

DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOJE TAISYKLĖS

I SKYRIAUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto naudojimo Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja dirbtinio intelekto priemonių naudojimą bendrojo ugdymo Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje (toliau – Mokykla) mokymo, mokymosi bei administravimo tikslais.
2. Taisyklės galioja visai Mokyklos bendruomenei (administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams). Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro sudarytos išorės ekspertų darbo grupės 2026 m. parengtomis Dirbtinio intelekto naudojimo bendrojo ugdymo mokyklose gairėmis (toliau – Gairės).
3. Vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Dirbtinis intelektas (angl. *artificial intelligence*) (toliau – DI) – tai technologijos sritis, kurioje kuriami kompiuteriniai algoritmai, galintys atlikti užduotis, įprastai reikalaujančias žmogaus intelekto. Jie apima, bet neapsiriboja kalbos supratimu, mokymusi, problemų matymu ar sprendimų priėmimu. DI algoritmai mokomi naudojant didelius duomenų kiekius ir įvairias mokymo strategijas, kad galėtų atpažinti raštą, kalbėti, vertinti ir kt.;
 - 3.2. DI generatyvinis modelis – tai DI modelių kategorija, kuri ne tik analizuoja ir interpretuoja duomenis, bet ir geba generuoti naujus duomenis, panašius į išmoktą informaciją. Šie modeliai mokomi naudojant statistinius metodus, tokius kaip dirbtiniai neuroniniai tinklai, kad suvoktų ir atkartotų duomenų struktūras. Technologinė pažanga leidžia DI generatyvinius modelius integruoti į įvairias aplikacijas – nuo mobiliųjų programėlių iki kompleksinių mokslinių tyrimų sistemų;
 - 3.3. **DI priemonė** – bet kokie skaitmeniniai sprendimai, paremti DI technologijomis (įskaitant, bet neapsiribojant DI sistemomis ir bendrosios paskirties DI generatyviais modeliais, kurie yra apibrėžti ir reglamentuojami ES DI akte ir (arba) dokumentuose).
4. DI generatyviniai modeliai ugdymo procese gali būti naudojami šiais tikslais:
 - 4.1. individualizuojant mokymą(si) – DI generatyviniai modeliai gali kurti pritaikytas mokymo(si) medžiagas, atsižvelgiant į besimokančiojo mokymosi stilių, lygį ir domėjimosi sritis;
 - 4.2. interaktyvioms užduotims ir simuliacijoms – DI generatyviniai modeliai gali generuoti interaktyvias užduotis ir simuliacijas, kurios padeda besimokantiems geriau suprasti sudėtingas sąvokas.
5. DI naudojamas kaip pagalbinė priemonė, o ne kaip lygiavertė žmogaus sprendimui.
6. Ugdymo procese leidžiama naudoti tik:
 - 6.1. DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokyklos vadovo patvirtintą Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą;
 - 6.2. asmenines paskyras be mokinių asmens duomenų.

II SKYRIUS

DI NAUDOJIMO PRINCIPAI MOKYKLOJE

7. Siekiant etiškai ir efektyviai naudoti DI, visos suinteresuotos šalys savo veikloje turi laikytis toliau išdėstytų principų:

7.1. sistemiškumo ir tvarumo – skaitmeninių kompetencijų ugdymas yra ilgalaikė strategija, o ne pavienės iniciatyvos;

7.2. skaidrumo ir atvirumo – aišku, kad naudojamas DI ir kam jis naudojamas;

7.3. saugumo ir privatumo – ugdymo procese naudojamos tik tos DI priemonės, kurios yra įtrauktos į Mokyklos vadovo patvirtintą Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą, neįvedami jautrūs ar identifikuojantys asmens duomenys;

7.4. žmogaus priežiūros – DI rezultatai visada peržiūrimi ir vertinami žmogaus;

7.5. etikos ir pagarbos – žmogus užtikrina ir atsako, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų;

7.6. akademinio sąžiningumo – DI negali pakeisti mokinio savarankiško darbo;

7.7. į žmogų orientuoto DI ir atsakingo jo taikymo – technologijos papildo, o ne pakeičia žmogiškąjį ryšį ir kritinį mąstymą, DI padeda mokytis, bet nemąsto už žmogų;

7.8. socialinės naudos ir tikslingumo – DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškia pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi.

