

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

DIREKTORĖS JOLITOS PETKEVIČIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-08 Nr. _____
Druskininkai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – mokykla) direktorės Jolitos Petkevičienės 2025 m. veiklos ataskaita yra parengta vadovaujantis 2022–2026 metų strateginiu mokyklos veiklos planu ir 2025 metų veiklos planu.

Svarbiausi rezultatai ir rodikliai.

- Strateginių tikslų įgyvendinimas. 2025 m. mokykla nuosekliai įgyvendino mokyklos 2022–2026 m. strateginio plano nuostatas. Veiklos kryptys buvo orientuotos į ugdymo kokybės gerinimą, įtrauktį, infrastruktūros modernizavimą ir emocinės aplinkos stiprinimą. Metinio veiklos plano įgyvendinimo rodikliai pasiekti arba viršyti daugumoje sričių.

- Mokinių skaičiaus ir ugdymo programų stabilumas. 2025 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 722 mokiniai, ugdymo procesas buvo organizuotas 33 klasių komplektuose, užtikrinant programų tęstinumą ir prieinamumą visiems mokiniams. Nepaisant mokinių skaičiaus svyravimo pokyčių, mokykla išlaikė pilną ugdymo programų spektrą ir klasių komplektų struktūrą. Mokykla sėkmingai įgyvendino tris ugdymo programas – priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo, o ugdymo plano įgyvendinimas siekė 95 proc. Administracija kryptingai analizavo mokinių srautų pokyčius bei tikslingai suplanavę žmogiškuosius bei finansinius išteklius užtikrino organizacinį stabilumą.

- Mokymosi pasiekimų augimas 5–8 klasėse. 2024–2025 m. m. 5–8 klasių mokinių metinis pažangumas siekė 96,63 proc. ir, palyginti su ankstesniais metais, padidėjo 3,38 procentinio punkto. Mokymosi vidurkis augo nuo 8,00 iki 8,35 balo. Reikšmingai sumažėjo mokinių, paliktų kartoti kursą ar papildomiems darbams, skaičius – nuo 22 iki 11. Šie rezultatai rodo kryptingą akademinės pagalbos priemonių veiksmingumą.

- Individualios pažangos stebėsenos sistema. Mokykloje nuosekliai diegta individualios mokinio pažangos stebėsenos sistema, paremta skaitmeniniais VIP lapais. 95 proc. mokinių reguliariai pildė VIP lapus, kėlė asmeninius mokymosi tikslus ir juos reflektavo. Pažangos aptarimai vyko su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais ir tėvais. Pažangos stebėjimo sistema padėjo pereiti nuo rezultatų vertinimo prie pažangos auginimo, sustiprinant mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.

- Tikslinių konsultacijų sistema. Mokykloje 100 proc. įgyvendinta tikslinių dalykinių konsultacijų sistema. Konsultacijos buvo orientuotos į mokinius, nepasiekusius slenkstinio lygio ar turinčius ugdymosi spragų. Konsultacijų lankymas lėmė vidutinį 0,5 balo mokymosi pasiekimų augimą.

- Trišaliai pokalbiai su mokiniais ir tėvais tapo svarbia ugdymo partnerystės priemone, leidusia anksčiau identifikuoti mokymosi ir emocinius sunkumus. Pokalbių metu buvo tariamasi dėl konkrečių pagalbos veiksmų – tai stiprino pasitikėjimą mokykla ir skatino dalintis atsakomybe už rezultatus.

- Įtraukiojo ugdymo sistemos stiprinimas. 2025 m. mokykla, įgyvendindama projektą „Mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymo ir ugdymo organizavimo jose“, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius ugdė pagal Visiškos įtraukties, Mobilios įtraukties ir Srauto įtraukties modelius. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių buvo

parengti individualūs ugdymo ir pagalbos planai pagal naujai patvirtintą formą. SUP mokinių pažanga buvo reguliariai stebima ir aptariama du kartus per metus, o individualizuotos priemonės leido geriau atliepti skirtingus mokinių poreikius.

