikla: Mokinių mentorystė.		Mokytojai				Vyresnių klasių mokinių įtraukimas į pagalbą jaunesniems ir spec. poreikius turintiems mokiniams, vnt.	5	42
								Mentoriaus ir ugdytinio susitikimų skaičius, vnt.	10	131
								Mentorystės dalyvių apklausa, vnt.	2	2
	05	Veikla: Kiekvienam SUP mokiniui parengti individualūs planai.		Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai				Individualių planų parengimas SUP mokiniams, proc.	100	100
							Švietimo pagalbos specialistų konsultacijų teikimas, proc.	100	100	
							SUP mokinių pažangos stebėjimas ir aptarimas, vnt.	2	3	
06	Veikla: Pamokos laboratorijose.		Administracija ir mokytojai				Mėnesinių tvarkaraščių sudarymas, vnt.	10	10	
							Veiklos laboratorijose, proc.	100	100	
							Ilgalaikių integruotų projektų vykdymas naudojant EditAI platformą, vnt.	35	35	
				Iš viso:	0,0	0,0				
04	Priemonė: Emocinės aplinkos gerinimas.	T	Švietimo pagalbos specialistai	SB VB ES			Švietimo pagalbos teikimas, proc.	80	90	
	01	Veikla: Patyčių prevencija.		Švietimo pagalbos specialistai			Patyčių prevencijos tyrimas, vnt.	2	1	
								Preveniniai ir emocinės aplinkos gerinimo renginiai, vnt.	35	66
								Pagalbos mokiniui algoritmas, vnt.	1	1
	02	Veikla: Prevencinių programų vykdymas.		Administracija ir mokytojai			Priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių dalyvavimas programoje „Zipio draugai“, proc.	100	100	
							1-8 klasių mokiniai dalyvavimas „Lions Quest“ programoje, proc.	100	100	
							Prevencinių programų vykdymo aptarimas, vnt.	2	2	
	03	Veikla: Vaiko gerovės komisijos veiklų stiprinimas.		Administracija, mokytojai,			VGK posėdžiai, vnt.	10	13	
						Nagrinėtų atvejų skaičius, vnt.	15	40		

			švietimo pagalbos specialistai				Tikslingas atnaujinto individualaus pagalbos vaikui plano (IPP) teikimas, proc.	100	100
04	Veikla: Mokyklos erdvių panaudojimas.		Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai				Sensorinių kambarių užimtumas, proc.	100	80
							Atnaujintų mokyklos erdvių tikslingas panaudojimas, proc.	100	100
							Veiklų organizavimas - <i>Klasė be sienų</i> , vnt.	35	66
05	Veikla: Mikroklimato gerinimas.		Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai				Mokinių ir mokytojų emocinės savijautos tyrimas, vnt.	2	1
							Mokytojų klubo veikla, vnt.	3	3
							Programos „6seconds“ Emocinio intelekto stiprinimo veiklos, vnt.	2	2
				Iš viso:	0,0	0,0			
				Iš viso:	23,4	25,2			
				Iš viso uždaviniui:	3076,8	3290,0			
02	Uždavinys: Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formalioju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokyti visą gyvenimą.								
01	Priemonė: Projektinio ir neformalaus ugdymo organizavimas ir sklaida.	T	Administracija	SB	0,0		Erasmus akreditacija, vnt.	1	1
				VB	0,0		Neformalaus ugdymo programų vykdymas, proc.	100	100
				ES	0,0				
01	Veikla: Vykdomų Erasmus+ programos projektų įgyvendinimas ir bendradarbiavimas su kitomis Europos mokyklomis.		Administracija ir mokytojai				Mobilumų mainuose dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius, vnt.	14	14
							Partnerių šalių įtraukimas, vnt.	6	7
							Sklaida: renginių organizavimas mokyklos bendruomenei ir socialiniuose tinkluose, vnt.	8	11
02	Veikla: Tinklaveika - partnerystė tarp mokyklų, verslo sektoriaus, neformalaus ugdymo plėtrai.		Administracija ir mokytojai				Partnerinių institucijų skaičius, vnt.	8	16
							Tinklaveikos dalyviai, proc.	100	100
							TŪM veiklos (Kultūrinis ugdymas, Lyderystė, STEAM, Įtraukusis ugdymas), proc.	100	100
03	Veikla: Neformaliojo ugdymo programų vykdymas.		Administracija ir mokytojai				Mokyklos neformaliojo ugdymo programos, vnt.	20	42
							Neformaliose veiklose dalyvaujantys mokiniai, proc.	76	81
							Mokiniai iš socialiai jautrių grupių, proc.	20	35
04	Veikla: Bendrų projektų tarp formalaus ir neformalaus ugdymo vykdymas.		Administracija ir mokytojai				Bendrų projektų skaičius, vnt.	3	3
							Dalyvaujančių mokytojų/specialistų skaičius, vnt.	3	3
							Darbų, veiklų pristatymas mokyklos bendruomenei, vnt.	1	1
05	Veikla: Mokyklos erdvių panaudojimas neformalaus ugdymo užsiėmimuose.		Administracija ir mokytojai				Modernizuotų erdvių ir priemonių panaudojimas, proc.	50	80
							Naujų technologijų įtraukimas į neformalaus ugdymo veiklas, proc.	60	60
							Dalyvaujančių mokinių ir mokytojų apklausa dėl neformalaus ugdymo, vnt.	1	1
06	Veikla: Savanorystė.		Administracija ir mokytojai				Savanoriai, vnt.	2	3
							Organizuotų veiklų skaičius, vnt.	2	2
							Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	100
				Iš viso:	0,0	0,0			
02	Priemonė: Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas.	T	Administracija	SB	0,0		Bendradarbiavimo iniciatyvų įgyvendinimas, proc.	90	90
				VB	0,0				
				ES	0,0				

	01	Veikla: Metodinių grupių dalykinių savaitinių renginiai.		Administracija ir mokytojai				Metodinių grupių teminės savaitės, vnt.	6	6	
								Metodinė diena-konferencija, vnt.	1	1	
								Bendruomenės, tėvų, socialinių partnerių įtraukimas, vnt.	12	12	
	02	Veikla: Mokyklos bendruomenės renginiai.		Administracija ir mokytojai					Tradicinių renginių skaičius, vnt.	10	12
									Dalyvių skaičius, proc.	95	95
									Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	100
	03	Veikla: Tėvų susirinkimai. Trišaliai pokalbiai.		Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai					Visuotiniai tėvų susirinkimai, vnt.	2	2
									Mokytojų organizuojami trišaliai pokalbiai su tėvais, proc.	100	100
									Susirinkimuose ir pokalbiuose dalyvaujantys tėvai, proc.	90	90
	04	Veikla: Tėvų įsitraukimas į klasėse vykstančius renginius ir iniciatyvas.		Administracija ir mokytojai					Renginių skaičius, vnt.	35	35
									Renginiuose ir iniciatyvose dalyvaujantys tėvai, proc.	80	60
									Sklaida socialiniuose tinkluose, vnt.	35	35
	05	Veikla: Aktyvių Tėvų taryba iniciatyvos.		Administracija ir tėvų taryba					Tėvų tarybos susirinkimai, vnt.	2	2
									Tėvų tarybos inicijuojami renginiai, vnt.	1	1
									Dalyvaujantys Tėvų tarybos nariai, proc.	90	90
								Iš viso:	0,0	0,0	
								Iš viso uždaviniui:	0,0	0,0	
03	Uždavinys: Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.										
	01	Priemonė: Įstaigos pastatų, lauko erdvių atnaujinimas ir priežiūra bei edukacinių erdvių sukūrimas.	T	Pavduotojas ūkiui	SB VB ES		0,5	Projekto įgyvendinimas, proc.	100	100	
	01	Veikla: Šiltnamio efektą sukeliančių dujų pirmų metų ataskaitos parengimas.							ŠESD ataskaitos ir ją pagrindžiančių skaičiavimų parengimas proc.	100	100
									Iš viso:	0,0	0,5
	02	Priemonė: Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje. Alytaus regiono plėtros plano pažangos priemonė.	T	Pavduotojas ūkiui	SB VB ES				Projekto įgyvendinimas, proc.	100	100
	01	Veikla: esamo pastato ploto padidinimo (M. K. Čiurlionio g. 92) projektavimo darbai.							Projekto parengimas, proc.	100	100
									Iš viso:	0,0	0,0
	03	Priemonė: Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos aplinkos gerinimas. Dalyvaujamas biudžetas.	T	Pavduotojas ūkiui	SB VB ES		78,6	78,6	Projekto įgyvendinimas, proc.	35	35
01	Veikla: Pradinės mokyklos kiemo projektavimo darbai.							Projekto parengimas, proc.	100	100	

	Iš viso:	78,6	78,6		
	Iš viso uždaviniui:	78,6	79,1		
	Iš viso programai:	3155,4	3369,1		

* N - nauja priemonė, T - Tęstinė priemonė, I - investicijų projektas.