7.9. amžiaus tinkamumo – atsižvelgiama į mokinių amžių ir brandą.

III SYRIUS

MOKYKLOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

8. Taisyklių 1 priede, atsižvelgus į Gairių 1 priede pateiktą rekomendacinį DI priemonių pavyzdinį sąrašą, yra pateikiamas Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašas (toliau – Sąrašas), kuriame prie kiekvienos DI priemonės yra nurodoma jos naudojimo pradžia, priemonės pavadinimas, aprašas / taikymo sritis / ribojimai, tipas, rekomendacijos bei kokia apimtimi gali būti naudojama DI priemonė (ugdymo procese, mokyklos veiklos administravimo procesuose ar administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti).

9. Sąrašo sudarymo ir keitimo etapai:

9.1. I etapas. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą gali bet kuris mokyklos bendruomenės narys (pateikiamas pasiūlymas, nurodant informaciją, kas, kokiais atvejais ir koku tikslu naudos siūlomą DI priemonę);

9.2. II etapas. Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas asmuo arba Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė įvertina siūlomos DI priemonės naudojimo rizikas, remiantis Gairių III skyriaus 3 dalyje pateiktais kriterijais. Atlikęs vertinimą atsakingas asmuo arba darbo grupė Mokyklos vadovui pateikia vertinimo išvadas ir pasiūlymus dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą. Tam tikros DI priemonės taip pat gali būti siūlomos įtraukti tik bandomajam laikotarpiui naudoti;

9.3. III etapas. Atsižvelgdamas į atsakingo asmens arba darbo grupės pateiktas išvadas ir pasiūlymus, Mokyklos vadovas tvirtina Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą ir jo pakeitimus.;

9.4. IV etapas. Patvirtintas Sąrašas gali būti keičiamas:

9.4.1. kai gaunamas bet kurio Mokyklos bendruomenės nario pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo (pateikiama informacija apie siūlomą įtraukti DI priemonę);

9.4.2. kai gaunamas bet kurio Mokyklos bendruomenės nario pasiūlymas dėl DI priemonės išbraukimo (pateikiama pagrindžianti informacija); remiantis DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatais.

9.5. V etapas. Mokytojų taryba įvertina siūlomus sąrašo pakeitimus, atsižvelgdama į DI priemonių naudojimo rizikas, kurios vertinamos remiantis Gairių 3 dalyje pateiktais kriterijais.

10. Sąrašo privaloma peržiūra atliekama:

10.1. ne rečiau kaip vieną kartą per 12 mėnesių;

10.2. pasikeitus DI funkcionalumui, duomenų tvarkymo sąlygoms, teisiniam reguliavimui, tiekėjui ar licencijai.

11. Peržiūros metu vertinama:

11.1. ar DI priemonė visa dar būtina ugdymo tikslams;

11.2. ar nepadidėjo rizika mokiniams;

11.3. ar išlieka BDAR ir ES DI akto atitiktis.

IV SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA IR ŽYMĖJIMAS

12. DI priemonių naudojimo stebėsenai Mokyklos vadovas įsakymu paskiria asmenį ar suformuoja darbo grupę, kuri būtų atsakinga už Mokykloje naudojamų DI priemonių stebėseną.

13. Stebėseną apima tik tas DI priemonės, kurios yra įtrauktos į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą.

14. DI priemonių naudojimo stebėseną apima šias veiklas:

14.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir naudojimo paskirtį;

14.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (tikslumas, naudingumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymai ir pan.);

14.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

14.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo.

15. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatai (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) bent du kartus per metus pateikiami mokyklos vadovui.

16. Atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus, gali būti inicijuojamas mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašo keitimas.

17. DI sugeneruotas turinys turi būti pažymėtas. Žymėjimo forma turi atitikti sugeneruoto turinio naudojimo kontekstą:

17.1. naudojant DI sugeneruotą turinį rašto darbuose, turi būti laikomasi citavimo taisyklių pridedant nuorodą į DI priemonę;

17.2. DI sugeneruotas tekstas kaip santrauka arba su DI sukurti pristatymai, infografikai, kita vaizdo ir garso medžiaga – turi būti pažymėti, kad turinys sugeneruotas su DI priemone, išnašose arba pateikiant pastabą įžangoje ar pabaigoje.

V SKYRIUS

DI NAUDOJIMO TAISYKLĖS

18. Mokytojams leidžiama naudoti DI:

- 18.1. pamokų planavimui ir idėjų generavimui;
- 18.2. diferencijuotų užduočių rengimui;
- 18.3. tekstų juodraščių, santraukų, pavyzdžių kūrimui;
- 18.4. mokymo medžiagos adaptavimui (kalba, lygis, struktūra);
- 18.5. administraciniams darbams (raštiški dokumentai, ataskaitos).
- 19. Mokytojams draudžiama:
 - 19.1. įvesti mokinių vardus, pavardes, asmens kodus, pažymius ar kitus identifikuojančius duomenis į viešus DI įrankius;
 - 19.2. naudoti DI automatiniam mokinių vertinimui be žmogaus sprendimo;
 - 19.3. priimti sprendimus dėl mokinio pažangos, elgesio ar gebėjimų tik DI pagrindu;
 - 19.4. naudoti DI, atliekančius emocijų atpažinimą, profiliavimą ar socialinį reitingavimą.
- 20. Mokiniam leidžiama naudoti DI:
 - 20.1. idėjų paieškai ir temos supratimui;
 - 20.2. teksto struktūros ar plano sudarymui;
 - 20.3. kalbos taisymui (rašyba, stilius);
 - 20.4. mokymuisi savarankiškai, jei tai leidžia mokytojas.
- 21. Ribojimai mokiniams:
 - 21.1. DI negali būti naudojamas kaip galutinis darbas, jei mokytojas to neleidžia;
 - 21.2. mokinys privalo nurodyti, jei darbe buvo naudojamas DI;
 - 21.3. draudžiama pateikti DI sugeneruotą darbą kaip savo be leidimo.
- 22. Mokiniam draudžiama:
 - 22.1. naudoti DI atsiskaitymų, kontrolinių ar egzaminų metu, jei tai nėra aiškiai leidžiama;
 - 22.2. įvesti savo ar kitų mokinių asmens duomenis;
 - 22.3. naudoti DI apgaudinėjimui ar akademinio nesąžiningumo tikslams.

VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

- 23. Atvejais, kai privalomas mokinių iki 18 metų tėvų (globėjų) sutikimas (sutikimo forma pateikiama Taisyklių 2 priede) naudoti DI ugdymo procese:
 - 23.1. kai DI tvarko mokinio asmens duomenis už Mokyklos ribų:
 - 23.1.1. mokinys registruojamas išorinėje DI platformoje (pvz. ChatGPT, Canva AI, Grammarly, kt.);
 - 23.1.2. naudojama ne Mokyklos licencija, o vieša / nemokama paskyra;
 - 23.1.3. duomenys perduodami trečiosioms šalims ar už ES ribų;
 - 23.2. kai naudojami mokinio jautrūs ar didelės rizikos duomenys:
 - 23.2.1. analizuojami mokymosi sunkumai, elgesys, emocijos;
 - 23.2.2. prognozuojama pažanga, rizikos, „profilis“;
 - 23.2.3. apdorojami specialiųjų ugdymosi poreikių duomenys;
 - 23.3. kai DI naudoja vaiko atvaizdą, balsą, vaizdo / garso įrašus:
 - 23.3.1. DI generuoja ar analizuoja mokinių nuotraukas / vaizdo įrašus;
 - 23.3.2. naudojami balso atpažinimo, avatarų, vaizdo generavimo įrankiai;
 - 23.4. kai DI priima ar siūlo sprendimus apie vaiką, siūlo ar daro išvadas apie vaiką:
 - 23.4.1. automatiniai pasiūlymai dėl mokinio lygio, grupės, pažangos;
 - 23.4.2. DI „rekomenduoja“ intervencijas ar sprendimus.