- Mokykloje įgyvendinta aktyvi mokinių mentorystės programa. Vyresni mokiniai įsitraukė į pagalbą jaunesniems ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams – iš viso įvyko 131 mentorystės veikla. Programoje dalyvavo 42 vyresnių klasių mokiniai. Mentorystė ne tik stiprino mokinių atsakomybę, savivertę ir socialinius gebėjimus, bet ir tapo svarbia bendruomeniškumo ir lyderystės ugdymo forma.

- Kontekstinio ugdymo principų įgyvendinimas. 2025 m. prarastos 192 pamokos kitose erdvėse ir laboratorijose. Ugdymas vyko STEAM, robotikos, menų, kalbų ir kitose specializuotose erdvėse. Inicatyva „Klasė be sienų“ skatino mokinių įsitraukimą ir patirtinį mokymąsi bei reikšmingai prisidėjo prie ugdymo turinio aktualizavimo.

- Verslumo kompetencijų ugdymas. Sustiprintas mokinių finansinio raštingumo, antreprenerystės ir karjeros ugdymas, įvedant verslumo ugdymo neformaliojo švietimo programas pradinėse ir 5–8 klasėse bei integruojant Lietuvos Junior Achievement parengtas finansinio raštingumo programas į pradinio ugdymo pakopą. Pasirašyta sutartis dėl mokyklos dalyvavimo LJA kartu su Devbridge Foundation inicijuotoje nacionalinėje iniciatyvoje „Kiekvienam pradinukui – LJA finansinio raštingumo ir verslumo pamoka“. Siekiant kokybiško programų įgyvendinimo, mokykloje kryptingai investuota į pedagogų kompetencijų stiprinimą – 10 pradinio ugdymo mokytojų ir karjeros specialistas baigė LJA akredituotus finansinio raštingumo mokymus, suteikiančius teisę diegti verslumo ir finansinio raštingumo programas ugdymo procese.

- Ugdymo inovacijų (robotikos) skyriaus įveiklinimas. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. mokykloje įsteigtas ir kryptingai įveiklintas Ugdymo inovacijų (robotikos) skyrius: vykdytos integruotos robotikos ir STEAM veiklos, parengtas ir pristatytas skyriaus veiklos modelis, organizuoti praktiniai užsiėmimai mokytojams, stiprintas pradinio klasių ir ikimokyklinio ugdymo tęstinumas bendradarbiaujant su lopšeliu-darželiu „Bitutė“, inicijuotos mokinių kūrybinės ir tarptautinės veiklos.

- Ugdymo karjerai stiprinimas. 1–8 klasių mokiniams buvo sistemingai vykdomos karjeros ugdymo veiklos, orientuotos į mokinių savęs pažinimo, sprendimų priėmimo ir karjeros planavimo kompetencijų ugdymą. Mokiniai atliko savęs pažinimo testus, analizavo savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, vertybes, susipažino su tradicinėmis, inovatyviomis bei ateities profesijomis, mokėsi priimti sprendimus individualiai bei grupėse. Buvo vykdomos individualios mokinių karjeros konsultacijos bei karjeros orientavimo veiklos klasių valandėlių ir pamokų metu, pradėtas įgyvendinti naujas renginių ciklas „Karjeros tiltai“, organizuotos integruotos veiklos dalykinių pamokų metu. Karjeros specialistas tobulino profesines kompetencijas dalyvaudamas nacionalinėje konferencijoje „Ateities kompetencija – žmogus“ ISM Vadybos ir ekonomikos universitete.

- Integruotų pamokų ir projektų mastas. Mokinių motyvacijai, integruotoms pamokoms ir ilgalaikiams projektams įgyvendinti buvo naudojama EditAI skaitmeninė platforma. Mokytojai sukūrė 219 veiklų, iš kurių 82 įgyvendinta su mokiniais (integruotos pamokos, pamokų ciklai, projektai).

- Skaitmeninių ir dirbtinio intelekto įrankių taikymas. 80 proc. mokytojų sistemingai taikė šiuolaikines skaitmenines ir dirbtinio intelekto priemones ugdyme: EditAI, Eduka, ChatGPT, Canva, Gemini, Co-pilot, Gamma ir kt. Skaitmeniniai įrankiai padėjo diferencijuoti užduotis ir taupyti mokytojų laiką.