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA
Įmonės kodas 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – mokyklos) veiklos pradžia – 1944 m. rugsėjo 1 d.
Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.
Mokyklos buveinė – M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66144, Druskininkai.

Mokyklos pagrindinės veiklos: pradinis ir pagrindinis ugdymas. Kita veikla - priešmokyklinis ugdymas. Pagrindinė mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas (85.31.10.). Mokykloje išduodami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytų formų pažymėjimai:

pradinio išsilavinimo pažymėjimai, kodas 1001;

pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies baigimo pažymėjimai, kodas 2058;

pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, kodas 2001;

mokymosi pasiekimų pažymėjimai, kodas 2055.

Mokyklos tikslai:

1) kiekvienam mokiniui suteikti galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo dokumentą;

2) vykdyti pilietinės visuomenės plėtrą, ugdyti vertybes, leidžiančias tapti doru, savarankišku ir atsakingu žmogumi;

3) sudaryti sąlygas mokiniams perimti gimtosios kalbos, šiuolaikinių visuomenės ir gamtos mokslų pagrindus, pradinis techninius ir technologinius įgūdžius, Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, skatinti siekiamybę mokytis visą gyvenimą;

4) skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su kitais žmonėmis bei išmokyti teikti socialinę paramą.

2025 m. sausio 1 d. - 2025 m. gruodžio 31 d. vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius - 128
Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 m. gruodžio 31 d duomenis. Jie pateikiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos 2025 m. sausio 1 d. - 2025 m. gruodžio 31 d. finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau - VSAFAS) ir teisės aktais, reglamentuojančiais įmonių finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką.

Nematerialusis turtas

Turtas, kuris atitinka 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą nematerialiojo turto sąvoką ir nustatytus kriterijus, pripažįstamas – nematerialiuoju turtu. Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizacija - nematerialiojo turto vertės mažėjimas, išreiškiamas sistemingai paskirstant to turto amortizuojamąją vertę per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Naudojamas tiesiogiai proporcingas turto amortizavimo metodas. Nematerialiojo turto nuvertėjimo metodai ir taisyklės taikomos, vadovaujantis 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas

Turtas, kuris atitinka 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką bei nustatytus pripažinimo kriterijus, apskaitoje pripažįstamas ir registruojamas ilgalaikiu materialiuoju turtu. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal turto vienetus. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienis atskiros konstrukcijos daiktas, arba atskiras komplektas sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina). Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės taikomos teisės aktų nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į VSAFAS nustatytas grupes. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, išskyrus žemės ir kultūros vertybes, kurios rodomos tikraja verte.

Trumpalaikis turtas

Trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, vadovaujantis 8 VSAFAS „Atsargos“. Finansinės būklės ataskaitoje atsargos skirstomos į smulkesnes grupes: strategines ir neliečiamąsias atsargas bei medžiagas, žaliavas ir ūkinius inventorius. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o atskirais atvejais grynąja realizavimo verte. Atiduotos naudoti atsargos ir ūkinis inventorius kiekiu ir vertine išraiška apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kontrolės tikslais.

Išankstiniai apmokėjimai – tai apskaitoje registruojama avansinė mokėjimų suma, nurodyta banko išrašė (ar kitam juridinę galią turinčiam dokumente) ar pagal išdo (ar kito išteklių fondo) pateiktą mokėjimo pavedimo turinį. Jie grupuojami pagal pirkimo objektą ir ūkio subjektus. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos, apskaitomos ir grupuojamos, vadovaujantis 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose rodomos atėmus nuvertėjimo nuostolius. Piniginį turtą - pinigus sudaro: piniginės lėšos banko sąskaitoje. Piniginius ekvivalentus – trumpalaikės likvidžios investicijos.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Lietuvos paramos fondų, Europos Sąjungos gauti ar gautini pinigai, ar kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomosioms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos tai ir mokyklos gauti ar gautini pinigai, kitas turtas pavedimams vykdyti, kitos lėšos išlaidoms padengti bei paramos būdu gautas turtas.

Pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos ar jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tada, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tuo atveju, jei vykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir tarnyba prisiima prievolę sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu

turtu, vadovaujantis 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina ir registruojami pagal įsigijimo dokumentus, perdavimo - priėmimo aktus, buhalterines pažymas ir kitus ūkinę operaciją pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai grupuojami pagal: trukmę (ilgalaikius, trumpalaikius) ir pobūdį. Įsipareigojimai grupuojami pagal : trukmę ir pobūdį. Atidėjiniai grupuojami pagal trukmę. Apskaitoje įsipareigojimai registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau, kaip iki kito mėnesio 10 d. gautus dokumentus (metų pabaigoje – iki 15 d.). Po nurodyto termino gauti dokumentai - registruojami iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti. Įsipareigojimai (ar jų dalis) nurašomi iš apskaitos registru, kai įstaiga netenka teisės juos kontroliuoti - jie įvykdomi, panaikinami ar nustoja galioti.

Pajamos ir sąnaudos

Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“, 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamos pripažįstamos tuomet, kai tenkinamos sąlygos: tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas ir su jų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos (suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas), nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos- kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos ar tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Apskaitoje sąnaudos grupuojamos, išskiriant: pagrindinės veiklos sąnaudas, kitos veiklos sąnaudas. Sąnaudos įvertinamos tikraja verte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas. Per 2025 metus naujo ilgalaikio materialaus turto mokykla įsigijo už – 146 422,74 Eur . Baigiant įgyvendinant TŪM projektą , ilgalaikio materialaus turto įsigyta už 83 079,81 Eur: 3 interaktyvūs ekranai, kurių vertė – 13 020,00 Eur, „WEX GO“ edukaciniai klasės rinkiniai – 14 795,00 Eur, 7 vnt. „Robotų ranka“ baziniai rinkiniai – 9 621,92 Eur. Įsigyta baldų / mobiliųjų įkrovimo spintų už - 8 856,79 Eur, kompiuterinės įrangos už - 6 885,08 Eur,

mobili rampa su aukščio išlyginimo aikštele – 3 388,00 Eur. Mokykla įsigijo mokymo priemonių naujoms „STEAM“ ugdymo erdvėms už 26 513,02 Eur. 2025 m. startuoja naujas projektas „Visos dienos mokykla“ , įgyvendinant projektą įsigyta ilgalaikio materialaus turto už – 26 129,23 Eur. Mokykla įsigijo 4 vnt. lauko būgnų su ankeriais -3 195,96 Eur, nupirkta interaktyvi smėlio dėžė, interaktyvi siena – grindys viename su planeta, kurių vertė – 13 998,00 Eur. Įsigyta interaktyvi lėkštė su „Apple iPad planšete – 6 999,00 Eur ir kito ilgalaikio turto. Per ataskaitinį laikotarpį už savivaldybės biudžeto lėšas mokykla įsigijo: 4 šaldytuvus – 4 834,58,00 Eur, atnaujinti registratūros stalai: 2 vnt. – 4 954,36 Eur. Atnaujintos lauko erdvės: sumontuoti du nauji krepšinio stovai, pastatyti nauji lauko suolai , kurių vertė 3 580,44 Eur.

Pastaba Nr. P08. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta 661 675,75 Eur. Sunaudota mokyklos veikloje atsargų 659 177,98 Eur.

Atsargų balansinė vertė 2025 m. pabaigoje – 4 477,81 Eur (žr. priedą Nr. P8), tai - nepanaudotas kuras – 186,56 Eur ir nepanaudoti maisto produktai sandėlyje - 4 291,25 Eur.

Pastaba Nr. P9 Išankstiniai apmokėjimai: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudarė 146,69 Eur ir 7 506,77 Eur apmokėtos ateinančių laikotarpių sąnaudos už turto bei automobilių draudimą, elektronines pratybas.

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už suteiktas paslaugas, sukauptos gautinos sumos (sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos bei įsipareigojimai tiekėjams) ir kitos gautinos sumos už suteiktas paslaugas (salės nuoma, tėvų įnašais už prailgintą grupę, maitinimo paslaugos). Informacija apie mokyklos per vienerius metus gautinas sumas, nurodant gautinų sumų struktūrą bei planuojamas gauti lėšas sumine išraiška, pateikta aiškinamojo rašto priede P10.

Pastaba Nr. P11. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumos - banko sąskaitose esantys pinigai (žr. priedą Nr. P11). Tai 2 % gyventojų pajamų mokesčio ir kitos gautos paramos pinigais lėšos – 5 577,06 Eur, tėvų įnašai banko sąskaitoje – 11,00 Eur , Erasmus projekto „Institucinė akreditacija“ – 23 704,00 Eur, projekto „Visos dienos mokykla“ banko sąskaitoje – 101 327,62 Eur.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumų analitika matoma priede Nr. P12.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 234 445,97 Eur. : sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos, įsipareigojimai tiekėjams bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (mokėtini veiklos mokesčiai – 884,38 Eur. mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos). Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto priede P17.