- 23.5. kai DI naudojamas ne pagal privalomą ugdymo funkciją:
 - 23.5.1. eksperimentai, pilotai, nauji įrankiai;
 - 23.5.2. papildomos veiklos, konkursai, projektai su DI.
- 24. Atvejai, kai tėvų sutikimo nereikia:
 - 24.1. DI naudojamas mokytojo darbo pasiruošimui (be mokinių duomenų);
 - 24.2. naudojama mokyklos licencija (EDU, su DPA);
 - 24.3. mokinių duomenys minimalūs, neperduodami trečiosioms šalims, nenaudojami modelio mokymui;
 - 24.4. DI nevertina automatiškai ir neprofiliuoja mokinių;
 - 24.5. naudojimas pagrįstas ugdymo funkcija.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGA, SAUGUMAS, ATSAKOMYBĖ

- 25. Mokykla nenaudoja DI įrankių, kurie:
 - 25.1. neturi aiškaus tiekėjo;
 - 25.2. neteikia Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 atitikties ar kitų duomenų apsaugos dokumentų;
 - 25.3. renka duomenis be galimybės juos kontroliuoti.
- 26. Jei naudojamas mokyklos DI įrankis:
 - 26.1. sudaroma duomenų tvarkymo sutartis;
 - 26.2. taikomos prieigos ir saugumo priemonės.
- 27. Naudotojų atsakomybė:
 - 27.1. asmuo, skelbiantis ar naudojantis DI generatyvinio modelio sugeneruotus rezultatus, atsako už galutinio rezultato turinį ir kokybę. Atkreiptinas dėmesys, kad DI sugeneruotas turinys gali būti netikslus, klaidinantis arba neteisingas, pažeisti trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės, asmens duomenų ar kitas saugomas teises. Dėl tos priežasties, bet koks pagalbiniais įrankiais sugeneruotas rezultatas turi būti peržiūrėtas ir patikrintas, o skaidrumas reikalauja atskleisti DI naudojimą;
 - 27.2. DI generatyvinių modelių naudojimas privalo būti aiškiai nurodytas.
- 28. Mokyklos administracijos atsakomybė:
 - 28.1. užtikrinti vidaus dokumentų, kuriuose apibrėžtos DI ir DI generatyvinių modelių naudojimo ugdymo procese sąlygos, atnaujinimą pagal poreikį;
 - 28.2. užtikrinti nuolatinę pagalbą ir paramą mokytojams ir mokiniams DI naudojimo klausimais, organizuojant periodiškus kompetencijų tobulinimo renginius.
- 29. Mokytojų atsakomybė:
 - 29.1. mokytojas, ugdymo procese naudojantis DI, privalo patikrinti DI sugeneruotą turinį;
 - 29.2. mokytojas atsako už DI sugeneruoto turinio tikslumą, etiškumą ir atitiktį ugdymo programoms;
 - 29.3. mokytojas paaiškina mokiniams, kada ir kaip leidžiama naudoti DI pamokoje, aptaria etišką ir efektyvų DI generatyvinių programų naudojimą dalyko mokymosi procese.
- 30. Mokinių atsakomybė:
 - 30.1. DI generatyvinius modelius naudoti atsakingai ir etiškai;
 - 30.2. jei leidžiama naudoti DI ir DI generatyvinius modelius ugdymo procese, atskleisti šio naudojimo faktą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 31. Šios Taisyklės padeda:
 - 31.1. ugdyti atsakingą DI naudojimo kultūrą Mokykloje;
 - 31.2. stiprinti mokinių kritinį mąstymą;
 - 31.3. užtikrinti saugų ir etišką DI taikymą Mokykloje.
 - 32. Šių taisyklių laikymąsi prižiūri Mokyklos vadovo paskirti atsakingi asmenys.
 - 33. Su Taisyklėmis supažindinama visa Mokyklos bendruomenė. Taisyklės skelbiamos viešai Mokyklos interneto svetainėje.
 - 34. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus.
-

MOKYKLOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Naudojimo pradžia	Priemonės pavadinimas	Aprašas / taikymo sritis / ribojimai	Tipas	Taikymo apimtis
Teksto kūrimo priemonės					
	2026-	Microsoft Copilot	Teksto generavimas, analizė, pagalba mokytojams ir mokiniams. Ribojamas savarankiškas atsiskaitymų rašymas.	Generatyvus DI asistentas	Pamokų planų rengimas mokytojams; Tekstų santraukos ir paaiškinimai mokiniams; Pagalba sprendžiant matematikos ar programavimo užduotis; Duomenų analizė (pvz., Excel grafikai, tendencijos); Diferencijuotų užduočių kūrimas skirtingiems mokinių lygiams; Administracinių dokumentų rengimas mokykloje.
	2026-	Google Gemini	Mokymosi paaiškinimai, idėjų generavimas, dokumentų analizė. Reikia tikrinti sugeneruotų tekstų tikslumą.	Generatyvus DI asistentas	Mokymosi medžiagos paaiškinimas paprastesne kalba; Tyrimų ir projektų idėjų generavimas; Didelių tekstų analizė ir santrauka; Integracija su Google Docs / Classroom; Vaizdų ir multimedijos turinio generavimas; Gali veikti kaip „mokymosi asistentas“ ir padėti analizuoti turinį bei automatizuoti užduotis.
	2026-	ChatGPT (OpenAI)	Tekstų kūrimas, paaiškinimai, programavimo pagalba.	Generatyvus DI asistentas	Gali būti naudojamas sudėtingoms temoms paaiškinti paprastesne kalba ir mokinių klausimams

			Naudojimas turi būti prižiūrimas, kad mokiniai nepateiktų DI sugeneruotų darbų kaip savo. Draudžiama kelti konfidencialius duomenis ir naudoti įrankį atsiskaitymų metu be leidimo.		atsakyti; tinka idėjoms generuoti, tekstų planams kurti ir gramatikos ar stiliaus patarimams teikti. Įrankis gali padėti mokantis programavimo, analizuojant kodą ir aiškinant matematikos sprendimo žingsnius. Mokytojai gali jį naudoti pamokų planų, diferencijuotų užduočių ir grįžtamojo ryšio juodraščiams rengti. Naudingas įtraukiamam ugdymui, supaprastinant tekstus ir individualizuojant instrukcijas.
Vertimo ir kalbos mokymosi priemonės					
	2026-	DeepL	Aukštos kokybės tekstų vertimas; Netinka kaip vienintelis vertinimo šaltinis.	Vertimo DI	Užsienio kalbų mokymasis; Tekstų vertimo tikrinimas; Daugiakalbių mokinių integracija; Tarptautinių projektų komunikacija; Mokytojų parengtų tekstų vertimas.
	2026-	Google Translate	Greitas vertimas ir tarimo pagalba; vertimus būtina tikrinti.	Vertimo DI	Greitas žodžių ar sakinių vertimas pamokose; Klausymo ir tarimo pratimai.
	2026-	Microsoft Translator	Tiesioginis vertimas, subtitrai pamokose.	Vertimo DI	Daugiakalbės pamokos; Bendravimas su tėvais kitomis kalbomis; Mokyklos renginių vertimas realiu laiku.
Vaizdų kūrimo ir redagavimo priemonės					
	2026-	Microsoft Copilot Image Creator	Vaizdų generavimas projektams; būtina aptarti autorių teises.	Vaizdų generavimo DI	Iliustracijų kūrimas projektams; Kūrybinio rašymo vizualizacija; Plakatų ir skaidrių grafika; STEAM veiklos (pvz., koncepcijų vizualizavimas).
	2026-	Canva su DI funkcijomis	Prezentacijos, plakatai, infografikai; stebėti autorystę.	Dizaino ir generatyvus DI	Prezentacijų kūrimas; Plakatų ir infografikų dizainas; Vaizdų generavimas pamokoms;