- Mokytojų profesinis tobulėjimas. Inovatyviuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 50 pedagogų. Įgytos kompetencijos buvo sistemingai skleidžiamos metodinėse grupėse, o profesinis augimas buvo siejamas su realia praktika. 2025 m. suorganizuota metodinė diena – konferencija „Išmokta. Įgyvendinta. Veikia!“, kuri apėmė įvairias profesinio augimo, kūrybiškumo ir kompetencijų stiprinimo sritis.

- Tarptautiniai projektai ir mobilumai. Erasmus+ projektų veiklose įgyvendinti 5 darbo stebėjimo mobilumai, 4 kvalifikacijos kėlimo kursai ir 10 mokinių mobilumų. Kvalifikacijos tobulinimo kursuose: „ChatGPT ir pagrindiniai dirbtinio intelekto įrankiai“ ir „Įtraukusis ugdymas ir dirbtinis intelektas“, dalyvavo 4 pedagoginiai darbuotojai. Tarptautiniuose darbo stebėjimo vizituose Italijoje, Lenkijoje ir Čekijoje dalyvavo 5 pedagoginiai darbuotojai. Ataskaitiniu laikotarpiu pedagoginiams darbuotojams buvo organizuoti 9 mobilumai, sudarę galimybes tobulinti profesines kompetencijas, perimti gerąją užsienio šalių patirtį ir stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą.
- Neformaliojo ugdymo plėtra. Neformaliojo ugdymo programose dalyvavo 82 proc. mokinių. Vykdytos 22 programos, apimančios įvairias kompetencijų sritis. Ypatingas dėmesys buvo skirtas mokiniams iš socialiai jautrių grupių.
- Visos dienos mokyklos paslaugų užtikrinimas. 2025 m. mokykla pradėjo įgyvendinti Europos socialinio fondo finansuojamą projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto metu buvo teikiamos visos dienos mokyklos paslaugos ir švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ir atskirties riziką patiriantiems mokiniams.
- Emocinės aplinkos gerinimo priemonės. Įgyvendintos 66 prevencinės ir emocinės aplinkos gerinimo veiklos. Vykdytos smurto ir patyčių prevencijos programos: „Žipio draugai“ ir „Lions Quest“. 4–8 klasių mokinių įtraukiojo ugdymo tyrimo rezultatai rodo teigiamą patyčių situacijos mokykloje gerėjimo tendenciją, fiksuoja efektyvesnę suaugusiųjų reakvimą į patyčias ir nuoseklų mokinių atvirumą bei pasiryžimo pranešti apie netinkamą elgesį augimą.
- Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas. Siekiant užtikrinti veiksmingesnę pagalbos mokiniams sistemą, Vaiko gerovės komisijos intensyvinu bendradarbiavimą su mokytojais, tėvais ir pagalbos specialistais, didino atvejų stebėsenos nuoseklumą bei operatyvumą. Taip pat tobulintos prevencinės ir intervencinės priemonės, akcentuojant savalaikį pagalbos suteikimą ir individualizuotų sprendimų paiešką. 2025 m. įvyko 13 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, išnagrinėta apie 40 atvejų.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Įgyvendintos 66 bendros veiklos su socialiniais partneriais – partnerystės apėmė kultūros, sveikatos, karjeros ugdymo, sporto ir pilietiškumo sritis.
- Nuo rugsėjo mėnesio mokykloje pradėjo veikti mokytojų–klasių auklėtojų klubas. Susitikimų metu auklėtojai stiprino emocines kompetencijas, dalijosi profesine patirtimi ir aptarė kasdienėje ugdymo praktikoje kylančius iššūkius. Klubo veikla prisidėjo prie mokytojų emocinės sveikatos stiprinimo, savirefleksijos ugdymo ir palankios psichologinės aplinkos puoselėjimo mokykloje.
- Validuotas įtraukiojo ugdymo įsivertinimas. Atliktas Booth ir Ainscow metodika grįstas įtraukiojo ugdymo tyrimas, kuriame dalyvavo mokiniai, tėvai ir pedagogai. Gauti rezultatai pristatyti bendruomenei ir tapo pagrindu įtraukiojo ugdymo modelio rengimui.
- Mokymo priemonių bazės atnaujinimas. Už daugiau kaip 22 000 Eur mokykla įsigijo vadovėlių, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, virš 30 000 Eur buvo skirta naujai kompiuterinei technikai: kompiuteriams, interaktyviems ekranams įsigyti, 9 000 Eur buvo skirta Eduka platformos licencijoms įsigyti.
- Skaitmeninio saugumo stiprinimas. Pakeistas interneto tiekėjas ir įdiegtas turinio filtravimas – sustiprintas mokinių ir darbuotojų saugumas skaitmeninėje erdvėje.
- Ugdymosi erdvių modernizavimas ir infrastruktūros tvarkymas. Įgyvendinus ugdymosi erdvių įrengimo ir mokyklos infrastruktūros tvarkymo darbus, mokykloje pagerintos sąlygos saugesniam ir kokybiškesniam ugdymo procesui. Įrengti papildomi specialiojo pedagogo, logopedo, konsultacijų centro, karjeros specialisto kabinetai sudarė prielaidas operatyvesnei švietimo pagalbai, sumažino pagalbos paslaugų fragmentaciją bei užtikrino kryptingesnį individualių mokinių poreikių atliepimą. Atnaujintos bibliotekos ir skaityklos, lietuvių kalbos, informacinių technologijų bei administracinių darbuotojų darbo