Pastaba Nr. P18. Grynojo turto pokyčio analitika pateikiama grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Pastaba Nr. P21. Kitų pajamų sumą (žr. priedą Nr. P21) sudarė pajamos už naudojimąsi mokyklos patalpomis, bei suteiktas maitinimo paslaugas (100 677,28 Eur), surinktos ir pervestos savivaldybės biudžetui prailgintos grupės lėšos (21 200,08 Eur).

Pastaba Nr.P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė – 3 924 486,10 Eur, lyginant su 2024 metais pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 8 proc., tam įtakos turėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų padidėjimas (10 proc.). Informacija apie patirtas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta aiškinamojo rašto priede P2. Informacija apie darbo užmokesčio sąnaudas pateikta aiškinamojo rašto priede P22.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos padidėjo dėl įsigyto turto nusidėvėjimo skaičiavimo.

Komunalinių ir ryšių sąnaudos padidėjo 11 proc. , padidėjo elektros energijos ir vandens sąnaudos dėl teikiamų maitinimo paslaugų mokykloje.

Komandiruočių ir kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 45 proc. dėl intensyviai vykdomų Erasmus+ projektų.

Transporto sąnaudos sumažėjo 18 proc.

Kvalifikacijos sąnaudos padidėjo 22 proc. mokyklos darbuotojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose ir mokymuose.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos 2025m. sumažėjo 92 proc. Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu remonto sąnaudos sumažėjo, bet mokykloje vyko intensyvūs remonto darbai: stogo remontui (Vytauto g. 22 A) išleista - 22 869,00 Eur, sanitarinių patalpų remontui (Vytauto g. 22 A) išleista -12 367,59 Eur, krepšinio aikštelės atnaujinimui išleista – 23 701,95 Eur (pašalinta sena ir sumontuota nauja bituminė danga). Perdažytos bendros mokyklos erdvės, pakeista grindų danga koridoriuose, atnaujinti kabinetai.

Sunaudotų atsargų savikaina ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo , dėl mokykloje vykdomo maitinimo, didžiąją dalį sunaudotų atsargų sudarė maisto produktai (178 759,84 Eur), įsigyta naujų vadovėlių ir grožinės literatūros (32 110,77 Eur), atnaujinti klasių baldai - 90vnt. reguliuojamų kėdžių ir mokinio stalų (14 040,00 Eur), nupirkta 24vnt. „Lenovo“ planšetiniai kompiuteriai (9002,40 Eur). Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo daug kitų atsargų, kurios būtinos užtikrinant sklandų ir efektyvų ugdymosi procesą.

Kitas sąnaudas sudaro turto draudimo, spaudinių sąnaudos.

Kiekine ir vertine išraiška nebalansinėse sąskaitose apskaitomas pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas bei mokykloje naudojamas ūkinis inventoriuss. Iš viso 2025 m. gruodžio 31 d. pagal panaudos sutartis gauto turto vertė 179 870,82 Eur.

Direktorė

Jolita Petkevičienė

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir
finansų skyriaus vyresnioji specialistė

Indrė Kizelytė

Druskininkų "Atgimimo" mokykla

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.154.840,31	2.154.822,86
I	Nematerialusis turtas		0,00	12,42
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	12,42
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.154.840,31	2.154.810,44
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.582.798,56	1.607.057,09
II.3	Infrastruktūros statiniai			0,00
II.4	Kiti statiniai		269.079,31	300.163,27
II.5	Mašinos ir įrenginiai		53.793,40	46.876,84
II.6	Transporto priemonės		18.832,50	23.854,50
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		220.345,98	166.868,18
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		9.990,56	9.990,56
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		410.280,67	316.602,36
I	Atsargos	P08	4.477,81	1.980,04
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4.477,81	1.980,04
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	7.653,46	13.023,52
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	267.529,72	277.338,40
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3.673,98	4.679,27
III.5	Sukauptos gautinos sumos		263.855,74	272.659,13
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	130.619,68	24.260,40
	IŠ VISO TURTO:		2.565.120,98	2.471.425,22

(tęsinys kitame puslapyje)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.277.950,45	2.258.857,77
I	Iš valstybės biudžeto		370.183,03	395.759,61
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.564.801,59	1.596.467,86
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		337.388,77	260.220,46
IV	Iš kitų šaltinių		5.577,06	6.409,84
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		264.045,77	192.656,10
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		264.045,77	192.656,10
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		29.599,80	3.261,69
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		26.447,72	
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		3.152,08	3.261,69
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	12.902,08	2.994,75
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	220.659,51	185.925,83
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	884,38	473,83
F	GRYNASIS TURTAS	P18	23.124,76	19.911,35
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		23.124,76	19.911,35
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.213,41	17.715,96
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		19.911,35	2.195,39
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.565.120,98	2.471.425,22

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____, Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.195,39	2.195,39	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		17.715,96	17.715,96	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						19.911,35	19.911,35	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		3.213,41	3.213,41	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						23.124,76	23.124,76	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vriausiasis buhalteris (bhalteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		106.359,28	0,00	106.359,28	21.104,00	0,00	21.104,00
I	Iplaukos		4.079.513,02	0,00	4.079.513,02	3.660.941,78	0,00	3.660.941,78
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.845.062,44	0,00	3.845.062,44	3.489.010,91	0,00	3.489.010,91
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.641.448,55	0,00	2.641.448,55	2.376.695,86	0,00	2.376.695,86
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		887.746,76	0,00	887.746,76	658.108,98	0,00	658.108,98
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		315.352,86	0,00	315.352,86	447.533,20	0,00	447.533,20
I.1.4	Iš kitų šaltinių		514,27	0,00	514,27	6.672,87	0,00	6.672,87
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		124.247,56	0,00	124.247,56	103.440,53	0,00	103.440,53
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		110.203,02	0,00	110.203,02	68.490,34	0,00	68.490,34
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-124.590,21	0,00	-124.590,21	-107.367,27	0,00	-107.367,27
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-124.590,21	0,00	-124.590,21	-107.367,27	0,00	-107.367,27
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.848.563,53	0,00	-3.848.563,53	-3.532.470,51	0,00	-3.532.470,51
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.928.923,67	0,00	-2.928.923,67	-2.604.222,29	0,00	-2.604.222,29
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-77.065,31	0,00	-77.065,31	-73.506,90	0,00	-73.506,90
III.3	Komandiruočių		-17.835,33	0,00	-17.835,33	-4.328,80	0,00	-4.328,80
III.4	Transporto		-3.162,04	0,00	-3.162,04	-4.560,32	0,00	-4.560,32
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11.655,17	0,00	-11.655,17	-10.558,40	0,00	-10.558,40
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-147.711,92	0,00	-147.711,92	-276.208,97	0,00	-276.208,97
III.7	Atsargų įsigijimo		-293.347,74	0,00	-293.347,74	-205.136,30	0,00	-205.136,30
III.8	Socialinių išmokų		-143.872,32	0,00	-143.872,32	-159.243,04	0,00	-159.243,04
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-224.990,03	0,00	-224.990,03	-194.705,49	0,00	-194.705,49
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-15.608,54	0,00	-15.608,54	-13.988,21	0,00	-13.988,21
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-15.608,54	0,00	-15.608,54	-13.988,21	0,00	-13.988,21
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		15.608,54	0,00	15.608,54	13.988,21	0,00	13.988,21
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		15.608,54	0,00	15.608,54	13.988,21	0,00	13.988,21
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		15.608,54	0,00	15.608,54	13.988,21	0,00	13.988,21
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		0,00	0,00	0,00			
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		106.359,28	0,00	106.359,28	21.104,00	0,00	21.104,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		24.260,40		24.260,40	3.156,40		3.156,40
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		130.619,68		130.619,68	24.260,40		24.260,40