					Vaizdo įrašų kūrimas projektams; Skaitmeninio raštingumo ugdymas.
	2026-	Adobe Express (DI įrankiai)	Vizualų kūrimas, teksto efektai. Būtina laikytis turinio etikos.	Dizaino ir generatyvus DI	Unikalių vizualų generavimas iš tekstinių užklausų; Teksto efektų kūrimas; Socialinių tinklų grafika mokyklos komunikacijai; Kūrybiniai projektai dailės pamokose; Leidžia kurti individualizuotus vaizdus pamokoms.
Mokymosi ir testavimo priemonės					
	2026-	Kahoot! AI	Automatinis viktorinų kūrimas. Mokytojas turi peržiūrėti DI sugeneruotus klausimus prieš naudojimą.	Vertinimo / testavimo DI	Viktorinos ir testų klausimų generavimas; Formuojamasis vertinimas pamokų metu; Greita mokinių žinių patikra; Diferencijuotų klausimų kūrimas; Mokinių įsitraukimo didinimas per žaidimus.
	2026-	Quizizz AI	Testų generavimas ir diferencijavimas. Būtina turinio kokybės patikra.	Vertinimo / testavimo DI	Automatizuotas testų kūrimas; Namų darbų viktorinos; Mokinių pažangos stebėseną; Individualizuotų užduočių generavimas; Formuojamasis vertinimas.
	2026-	Moodle DI papildiniai	Personalizuotas mokymas, analitika. Būtina laikytis BDAR ir mokinių asmens duomenų apsaugos.	Mokymosi platformos DI	Personalizuotų mokymosi kelių kūrimas; Mokymosi analitika ir pažangos prognozės; Automatinės rekomendacijos mokiniams; Užduočių generavimas mokytojams; Mokymosi sunkumų identifikavimas

Programavimo ir STEM DI įrankiai					
	2026-	Scratch su DI moduliais	Programavimo ir kūrybos ugdymas. Būtina mokytojo priežiūra jaunesniems mokiniams. Ypač tinkama pradiniam ir progimnaziniam ugdymui.	Edukacinis programavimo DI	Programavimo pagrindų mokymas; Kūrybiniai projektai (žaidimai, animacijos); Supažindinimas su DI pagrindais; STEAM veiklos; Loginio mąstymo ugdymas.
	2026-	GitHub Copilot (mokytojams)	Programavimo pagalba. Neturėtų pakeisti mokinio savarankiško kodavimo vertinamuose darbuose.	Programavimo DI asistentas	Programavimo mokymasis su paaiškinimais; Kodo pavyzdžių generavimas; Sintaksės pagalba; Programavimo projektų prototipavimas; Programavimo klaidų analizė.
	2026-	WolframAlpha	Matematiniai skaičiavimai ir vizualizacijos. Riboti naudojimą atsiskaitymų metu be mokytojo leidimo.	Skaičiavimo DI	Matematikos sprendimų tikrinimas; Grafinių vaizdų braižymas; Duomenų analizė; Fizikos ir chemijos skaičiavimai; Tyrimo duomenų interpretacija.
DI priemonės specialiųjų poreikių mokiniams					
	2026-	Microsoft Learning Tools	Skaitymo, rašymo, prieinamumo pagalba. Plačiai rekomenduojama įtraukiamam ugdymui.	Prieinamumo DI	Skaitymo ir rašymo pagalba; Teksto supratimo gerinimas; Įtraukusis ugdymas specialiųjų poreikių mokiniams; Dėmesio ir kalbos įgūdžių stiprinimas; Individualizuotos mokymosi aplinkos kūrimas.
	2026-	Immersive Reader	Teksto skaitymo ir supratimo gerinimas.	Prieinamumo DI	Teksto skaitymas balsu; Skaitymo supratimo gerinimas; Kalbų mokymasis;