erdvės prisidėjo prie funkcionalesnės, šiuolaikiškesnės mokymosi ir darbo aplinkos kūrimo, didino mokinių įsitraukimą į ugdomąsias veiklas ir sudarė geresnes sąlygas mokytojų profesinei veiklai. Atnaujintos lauko erdvės – pradinės mokyklos kiemelis, sporto žaidimų aikštelė bei dalinai sutvarkyta sporto aikštelė prie pagrindinio mokyklos pastato – prisidėjo prie mokinių fizinio aktyvumo skatinimo, saugesnio judėjimo ir kokybiškesnio neformaliojo bei patyriminio ugdymo organizavimo. Pradinės mokyklos pastato stogo sutvarkymas, vidaus erdvių remontas, pagrindinio pastato laiptinių, koridorių ir paradinių holų atnaujinimas bei kiti einamojo remonto darbai užtikrino didesnę atitiktį saugos bei higienos reikalavimams.

- Mokyklos identiteto ir įvaizdžio stiprinimas. Atnaujinta mokyklos interneto svetainė ir vizualinis identitetas, viešoji komunikacija tapo nuosekli ir atspindinti realius mokyklos pokyčius.

- Mokyklos valdymo sistemos ir teisinės bazės sutvarkymas. 2025 m. buvo atlikta visų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų inventorizacija ir nuosekli analizė. Atnaujinta, koreguota arba naujai parengta daugiau kaip 30 vidaus teisės aktų, užtikrinant jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir realiai mokyklos veiklai. Dokumentai tarpusavyje suderinti, pašalinti dubliavimai ir prieštaravimai. Tai sukūrė stabilų, skaidrų ir prognozuojamą valdymo pagrindą, būtiną tolesniems strateginiams sprendimams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos veiklos dokumentų peržiūra ir koregavimo poreikio nustatymas	Susipažinti su mokyklos veiklos dokumentais, tvarkomis ir parengti mokyklos veiklos dokumentų sąrašą, nurodant, kuriems dokumentams reikalinga korekcija ar atnaujinimas.	Parengtas pilnas mokyklos veiklos dokumentų sąrašas su aiškiai nustatytu kiekvieno dokumento aktualumu ir koregavimo poreikiu.	Parengtas mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų sąrašas. Dokumentai išanalizuoti ir įvertinus dermę su valstybiniais, savivaldybės teisės aktais atnaujinti šie mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės aktai: 1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatai (Druskininkų savivaldybės tarybos 2025-09-30 sprendimas Nr. T1-107); 2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos Darbo tvarkos taisyklės (direktorius 2026-01-06 įsakymas Nr. V2-7); 3. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos vidaus kontrolės politika (direktorius 2025-11-06 įsakymas Nr. V2-182); 4. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos Mokytojų tarybos nuostatai (direktorius 2025-09-19 įsakymas Nr. V2-154); 5. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos Mokinių tarybos nuostatai (direktorius 2025-09-22 įsakymas Nr. V2-155); 6. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų

		panaudojimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-04 įsakymas Nr. V2-139); 7. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 5–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir tėvų informavimo sistemos tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-04 įsakymas Nr. V2-139); 8. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-10-17 įsakymas Nr. V2-174); 9. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokymo sutartys (direktoriaus 2025-08-26 įsakymas Nr. V2-125); 10. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-08-28 įsakymas Nr. V2-129); 11. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-08-28 įsakymas Nr. V2-128); 12. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos dokumentų rengimo taisyklės (direktoriaus 2025-08-01 įsakymas Nr. V2-119); 13. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos (direktoriaus 2025-08-13 įsakymas Nr. V2-122); 14. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-10 įsakymas Nr. V2-146); 15. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2025-09-30 įsakymas Nr. V2-160); 16. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2025-10-20 įsakymas Nr. V2-175); 17. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių elgesio taisyklės (direktoriaus 2025-09-22 įsakymas V2-156); 18. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos
--	--	--

		aprašas (direktoriaus 2025-09-08 įsakymas Nr. V2-142). Įvertinus mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų poreikį naujai parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti šie dokumentai: 1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (direktoriaus 2025-07-23 įsakymas Nr. V2-108); 2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-04 įsakymas Nr. V2-139); 3. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-07-08 įsakymas Nr. V2-98); 4. Vaikų ir mokinių priėmimo į Druskininkų „Atgimimo“ mokyklą, paskirstymo/perskirstymo į klases/grupes tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-07-01 įsakymas Nr. V2-96); 5. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos profesinio orientavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-18 įsakymas Nr. V2-151); 6. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimo priešmokyklinio ir pradinio ugdymo patalpose bei teritorijoje tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-10-27 įsakymas Nr. V2-177); 7. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos bibliotekos skaityklos naudojimo užsiėmimams taisyklės (direktoriaus 2025-09-19 įsakymas Nr. V2-153); 8. Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje dirbančių darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-08 įsakymas Nr. V2-141); 9. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-12-19 įsakymas Nr. V2-188); 10. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-07-24 įsakymas Nr. V2-116);
--	--	--

		11. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 2025–2027 m. ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas (direktoriaus 2025-10-01 tvirtinimo žyma); 12. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-10-13 įsakymas Nr. V2-169); 13. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių saugos ir sveikatos laikymosi instrukcija Nr. 9 (direktoriaus 2025-08-13 įsakymas Nr. V2-122); 14. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tarnybinių ir netarnybinių automobilių lengvųjų automobilių tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-07-10 įsakymas Nr. V2-100); 15. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2025-09-29 įsakymas Nr. V2-157); 16. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika (direktoriaus 2025-09-29 įsakymas Nr. V2-157); 17. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklės (direktoriaus 2025-09-29 įsakymas Nr. V2-157); 18. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės (direktoriaus 2025-09-29 įsakymas Nr. V2-157); 19. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos IT infrastruktūros saugumo užtikrinimo taisyklės (direktoriaus 2025-09-29 įsakymas Nr. V2-157); 20. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos reprezentacinių išlaidų naudojimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-03 įsakymas Nr. V2-133); 21. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos labdaros ir paramos teikimo bei gavimo taisyklės (direktoriaus 2025-07-23 įsakymas Nr. V2-112); 22. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tinkamo mokinių elgesio užtikrinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-09-08 įsakymas Nr. V2-142);
--	--	--