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
OKL	Nebalansinės sąskaitos			
IKL	Ilgalaikis turtas	2.154.840,31	2.154.822,86	17,45
11	Nematerialusis turtas		12,42	-12,42
111	Plėtos darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos		12,42	-12,42
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	2.154.840,31	2.154.810,44	29,87
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	1.582.798,56	1.607.057,09	-24.258,53
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	1.582.798,56	1.607.057,09	-24.258,53
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	53.793,40	46.876,84	6.916,56
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	53.793,40	46.876,84	6.916,56
1206	Transporto priemonės	18.832,50	23.854,50	-5.022,00
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	110.134,90	101.491,27	8.643,63
12081	Baldai	18.698,68	18.286,14	412,54
12082	Kompiuterinė įranga	89.859,28	81.276,04	8.583,24
12083	Kiti biuro įranga	1.576,94	1.929,09	-352,15
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	110.211,08	65.376,91	44.834,17
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	110.211,08	65.376,91	44.834,17
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	9.990,56	9.990,56	0,00
12101	Nebaigta statyba	9.990,56	9.990,56	0,00
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai	269.079,31	300.163,27	-31.083,96
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Įsankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai išteklių			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamiečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Įsankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	410.280,67	316.602,36	93.678,31
20	Atsargos	4.477,81	1.980,04	2.497,77
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	4.477,81	1.980,04	2.497,77
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Įsankstiniai apmokėjimai	7.653,46	13.023,52	-5.370,06
211	Įsankstiniai apmokėjimai	146,69	43,41	103,28
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	7.506,77	12.980,11	-5.473,34
22	Per vienus metus gautinos sumos	267.529,72	277.338,40	-9.808,68
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.673,98	4.679,27	-1.005,29
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Suakauptos gautinos sumos	263.855,74	272.659,13	-8.803,39
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	130.619,68	24.260,40	106.359,28
241	Pinigai bankų sąskaitose	130.619,68	24.260,40	106.359,28
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai įsaldyose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-23.124,76	-19.911,35	-3.213,41
31	Suakauptas perviršis ar deficitas	-23.124,76	-19.911,35	-3.213,41
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-2.277.950,45	-2.258.857,77	-19.092,68
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-2.277.950,45	-2.258.857,77	-19.092,68
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-337.388,77	-260.220,46	-77.168,31
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-227.621,92	-174.685,51	-52.936,41
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-109.766,85	-85.534,95	-24.231,90
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-370.183,03	-395.759,61	25.576,58
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-348.353,90	-384.314,35	35.960,45
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-21.829,13	-11.445,26	-10.383,87
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-1.564.801,59	-1.596.467,86	31.666,27
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-1.563.847,11	-1.594.933,01	31.085,90
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-954,48	-1.534,85	580,37
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-5.577,06	-6.409,84	832,78
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-5.577,06	-6.409,84	832,78
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-264.045,77	-192.656,10	-71.389,67
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos	-29.599,80	-3.261,69	-26.338,11
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus	-3.152,08	-3.261,69	109,61
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Gražintinos finansavimo sumos	-26.447,72		-26.447,72
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-234.445,97	-189.394,41	-45.051,56
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-12.902,08	-2.994,75	-9.907,33
692	Mokėtinos sumos darbuotojams			
693	Mokėtini veiklos mokesčiai	-884,38	-473,83	-410,55
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-220.659,51	-185.925,83	-34.733,68
7KL	Pajamos	-3.927.699,51	-3.592.495,41	-335.204,10
70	Finansavimo pajamos	-3.827.022,23	-3.508.389,25	-318.632,98
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-533.879,31	-410.961,93	-122.917,38

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praeįs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-3.293.142,92	-3.097.427,32	-195.715,60
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-100.677,28	-84.106,16	-16.571,12
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-121.542,25	-104.499,04	-17.043,21
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas į savivaldybių biudžetus	20.864,97	20.392,88	472,09
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turta, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	3.924.486,10	3.574.779,45	349.706,65
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	3.924.486,10	3.574.779,45	349.706,65
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	2.941.819,81	2.645.242,78	296.577,03
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	52.198,03	45.951,43	6.246,60
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	127.707,20	113.824,45	13.882,75
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	82.309,22	73.428,80	8.880,42
8705	Komandiruočių sąnaudos	17.069,44	9.218,27	7.851,17
8706	Transporto sąnaudos	2.106,77	2.490,21	-383,44
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	8.367,67	6.549,40	1.818,27
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	141.168,18	271.625,16	-130.456,98
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	50,89		50,89
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	445.469,58	318.698,39	126.771,19
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	103.137,67	78.047,84	25.089,83
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	3.081,64	9.702,72	-6.621,08
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.927.699,51	3.592.495,41
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.827.022,23	3.508.389,25
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.674.185,07	2.489.286,49
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		907.714,14	710.162,23
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		242.182,72	302.081,40
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.940,30	6.859,13
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		100.677,28	84.106,16
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	121.877,36	104.499,04
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-21.200,08	-20.392,88
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-3.924.486,10	-3.574.779,45
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.994.017,84	-2.691.194,21
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-127.707,20	-113.824,45
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-82.309,22	-73.428,80
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-17.069,44	-9.218,27
V	TRANSPORTO		-2.106,77	-2.490,21
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-8.367,67	-6.549,40
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-141.168,18	-271.625,16
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-50,89	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-445.469,58	-318.698,39
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-103.137,67	-78.047,84
XIV	KITOS		-3.081,64	-9.702,72
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.213,41	17.715,96
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.213,41	17.715,96
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.213,41	17.715,96
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

*Druskininkų "Atgimimo" mokykla ,
190030357, Biudžetinė įstaiga*

*Adresas: M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų
m., Druskininkų sav.*

Subjektas užsiima Švietimo veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
128	129

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis VSAFAS reikalavimais

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Eurai

3 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Vėliau nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumas, jei jos yra. Amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ ir patvirtinti direktoriaus.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 22-ojo VSAFAS nustatytus materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Vėliau finansinėse ataskaitose rodomas taip: įsigijimo savikaina minus sukauptos nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumos, jei jos yra. Nusidėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Skaičiuojant nusidėvėjimą, taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo patvirtintus normatyvus.

5 Biologinis turtas

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai atsiranda ir mokykla sutinka sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu apibrėžtu 17-ojo VSAFAS nuostatomis. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Pripažįstami finansiniai įsipareigojimai, mokykla įvertina jų įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus juos įrodančius dokumentus. Apskaitoje įsipareigojimai registruojami ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.

7 Atsargos

Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaituojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, taikomas konkrečių kainų būdas, vadinamas FIFO, t. y. tas, kas anksčiau pirka, tas pirmiausia ir sunaudojamas. Atsargoms priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, o atiduoto vertė - iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Lietuvos paramos fondų, Europos Sąjungos gauti ar gautini pinigai, ar kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomosioms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos tai ir mokyklos gauti ar gautini pinigai, kitas turtas pavedimams vykdyti, kitos lėšos išlaidoms padengti bei paramos būdu gautas turtas. Pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos ar jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tada, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę arba neatšaukiamą pasidėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

11 Segmentai

Istaiga tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal nurodytą segmentą, vykdydamas įstaigos nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir pavestų programų vykdymą, savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria prie veiklos segmento.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

13 Kitos pajamos

Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis perdavus naudoti veikloje, sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje, atsargoms nuvertėjus, nurašius kaip nereikalingas. Mokykloje kitos veiklos pajamos laikomos uždirbtos, kai yra išrašoma sąskaita –faktūra ir mokiniams išrašomas mokėjimo pranešimas.

14 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kad buvo patirtos.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

16 Operacijos užsienio valiuta

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

18 Kiti apskaitos principai

Aiškinaomojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

INFORMACIJA APIE APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKĄ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.154.822,86			2.154.822,86
I	Nematerialusis turtas		12,42			12,42
I.1	Pleštos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		12,42			12,42
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00			0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		2.154.810,44			2.154.810,44
II.1	Zemė					
II.2	Pastatai		1.607.057,09			1.607.057,09
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00			0,00
II.4	Kiti statiniai		300.163,27			300.163,27
II.5	Mašinos ir įrenginiai		46.876,84			46.876,84
II.6	Transporto priemonės		23.854,50			23.854,50
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		166.868,18			166.868,18
II.8	Kultūros ir kitos vertybės					
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		9.990,56			9.990,56
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		316.602,36			316.602,36
I	Atsargos		1.980,04			1.980,04
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		1.980,04			1.980,04
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		13.023,52			13.023,52
III	Per vienus metus gautinos sumos		277.338,40			277.338,40
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		4.679,27			4.679,27
III.5	Suakauptos gautinos sumos		272.659,13			272.659,13
III.6	Kitos gautinos sumos					
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		24.260,40			24.260,40
	IŠ VISO TURTO		2.471.425,22			2.471.425,22
D	FINANSAVIMO SUMOS		2.258.857,77			2.258.857,77
I	Iš valstybės biudžeto		395.759,61			395.759,61
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.596.467,86			1.596.467,86
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		260.220,46			260.220,46
IV	Iš kitų šaltinių		6.409,84			6.409,84
E	ISIPAREIGOJIMAI		192.656,10			192.656,10
I	Ilgalaikiai isipareigojimai					
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai					
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai					
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		192.656,10			192.656,10
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai					
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai					
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžeta					
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondų		3.261,69			3.261,69
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui		3.261,69			3.261,69
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos					
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		2.994,75			2.994,75
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai					
II.11	Suakauptos mokėtinės sumos		185.925,83			185.925,83
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai		473,83			473,83
F	GRYNASIS TURTAS		19.911,35			19.911,35
I	Dalininkų kapitalas					
II	Rezervai					
II.1	Tikrosios vertės rezervas					
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo įtaka					
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		19.911,35			19.911,35
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		17.715,96			17.715,96
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.195,39			2.195,39
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES		2.471.425,22			2.471.425,22