					Pagalba disleksiją turintiems mokiniams; Teksto formatavimo pritaikymas.
	2026-	Speech-to-text / Text-to-speech įrankiai	Kalbos atpažinimas, diktavimas. Reikia užtikrinti privatumo apsaugą įrašant balsą.	Prieinamumo DI	Diktavimo užduotys; Rašymo sunkumų turinčių mokinių pagalba; Interviu ar pamokų transkribavimas; Prieinamumo didinimas; Greitas pastabų fiksavimas.
Administracinės DI priemonės (mokytojams ir administracijai)					
	2026-	Microsoft 365 DI funkcijos	Dokumentų kūrimas, analizė, automatizavimas. Reikia akademinio sąžiningumo kontrolės.	Produktyvumo DI	Dokumentų santraukos ir kūrimas; Duomenų analizė Excel aplinkoje; Prezentacijų generavimas; Administracinių užduočių automatizavimas; Bendradarbiavimo gerinimas.
	2026-	Google Workspace DI funkcijos	Dokumentų generavimas, el. pašto pagalba. Būtina mokyti kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį.	Produktyvumo DI	Tekstų juodraščių kūrimas Docs aplinkoje; El. laiškų rengimas Gmail; Skaičiuoklių analizė; Bendradarbiavimo dokumentuose palengvinimas; Mokymosi medžiagos rengimas.

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS
DĖL DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESSE**

Aš,

(vardas, pavardė)

esantis (-i) mokinio

(vardas, pavardė, klasė)

tėvas / motina / globėjas (-a),

(pabraukti)

patvirtinu, kad esu informuotas (-a) apie mano vaiko duomenų tvarkymą naudojant dirbtinio intelekto (DI) priemones mokykloje.

Patvirtinu, kad man žinoma:

kokios DI priemonės gali būti naudojamos;

koku tikslu jos taikomos (ugdymo, analizės, pilotinės veiklos);

kokie vaiko duomenys gali būti tvarkomi;

kad sprendimus dėl vaiko visada priima žmogus, o ne DI;

kad duomenys nebus naudojami DI modelių mokymui be atskiro leidimo;

kad duomenys tvarkomi laikantis BDAR (ES) 2016/679 ir ES DI akto (2024/1689).

SUTINKU, kad mano vaikas dalyvautų ugdymo veiklose, kuriose naudojamos DI priemonės, įskaitant (pažymėti, jei taikoma):

☐ mokymosi pažangos analizę

☐ vaizdo / garso medžiagos naudojimą

☐ individualizuotų rekomendacijų teikimą

☐ pilotinius ar bandomuosius DI projektus

☐ **NESUTINKU**, kad mano vaiko duomenys būtų tvarkomi DI priemonėmis.

Esu informuotas (-a), kad:

sutikimą galiu **bet kada atšaukti** raštu;

vaiko teisės užtikrinamos pagal BDAR 12–23 str.;

asmens duomenų tvarkymo klausimais galiu kreiptis į mokyklos duomenų apsaugos pareigūną, el. paštu: dap@dscentras.lt.

Data: _____

Parašas: _____