			23. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos incidentų aplinkybių ir priežasčių tyrimo bei jų registravimo mokykloje tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-07-23 įsakymas Nr. V2-114); 24. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025-10-14 įsakymas Nr. V2-173).
1.2. Pareigybių aprašymų analizė ir atnaujinimas	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, identifikuoti neatitikimus, parengti pasiūlymus dėl korekcijų. Užtikrinti, kad atnaujinti pareigybių aprašymai atitinka faktines funkcijas ir teisės aktų reikalavimus.	Atnaujinti mokyklos pareigybių aprašymai, užtikrinant jų atitiktį teisės aktams ir faktinėms darbuotojų funkcijoms.	Išanalizavus mokyklos organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir siekiant užtikrinti kokybišką mokyklos veiklą buvo priimti šie sprendimai: 1. suderinus su Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriumi mokyklos direktoriaus 2025-09-04 įsakymu Nr. V2-136 buvo pakeista mokyklos organizacinė struktūra – įsteigtos ugdymo inovacijų skyriaus vedėjo ir karjeros specialisto pareigybės; 2. mokyklos direktoriaus 2025-09-04 įsakymu Nr. V2-138 patvirtintas ugdymo inovacijų skyriaus pareigybės aprašymas, įtvirtinant pagrindines ugdymo inovacijų skyriaus vedėjo funkcijas: formuoti bei koordinuoti mokyklos ugdymo inovacijų sistemos kūrimo, palaikymo ir nuolatinio tobulinimo procesus, veiklos gerinimo iniciatyvas ir (arba) projektus, atlikti rezultatų stebėseną; užtikrinti mokyklos tikslų įgyvendinimą skaitmeninių inovacijų ugdymo, STEAM ugdymo srityje; tikslingai įveikinti Robotikos LAB'ą, rūpintis ugdymo edukacinių aplinkų plėtra, bendradarbiauti su savivaldybės mokyklomis, skatinti jų tinklaveiką skaitmeninių inovacijų srityje ir kt.; 3. mokyklos direktoriaus 2025-08-29 įsakymu Nr. V2-131 patvirtintas karjeros specialisto pareigybės aprašymas, įtvirtinant pagrindines pareigybės funkcijas: užtikrinti ugdymo karjerai, karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, profesinio veiklinimo paslaugas; 4. suderinus su Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriumi mokyklos direktoriaus 2025-09-

			04 m. įsakymu Nr. V2-137 atnaujintas mokyklos pareigybių sąrašas – iš viso patvirtinta 142,96 pareigybės (iš jų 54,25 pareigybės nepedagoginių darbuotojų, 78,48 pareigybės pedagoginių darbuotojų, 10,23 pareigybės pagal Visos dienos mokyklos projektą); 5. atnaujinti valytojo (direktoriaus 2025-10-08 įsakymas Nr. V2-164), sąskaitybos tvarkytojo (direktoriaus 2025-09-03 įsakymas Nr. V2-134); vyr. virėjo (direktoriaus 2025-09-03 įsakymas Nr. V2-135), direktoriaus pavaduotojų ugdymui (direktoriaus 2025-08-21 įsakymas Nr. V2-123), neformaliojo švietimo mokytojo, pailgintos grupės auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (direktoriaus 2025-07-28 įsakymas Nr. V2-117), bibliotekos vedėjo, mokinio padėjėjo, mokytojo padėjėjo, darbininko, elektriko, santechniko, kiemsargio (direktoriaus 2025-07-17 įsakymas Nr. V2-105) pareigybės aprašymai.
1.3. Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas ir pasiūlymų apibendrinimas.	Sustiprintas tėvų įsitraukimas, atlikta struktūruota apklausa, surinkti ir išanalizuoti tėvų siūlymai, o iki gruodžio 31 d. parengta santrauka su rekomendacijomis dėl tolesnių mokyklos veiklos tobulinimo kryptių.	Įvykdyta tėvų apklausa ir iki nustatyto termino parengta apibendrinta tėvų nuomonių bei pasiūlymų santrauka.	Išsamiam mokyklos veikos įsivertinimui lapkričio mėnesį buvo atliktas validuotas tyrimas pagal mokslininkų Booth bei Ainscow sukurtą įtraukiojo ugdymo vertinimo instrumentą. Tyrimo tikslas – įvertinti mokyklos gebėjimą užtikrinti visų mokinių efektyvų ugdymąsi ir nusimatyti konkrečius sprendimus bei siekiamus pokyčius įtraukiojo ugdymo srityje. Siekiant gilesnių rezultatų anoniminiame tyrime buvo pakviesti dalyvauti ne tik 1–8 kl. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bet ir 4–8 kl. mokiniai bei mokyklos pedagogai. Respondentai mokyklos veiklą vertino pagal tris įtraukiojo ugdymo sritis: kultūrą, politiką ir ugdymo praktikas. Siekiant atskleisti įtraukiojo ugdymo giluminę struktūrą, išskirtos panašių, vieną įtraukiojo ugdymo savybę išreiškiančių teiginių grupės – faktoriai. Susumavus respondentų atsakymus į panašių teiginių grupes, sudarytos skalės, leidžiančios matuoti įtraukiojo ugdymo raiškos situaciją mokykloje.