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
DL: 2026-02-27 10:25:51

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITOS STRAIPSNIAMS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.592.495,41			3.592.495,41
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.508.389,25			3.508.389,25
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.489.286,49			2.489.286,49
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		710.162,23			710.162,23
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		302.081,40			302.081,40
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6.859,13			6.859,13
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		84.106,16			84.106,16
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		104.499,04			104.499,04
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-20.392,88			-20.392,88
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS		-3.574.779,45			-3.574.779,45
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-2.691.194,21			-2.691.194,21
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-113.824,45			-113.824,45
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-73.428,80			-73.428,80
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-9.218,27			-9.218,27
V	TRANSPORTO		-2.490,21			-2.490,21
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.549,40			-6.549,40
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-271.625,16			-271.625,16
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ					
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-318.698,39			-318.698,39
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ					
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-78.047,84			-78.047,84
XIV	KITOS		-9.702,72			-9.702,72
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		17.715,96			17.715,96
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		17.715,96			17.715,96
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		17.715,96			17.715,96
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-3.924.486,10		-3.924.486,10
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.994.017,84		-2.994.017,84
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-127.707,20		-127.707,20
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-82.309,22		-82.309,22
1.4	Komandiruočių									-17.069,44		-17.069,44
1.5	Transporto									-2.106,77		-2.106,77
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-8.367,67		-8.367,67
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-141.168,18		-141.168,18
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-50,89		-50,89
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-445.469,58		-445.469,58
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-103.137,67		-103.137,67
1.14	Kitos									-3.081,64		-3.081,64
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-3.848.563,53		-3.848.563,53
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.928.923,67		-2.928.923,67
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-77.065,31		-77.065,31
3.1.3	Komandiruočių									-17.835,33		-17.835,33
3.1.4	Transporto									-3.162,04		-3.162,04
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-11.655,17		-11.655,17
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-147.711,92		-147.711,92
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-293.347,74		-293.347,74
3.1.8	Socialinių išmokų									-143.872,32		-143.872,32
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-224.990,03		-224.990,03
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		36,36			3.617,50				3.653,86
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		36,36			3.617,50				3.653,86
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-23,94		X	-3.617,50	X	X		-3.641,44
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-12,42		X	0,00	X	X		-12,42
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-36,36		X	-3.617,50	X	X		-3.653,86
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00			0,00				0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		12,42			0,00				12,42
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Kitas nematerialusis turtas	5	5

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2.447.856,40		510.328,45	221.802,27	46.208,93	446.792,94	9.990,56	3.682.979,55
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				13.770,48		140.023,77		153.794,25
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				13.770,48		132.652,26		146.422,74
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						7.371,51		7.371,51
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-4.044,47		-78.573,81		-82.618,28
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-4.044,47		-78.573,81		-82.618,28
4	Pergupavimai (+/-)				-312,79		56.181,95		55.869,16
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2.447.856,40		510.328,45	231.215,49	46.208,93	564.424,85	9.990,56	3.810.024,68
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-840.799,31		-210.165,18	-174.925,43	-22.354,43	-279.924,76	X	-1.528.169,11
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-3.364,95	X	-3.364,95
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-24.258,53		-31.083,96	-6.541,13	-5.022,00	-60.789,16	X	-127.694,78
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				4.044,47			X	4.044,47
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				4.044,47			X	4.044,47
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-865.057,84		-241.249,14	-177.422,09	-27.376,43	-344.078,87	X	-1.655.184,37
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.582.798,56		269.079,31	53.793,40	18.832,50	220.345,98	9.990,56	2.154.840,31
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.607.057,09		300.163,27	46.876,84	23.854,50	166.868,18	9.990,56	2.154.810,44
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	15	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	3	10
Transporto priemonės	7	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2	20

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.980,04						1.980,04
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		661.675,75						661.675,75
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		652.473,94						652.473,94
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		9.201,81						9.201,81
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-659.177,98						-659.177,98
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-659.177,98						-659.177,98
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		4.477,81						4.477,81
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		4.477,81						4.477,81
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.980,04						1.980,04

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.653,46	13.023,52
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	146,69	43,41
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	7.506,77	12.980,11
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.653,46	13.023,52

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	267.529,72	231.485,56		277.338,40	197.881,27	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.673,98			4.679,27		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	442,90			1.343,58		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos	3.231,08			3.335,69		
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	263.855,74	231.485,56		272.659,13	197.881,27	
1.5.1	Iš biudžeto	231.485,56	231.485,56		197.881,27	197.881,27	
1.5.2	Kitos	32.370,18			74.777,86		
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	267.529,72	231.485,56		277.338,40	197.881,27	

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	130.619,68		24.260,40	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	130.619,68		24.260,40	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	130.619,68		24.260,40	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	395.759,61	2.657.057,09	0,00				-2.682.633,67
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	384.314,35	464,64	214.549,33				-250.974,42
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	11.445,26	2.656.592,45	-214.549,33				-2.431.659,25
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.596.467,86	887.746,79					-892.965,34
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.594.933,01	79.898,51					-110.984,41
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.534,85	807.848,28					-781.980,93
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	260.220,46	315.352,86	0,00	13.291,98			-251.476,53
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	174.685,51		189.452,63	13.291,98			-149.808,20
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	85.534,95	315.352,86	-189.452,63				-101.668,33
4	Iš kitų šaltinių	6.409,84	514,27	0,00	1.593,25			-2.940,30
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			500,00	1.593,25			-2.093,25
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.409,84	514,27	-500,00				-847,05
5	Iš viso finansavimo sumų	2.258.857,77	3.860.671,01	0,00	14.885,23			-3.830.015,84

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					370.183,03
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					348.353,90
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					21.829,13
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-26.447,72			1.564.801,59
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.563.847,11
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-26.447,72			954,48
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					337.388,77
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					227.621,92
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					109.766,85
4	Iš kitų šaltinių					5.577,06
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5.577,06
5	Iš viso finansavimo sumų		-26.447,72			2.277.950,45

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		395.759,61	395.759,61		370.183,03	370.183,03
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.596.467,86	1.596.467,86		1.564.801,59	1.564.801,59
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		260.220,46	260.220,46		337.388,77	337.388,77
4	Iš kitų šaltinių		6.409,84	6.409,84		5.577,06	5.577,06
5	Iš viso		2.258.857,77	2.258.857,77		2.277.950,45	2.277.950,45

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	514,27				514,27
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	514,27				514,27

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	6.409,84	514,27		-1.347,05				5.577,06
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	6.409,84	514,27		-1.347,05				5.577,06

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Zemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	176.742,68	202.360,58
2.1	Žemė	154.546,00	154.546,00
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		32.181,16
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	22.196,68	15.633,42
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		12.037,79
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		12.037,79
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	176.742,68	214.398,37

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

Sudarvty panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
Pn15/07-1457	Ilgalaikės sutartys	99	Nenumatyta
ST-19	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
ST 34	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	12.902,08	53,20		2.994,75	17,70	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	220.659,51			185.925,83		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	220.659,51			185.925,83		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	884,38	884,38		473,83	473,83	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	884,38	884,38		473,83	473,83	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	234.445,97	937,58		189.394,41	491,53	

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	121.877,36	104.499,04
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	121.542,25	104.499,04
1.4	Kitos	335,11	
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-21.200,08	-20.392,88
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	100.677,28	84.106,16

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-3.081,64	-9.702,72
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-3.081,64	-9.702,72

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis		-2.500.838,31	-34.398,13			100	-2.457.618,55	-15.785,07				
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai		-2.500.838,31	-34.398,13			100,0	-2.457.618,55	-15.785,07				
6	Kiti		-446.226,97	-12.554,43			29,0	-215.060,22	-2.730,37				
7	Iš viso:		-2.947.065,28	-46.952,56			129	-2.672.678,77	-18.515,44				
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-51.437,85	-760,18			X	-45.663,30	-288,13				

Druskininkų "Atgimimo" mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147352329
D/L: 2026-02-27 10:25:51

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	192.656,10	264.045,77
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	192.656,10	264.045,77

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Druskininkų Atgimimo mokyklos 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-27 Nr. SR (C)-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija, Druskininkų „Atgimimo“ mokykla
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Kizelytė Buhalteris apskaitininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-16 17:17 - 2027-06-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Kriščiūnienė Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-12 16:22 - 2030-02-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLITA PETKEVIČIENĖ Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-20 17:42 - 2030-06-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VSAKIS_2025_ATGIMIMO_MOKYKLA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-27 nuorašą suformavo JOLITA PETKEVIČIENĖ
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 Dokumentų valdymo sistema

„Kontora“

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0001

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Kodas

190030357

07

5SAV_B

Finansavimo šaltinio

Programos

Valstybės funkcijos

09

02

01

01

Priemonė:

Druskininkų "Atgimimo" mokyklos mokymo aplinkos užtikrinimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	769600,00	769600,00	769621,90	769621,90
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	523400,00	523400,00	523361,99	523361,99
2 1 1	Darbo užmokestis	3	512400,00	512400,00	512398,88	512398,88
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	512400,00	512400,00	512398,88	512398,88
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	512400,00	512400,00	512398,88	512398,88
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	512400,00	512400,00	512398,88	512398,88
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11000,00	11000,00	10963,11	10963,11
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11000,00	11000,00	10963,11	10963,11
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11000,00	11000,00	10963,11	10963,11
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11000,00	11000,00	10963,11	10963,11
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	240900,00	240900,00	241002,82	241002,82
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	240900,00	240900,00	241002,82	241002,82
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	240900,00	240900,00	241002,82	241002,82
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	240900,00	240900,00	241002,82	241002,82
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo	18	1500,00	1500,00	1480,64	1480,64
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2400,00	2400,00	2443,70	2443,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3000,00	3000,00	3020,29	3020,29
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	299,90	299,90
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	217,93	217,93
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	75500,00	75500,00	75535,32	75535,32
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	405,00	405,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	66100,00	66100,00	66053,52	66053,52
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2000,00	2000,00	2017,18	2017,18
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00	600,00	587,68	587,68
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	500,00	488,28	488,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	88400,00	88400,00	88453,38	88453,38
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5300,00	5300,00	5257,09	5257,09
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5300,00	5300,00	5257,09	5257,09
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5300,00	5300,00	5257,09	5257,09
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5300,00	5300,00	5257,09	5257,09
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5300,00	5300,00	5257,09	5257,09
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	11200,00	11200,00	11178,10	11178,10
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	11200,00	11200,00	11178,10	11178,10
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	11200,00	11200,00	11178,10	11178,10

MVATGM-0001

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Ištaigos

190030357

Programos

07

Finansavimo šaltinio

5SAV B

Priemonė:

Valstybės funkcijos

09

02

01

01

Druskininkų "Atgimimo" mokyklos mokymo aplinkos užtikrinimas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7900,00	7900,00	7871,10	7871,10
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	7900,00	7900,00	7871,10	7871,10
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	7900,00	7900,00	7871,10	7871,10
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3300,00	3300,00	3307,00	3307,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3300,00	3300,00	3307,00	3307,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3300,00	3300,00	3307,00	3307,00
	IŠ VISO	336	780800,00	780800,00	780800,00	780800,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0002

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	5SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

Priemonė:

Druskininkų "Atgimimo" mokyklos mokymo aplinkos užtikrinimas (pajamos už paslaugas)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	85600,00	85600,00	85542,22	85542,22
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	67600,00	67600,00	67542,22	67542,22
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	67600,00	67600,00	67542,22	67542,22
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	67600,00	67600,00	67542,22	67542,22
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	67600,00	67600,00	67542,22	67542,22
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	48400,00	48400,00	48369,53	48369,53
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	8600,00	8600,00	8568,09	8568,09
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3000,00	3000,00	3043,55	3043,55
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	900,00	900,00	887,83	887,83
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6700,00	6700,00	6673,22	6673,22
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8400,00	8400,00	8457,78	8457,78
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8400,00	8400,00	8457,78	8457,78
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8400,00	8400,00	8457,78	8457,78
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2200,00	2200,00	2249,00	2249,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2200,00	2200,00	2249,00	2249,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2200,00	2200,00	2249,00	2249,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	6200,00	6200,00	6208,78	6208,78
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	6200,00	6200,00	6208,78	6208,78
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	6200,00	6200,00	6208,78	6208,78
	IŠ VISO	336	94000,00	94000,00	94000,00	94000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0003

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	5SAV B_SPEC_APYV
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

Priemonė:

Druskininkų Atgimimo mokyklos mokymo aplinkos užtikrinimas (pajamos už paslaugas-praėjusių metų likutis)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10300,00	10300,00	10303,64	10303,64
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3700,00	3700,00	3700,00	3700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6600,00	6600,00	6603,64	6603,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6600,00	6600,00	6603,64	6603,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6600,00	6600,00	6603,64	6603,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6600,00	6600,00	6603,64	6603,64
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3600,00	3600,00	3603,64	3603,64
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5900,00	5900,00	5899,38	5899,38
	IŠ VISO	336	16200,00	16200,00	16203,02	16203,02

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0005

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
Departamento		
Įstaigos		190030357
Programos		07
Finansavimo šaltinio		4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09	02
		01
		01

Priemonė:

Druskininkų "Atgimimo" mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Mokyklai skirtos mokymo lėšos)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1611500,00	1611500,00	1611500,00	1611500,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1538900,00	1538900,00	1538899,82	1538899,82
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1516200,00	1516200,00	1516207,10	1516207,10
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1516200,00	1516200,00	1516207,10	1516207,10
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1516200,00	1516200,00	1516207,10	1516207,10
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1516200,00	1516200,00	1516207,10	1516207,10
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	22700,00	22700,00	22692,72	22692,72
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	22700,00	22700,00	22692,72	22692,72
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	22700,00	22700,00	22692,72	22692,72
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	22700,00	22700,00	22692,72	22692,72
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53400,00	53400,00	53392,78	53392,78
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53400,00	53400,00	53392,78	53392,78
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53400,00	53400,00	53392,78	53392,78
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53400,00	53400,00	53392,78	53392,78
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1100,00	1100,00	1109,83	1109,83
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6300,00	6300,00	6290,17	6290,17
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6900,00	6900,00	6900,00	6900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	39100,00	39100,00	39092,78	39092,78
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	19200,00	19200,00	19207,40	19207,40
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	19200,00	19200,00	19207,40	19207,40
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	19200,00	19200,00	19207,40	19207,40
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	19200,00	19200,00	19207,40	19207,40
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	19200,00	19200,00	19207,40	19207,40
	IŠ VISO	336	1611500,00	1611500,00	1611500,00	1611500,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0007

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

Priemonė:

Druskininkų "Atgimimo" mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Lėšos mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	39700,00	39700,00	39698,77	39698,77
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	39600,00	39600,00	39613,55	39613,55
2 1 1	Darbo užmokestis	3	39000,00	39000,00	39047,35	39047,35
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	39000,00	39000,00	39047,35	39047,35
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	39000,00	39000,00	39047,35	39047,35
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	39000,00	39000,00	39047,35	39047,35
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	600,00	600,00	566,20	566,20
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600,00	600,00	566,20	566,20
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600,00	600,00	566,20	566,20
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	600,00	566,20	566,20
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	85,22	85,22
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	85,22	85,22
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	85,22	85,22
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	85,22	85,22
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	85,22	85,22
	IŠ VISO	336	39700,00	39700,00	39698,77	39698,77

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0008

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07

Finansavimo šaltinio				4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Priemonė:

Skaitmeninio ugdymo plėtra Ateities ekonomikos DNR planas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	12000,00	12000,00	11950,00	11950,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2100,00	2100,00	2150,00	2150,00
	IŠ VISO	336	14100,00	14100,00	14100,00	14100,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0016

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

Priemonė:

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Mokyklai skirtos mokymo lėšos (ukrainiečiams)) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	73000,00	73000,00	73000,00	73000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	73000,00	73000,00	73000,00	73000,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	IŠ VISO	336	73000,00	73000,00	73000,00	73000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0017

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas	
			Departamento				
			Įstaigos			190030357	
			Programos			07	
			09	02	01	4SAV_DMK	01

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Savivaldybei skirtos mokymo lėšos mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	700,00	700,00	701,23	701,23
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	700,00	700,00	701,23	701,23
2 1 1	Darbo užmokestis	3	700,00	700,00	691,20	691,20
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	700,00	700,00	691,20	691,20
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	700,00	700,00	691,20	691,20
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	700,00	700,00	691,20	691,20
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	10,03	10,03
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	10,03	10,03
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0,00	0,00	10,03	10,03
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12			10,03	10,03
	IŠ VISO	336	700,00	700,00	701,23	701,23

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0018

		Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės			
Departamento			
Įstaigos		190030357	
Programos			07
Finansavimo šaltinio			4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09	02	01

Priemonė:

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Savivaldybei skirtos mokymo lėšos mokymosi pagalbai) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	500,00	500,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	500,00	500,00	498,52	498,52
2 1 1	Darbo užmokestis	3	500,00	500,00	495,10	495,10
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	500,00	500,00	495,10	495,10
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	500,00	500,00	495,10	495,10
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	500,00	500,00	495,10	495,10
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	3,42	3,42
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	3,42	3,42
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0,00	0,00	3,42	3,42
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12			3,42	3,42
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	0,00	0,00	1,48	1,48
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	0,00	0,00	1,48	1,48
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	0,00	0,00	1,48	1,48
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	0,00	0,00	1,48	1,48
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124			1,48	1,48
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	500,00	500,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0019

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	5SAV B
Valstybės funkcijos	09 08 01 01

Priemonė:

"Tūkstantmečio mokyklų" programos įgyvendinimas Druskininkų Atgimimo mokykloje (SB)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15400,00	15400,00	15436,71	15436,71
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3900,00	3900,00	3908,73	3908,73
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	76,60	76,60
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	60,36	60,36
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
	IŠ VISO	336	26400,00	26400,00	26447,72	26447,72

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 7 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0020

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190030357
Programos	07
Finansavimo šaltinio	4SAV_DMK
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

Priemonė:

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos pagrindinio ugdymo vykdymas (Mokyklai skirtos mokymo lėšos švietimo pagalbai mokyklose)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	384000,00	384000,00	384000,00	384000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	379400,00	379400,00	379368,22	379368,22
2 1 1	Darbo užmokestis	3	369200,00	369200,00	369184,78	369184,78
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	369200,00	369200,00	369184,78	369184,78
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	369200,00	369200,00	369184,78	369184,78
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	369200,00	369200,00	369184,78	369184,78
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10200,00	10200,00	10183,44	10183,44
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10200,00	10200,00	10183,44	10183,44
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10200,00	10200,00	10183,44	10183,44
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10200,00	10200,00	10183,44	10183,44
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2300,00	2300,00	2289,70	2289,70
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2300,00	2300,00	2289,70	2289,70
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2300,00	2300,00	2289,70	2289,70
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2300,00	2300,00	2289,70	2289,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2300,00	2300,00	2289,70	2289,70
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2300,00	2300,00	2342,08	2342,08
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2300,00	2300,00	2342,08	2342,08
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2300,00	2300,00	2342,08	2342,08
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2300,00	2300,00	2342,08	2342,08
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2300,00	2300,00	2342,08	2342,08
	IŠ VISO	336	384000,00	384000,00	384000,00	384000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0021

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
Departamento		
Įstaigos		190030357
Programos		07
		4SAV DT

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Priemonė:

Pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas, darbo užmokesčiui didinti (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	13200,00	13200,00	13200,00	13200,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13200,00	13200,00	13200,00	13200,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
	IŠ VISO	336	13200,00	13200,00	13200,00	13200,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0022

		Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės			
Departamento			
Įstaigos		190030357	
Programos		07	
Finansavimo šaltinio		5SAV B	
Valstybės funkcijos	09	02	01

Priemonė:

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos aplinkos gerinimas (dalyvaujamas biudžetas)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	74200,00	74200,00	74168,63	74168,63
2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	74200,00	74200,00	74168,63	74168,63
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	74200,00	74200,00	74168,63	74168,63
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	74200,00	74200,00	74168,63	74168,63
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	74200,00	74200,00	74168,63	74168,63
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	69200,00	69200,00	69176,60	69176,60
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5000,00	5000,00	4992,03	4992,03
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	4400,00	4400,00	4430,44	4430,44
	IŠ VISO	336	78600,00	78600,00	78599,07	78599,07

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-0023

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
Departamento		
Įstaigos		190030357
Programos		07
Finansavimo šaltinio		4SAV DT
Valstybės funkcijos		09 05 01 01

Priemonė:

Profesinis orientavimas (TD)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	3000,00	3000,00	2983,00	2983,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2900,00	2900,00	2835,86	2835,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	53,23	53,23
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	147,14	147,14
	IŠ VISO	336	3000,00	3000,00	2983,00	2983,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

MVATGM-A01

Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
Departamento			
Įstaigos			190030357
Programos			07
Finansavimo šaltinio			4VB
Valstybės funkcijos			01
05	03	01	01

Priemonė:

Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Atgimimo mokyklos pastatuose (APVA)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	500,00	500,00	464,64	464,64
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	464,64	464,64

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

(programos pavadinimas)

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
			Departamento			
			Įstaigos			190030357
			Programos			
			05	03	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	464,64	464,64
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	500,00	500,00	464,64	464,64
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	464,64	464,64

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
				Departamento			
				Įstaigos		190030357	
				Programos			
Priemonė:	Finansavimo šaltinio						
	Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3303300,00	3303300,00	3303188,39	3303188,39
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2796200,00	2796200,00	2796173,76	2796173,76
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2747100,00	2747100,00	2747113,55	2747113,55
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2747100,00	2747100,00	2747113,55	2747113,55
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2747100,00	2747100,00	2747113,55	2747113,55
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2747100,00	2747100,00	2747113,55	2747113,55
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	49100,00	49100,00	49060,21	49060,21
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	49100,00	49100,00	49060,21	49060,21
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	49100,00	49100,00	49060,21	49060,21
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	49100,00	49100,00	49060,21	49060,21
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	479200,00	479200,00	479115,98	479115,98
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	479200,00	479200,00	479115,98	479115,98
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	479200,00	479200,00	479115,98	479115,98
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	479200,00	479200,00	479115,98	479115,98
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	48400,00	48400,00	48369,53	48369,53
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo	18	1500,00	1500,00	1480,64	1480,64
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2400,00	2400,00	2443,70	2443,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3000,00	3000,00	3020,29	3020,29
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	299,90	299,90
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1300,00	1300,00	1327,76	1327,76
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	147700,00	147700,00	147711,92	147711,92
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6700,00	6700,00	6695,17	6695,17
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	74700,00	74700,00	74621,61	74621,61
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	45800,00	45800,00	45747,92	45747,92
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1500,00	1500,00	1475,51	1475,51
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	500,00	488,28	488,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	145400,00	145400,00	145433,75	145433,75
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	27900,00	27900,00	27898,65	27898,65
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	27900,00	27900,00	27898,65	27898,65
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	27900,00	27900,00	27898,65	27898,65
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	27900,00	27900,00	27898,65	27898,65
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	27900,00	27900,00	27898,65	27898,65
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	37100,00	37100,00	37213,70	37213,70
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	37100,00	37100,00	37213,70	37213,70

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Programos		190030357
		Išstaigos		
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	37100,00	37100,00	37213,70	37213,70
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	23200,00	23200,00	23267,48	23267,48
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	23200,00	23200,00	23267,48	23267,48
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	13800,00	13800,00	13770,48	13770,48
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9400,00	9400,00	9497,00	9497,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	13900,00	13900,00	13946,22	13946,22
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	13900,00	13900,00	13946,22	13946,22
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	13900,00	13900,00	13946,22	13946,22
	IŠ VISO	336	3340400,00	3340400,00	3340402,09	3340402,09

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

(programos pavadinimas)

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
			Departamento			
			Įstaigos			190030357
			Programos			
			09	05	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS	1	3000,00	3000,00	2983,00	2983,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2900,00	2900,00	2835,86	2835,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2800,00	2800,00	2782,63	2782,63
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	53,23	53,23
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	53,23	53,23
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	147,14	147,14
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	147,14	147,14
	IŠ VISO	336	3000,00	3000,00	2983,00	2983,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.**

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

(programos pavadinimas)

Priemonė:	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
			Departamento			
			Įstaigos			190030357
			Programos			
		09	08	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15400,00	15400,00	15436,71	15436,71
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3900,00	3900,00	3908,73	3908,73
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3800,00	3800,00	3832,13	3832,13
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	76,60	76,60
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	76,60	76,60
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11400,00	11400,00	11467,62	11467,62
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	60,36	60,36
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	60,36	60,36
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	11000,00	11000,00	11011,01	11011,01
	IŠ VISO	336	26400,00	26400,00	26447,72	26447,72

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų Atgimimo mokykla 190030357 M. K. Čiurlonio g. 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 m. gruodžio 31 d.

metinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. sausio 9 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190030357
	Programos			07
Valstybės funkcijos				

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3322200,00	3322200,00	3322072,74	3322072,74
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2803000,00	2803000,00	2802918,35	2802918,35
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2753700,00	2753700,00	2753728,31	2753728,31
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2753700,00	2753700,00	2753728,31	2753728,31
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2753700,00	2753700,00	2753728,31	2753728,31
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2753700,00	2753700,00	2753728,31	2753728,31
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	49300,00	49300,00	49190,04	49190,04
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	49300,00	49300,00	49190,04	49190,04
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	49300,00	49300,00	49190,04	49190,04
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	49300,00	49300,00	49190,04	49190,04
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	491100,00	491100,00	491048,24	491048,24
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	491100,00	491100,00	491048,24	491048,24
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	491100,00	491100,00	491048,24	491048,24
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	491100,00	491100,00	491048,24	491048,24
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	48400,00	48400,00	48369,53	48369,53
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo	18	1500,00	1500,00	1480,64	1480,64
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2400,00	2400,00	2443,70	2443,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3000,00	3000,00	3020,29	3020,29
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	299,90	299,90
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1300,00	1300,00	1327,76	1327,76
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	147700,00	147700,00	147711,92	147711,92
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6700,00	6700,00	6695,17	6695,17
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	74700,00	74700,00	74621,61	74621,61
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	45800,00	45800,00	45747,92	45747,92
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1500,00	1500,00	1475,51	1475,51
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	500,00	488,28	488,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	157300,00	157300,00	157366,01	157366,01
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	28100,00	28100,00	28106,15	28106,15
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	28100,00	28100,00	28106,15	28106,15
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	28100,00	28100,00	28106,15	28106,15
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	28100,00	28100,00	28106,15	28106,15
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	28100,00	28100,00	28106,15	28106,15
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	48100,00	48100,00	48224,71	48224,71
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	48100,00	48100,00	48224,71	48224,71

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Įstaigos	190030357
			Programos	07
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	48100,00	48100,00	48224,71	48224,71
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	23200,00	23200,00	23267,48	23267,48
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	23200,00	23200,00	23267,48	23267,48
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	13800,00	13800,00	13770,48	13770,48
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9400,00	9400,00	9497,00	9497,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	24900,00	24900,00	24957,23	24957,23
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	24900,00	24900,00	24957,23	24957,23
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	24900,00	24900,00	24957,23	24957,23
	IŠ VISO	336	3370300,00	3370300,00	3370297,45	3370297,45

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jolita Petkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Loreta Kriščiūnienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-09 Nr. 4

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Mokyklos pavadinimas - Druskininkų „Atgimimo“ mokykla. Mokyklos veiklos pradžia – 1944 m. Mokykla yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas banke. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 1930030357, adresas: M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66144, Druskininkai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą ir teikimą. Valstybės ir savivaldybių biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo apskaitos ir ataskaitų sudarymo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais ir papildymais).

Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti įstaigos pajamų ir išlaidų planų vykdymą, pateikti informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų pasiskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, už ataskaitų rinkinio pasirašymą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms atsakingas Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktorius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Apskaitos politika, ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai nurodo

biudžetinės įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas); visais reikšmingais atžvilgiais išsamai.

Mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: pinigų; subjekto; periodiškumo; pastovumo; piniginio mato.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie 2024 metais gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2025 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta pridedamoje biudžetinių įstaigų pajamų ataskaitoje (priedas Nr. 3).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Bendras mokyklos biudžeto sąmatų vykdymas pagal ataskaitinio laikotarpio planą sudaro 100 proc. Informacija apie sąmatų biudžeto vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai (%)
1	2		3	4	5	6
1	4SAV_DMK	02.02 Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms finansuoti	2357,6	2357,6	2357,6	100%
2	4SAV_DT	01.03 Kitos dotacijos ir lėšos iš kitų valdymo lygių	16,2	16,2	16,2	100%
3	5SAB_B	01.01 Savivaldybės biudžetas savivaldybės savarankiškomis funkcijoms atlikti	885,8	885,8	885,8	100%
4	5SAV_B_SPE C_APYV	01.11 Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	16,2	16,2	16,2	100%
5	5SAV_SPEC	01.02 Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	94,0	94,0	94,0	100%
6	4VB	09.05 Valstybės biudžetas	0,5	0,5	0,5	100%
IŠ VISO:			3370,3	3370,3	3370,3	100%

Vertinant lėšų panaudojimą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, didžiausia dalis visų asignavimų buvo panaudoti darbo užmokesčiui (81,7 %), kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms (4,7 %), materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos (4,4 %).

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Asignavimų planas ataskaitiniame laikotarpiui, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai (%)
1	2	3	4	5	6
1	Darbo užmokestis pinigais	2753,7	2753,7	2753,7	100,0%
2	Socialinio draudimo įmokos	49,3	49,2	49,2	99,8%
3	Mitybos išlaidos	48,4	48,4	48,4	100,0%
4	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	1,5	1,5	1,5	100,0%
5	Ryšių paslaugos	2,4	2,4	2,4	100,0%
6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	3,0	3,0	3,0	100,0%
7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,3	0,3	0,3	100,0%
8	Komandiruočių išlaidos	1,3	1,3	1,3	100,0%
9	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	147,7	147,7	147,7	100,0%
10	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	6,7	6,7	6,7	100,0%
11	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	74,7	74,6	74,6	99,9%
12	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	45,8	45,8	45,8	100,0%
13	Reprezentacinės išlaidos	1,5	1,5	1,5	100,0%
14	Viešinimo išlaidos	0,5	0,5	0,5	100,0%
15	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	157,3	157,3	157,4	100,1%
16	Darbdavio socialinė parama pinigais	28,1	28,1	28,1	100,0%
17	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	48,1	48,2	48,2	100,2%
IŠ VISO:		3370,3	3370,3	3370,3	100,0%

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Pradelstų mokėtinų sumų laikotarpio pabaigoje nebuvo.

Mokyklos valgykloje vyksta atsiskaitymas grynaisiais pinigais, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio kasoje nebuvo.

Piniginės lėšos, esančios banko atsiskaitomosiose sąskaitose gautos ne iš DSI sudaro 130 619,68 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus yra vykdomo „ERASMUS“+1 projekto „Institucinė akreditacija“ lėšos -17

832,00 Eur. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklai yra skirta 28 100,00 Eur dotacija programos „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekto įgyvendinimui. 2025-12-31 dienai yra panaudota – 28 100,0 Eur projektas sėkmingai įgyvendintas už užbaigtas.

2025m. pasirašytas naujas „Erasmus+“ projektas: Nr.2025-1-LT01-KA121-SCH-000311566 gautas pirmas 80 proc. finansavimas ES lėšų 25 624,00 Eur., 2025m. panaudota 1 920,00Eur.

2025m. mokykloje vykdomas naujas „Visos dienos mokykla“ projektas . Per 2025m. gauta 193 327,62 Eur., panaudota 91 910,54 Eur.

Eil. Nr.	Banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Pinigų likutis 2024-12-31Eur	Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Likučio susidarymo priežastis
IŠ IŽDO GAUTAS FINANSAVIMAS				
1.	LT56 7300 0101 2929 0057	0,00	0,00	Gautos finansavimo lėšos įstaigos išlaikymui.
IŠ IŽDO GAUTAS FINANSAVIMAS VISO:		0,00	0,00	
PROJEKTŲ LĖŠOS				
2	LT08 7300 0100 3419 3867	0,00	0,00	Gautos finansavimo lėšos projekto "Tūkstantmečio mokyklų" vykdymui.
3	LT54 7300 0101 6143 3759	0,00	0,00	Gautos finansavimo lėšos projekto "Atviros klasės" vykdymui.
4	LT38 7300 0101 6036 0742	17832,00	0,00	Gautos finansavimo lėšos projekto "Institucinė akreditacija" vykdymui.
5	LT38 7300 0101 6036 0742	0,00	23704,00	Gautos finansavimo lėšos projekto "ERASMUS+" vykdymui.
6	LT82 7300 0101 6595 8887	0,00	101327,62	Gautos finansavimo lėšos projekto "Visos dienos mokykla".
PROJEKTŲ LĖŠOS VISO:		17832,0	125031,62	
KITOS LĖŠOS				
6	LT20 7300 0101 2928 9929	6409,84	5577,06	Gautos paramos lėšų likutis.
7	LT06 7300 0101 2928 9987	2,56	0,00	Gautos Spec. lėšos.
8	LT23 7300 0101 4982 6812	16,00	11,0	Gauti tėvų įnašai.
9	LT54 7300 0101 8309 5023	0,00	0,00	Gautos už maitinimo paslaugas lėšos.
KITOS LĖŠOS VISO:		6428,40	5588,06	
IŠ VISO:		24260,40	130619,68	

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepamintėtos informacijos nėra.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė

Jolita Petkevičienė

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir
finansų skyriaus vedėja

Loreta Kriščiūnienė

Parengė: Indrė Kizelytė, Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vyresnioji specialistė

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Druskininkų Atgimimo mokykla, 190030357, M. K. Čiurlionio g 92, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2026-01-09 Nr. 4
(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	16203,02	9400,00	103280,52	110203,02	113134,01	9280,52	0,00	9280,52
Finansavimo šaltinis: 01.02 Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	16203,02	9400,00	103280,52	110203,02	113134,01	9280,52	0,00	9280,52
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolita Petkevičienė _____
(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kriščiūnienė _____
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų švietimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo 2025-12-31 (Druskininkų "Atgimimo" mokykla)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. SR (C)-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija, Druskininkų "Atgimimo" mokykla
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Kizelytė Buhalteris apskaitininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 12:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-16 17:17 - 2027-06-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Kriščiūnienė Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 13:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-12 16:22 - 2030-02-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLITA PETKEVIČIENĖ Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-09 14:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-20 17:42 - 2030-06-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-27 nuorašą suformavo JOLITA PETKEVIČIENĖ
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“