		Gauti tyrimo rezultatai, įžvalgos, įtraukiojo ugdymo stiprybės, iššūkiai, tobulinti aspektai pristatyti mokyklos bendruomenei: pedagogams vykusiame darbuotojų pasitarime 2025 m. gruodžio 4 d., mokinių tėvams – gruodžio 8–9 d. visuotinių susirinkimų metu, mokiniams 2026 m. sausio 8 d. Mokinių tarybos pasitarime bei klasių seniūnų susirinkime. Susirinkimuose nedalyvavusiems tėvams tyrimo ataskaita buvo išsiųsta per Tamo sistemą. Gruodžio 10 d. vykusiame Tėvų tarybos susirinkime buvo aptarti tyrimo rezultatai bei kartu diskutuota dėl įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimo priemonių, tėvų partnerystės stiprinimo. Tėvų tarybos pasitarimo metu susistemintus pasiūlymus papildė ir tėvų klasių susirinkimuose pateiktos idėjos dėl mokyklos veiklos tobulinimo. Tyrimo imtys visose trijose respondentų grupėse yra pakankamos, validžios, statistiškai patikimos, gauti rezultatai yra reprezentatyvūs, todėl tiek jie, tiek mokyklos bendruomenės pateikti pasiūlymai dėl veiklos tobulinimo bus panaudoti rengiant mokyklos įtraukiojo ugdymo modelį, kurio tikslas bus sutelkti mokyklos bendruomenę bendram darbui, kad kiekvienas mokinys patirtų mokymosi sėkmę. Siekiant atliepti mokinių poreikius, rugsėjo 2–3 d. Vertybių dienų metu buvo organizuoti visiems mokiniams užsiėmimai, kurių metu mokiniai teikė pasiūlymus dėl mokyklos veiklos tobulinimo. Pasiūlymai susisteminti ir pristatyti Mokinių tarybos ir klasių seniūnų pasitarimo metu bei panaudoti įgyvendinant pokyčius mokykloje. Mokinių svajonėms įgyvendinti kartu su Mokinių taryba gruodžio 18–19 d. organizuota kalėdinė akcija-iniciatyva „Atverk duris Kalėdų džiaugsmui“, kurios metu surinkta 956,08 Eur. Lėšų panaudojimą spręs patys mokiniai, pritaikant demokratinio ugdymo principus.
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sustiprintas mokinių finansinio raštingumo, antreprenerystės ir karjeros ugdymas, įvedant verslumo ugdymo neformaliojo švietimo programas pradinėse ir 5–8 klasėse bei integruojant Lietuvos Junior Achievement (toliau – LJA) parengtas finansinio raštingumo programas į pradinio ugdymo pakopą. Pasirašyta sutartis dėl mokyklos dalyvavimo LJA kartu su Devbridge Foundation inicijuotoje nacionalinėje iniciatyvoje „Kiekvienam pradinukui – LJA finansinio raštingumo ir verslumo pamoka“. Siekiant kokybiško programų įgyvendinimo sudarytos sąlygos 10 pradinio ugdymo pedagogų ir karjeros specialistui baigti LJA akredituotus finansinio raštingumo mokymus, suteikiančius teisę ugdymo procese diegti verslumo ugdymo programas.	Įgyvendinant mokinių finansinio raštingumo, antreprenerystės ir karjeros ugdymo stiprinimo iniciatyvas, mokykla nuosekliai išplėtė ugdymo turinį, orientuotą į šiuolaikines, gyvenimui būtinas kompetencijas, ir tapo viena iš 11 Lietuvos mokyklų, įsitraukusių į nacionalinę iniciatyvą „Kiekvienam pradinukui – LJA finansinio raštingumo ir verslumo pamoka“. Tai reikšmingai sustiprino mokyklos poziciją nacionaliniame švietimo kontekste ir patvirtino jos pasirengimą diegti inovatyvias, valstybės švietimo prioritetus atliepiančias ugdymo praktikas. Siekiant kokybiško programų įgyvendinimo, mokykloje kryptingai investuota į pedagogų kompetencijų stiprinimą – 10 pradinio ugdymo mokytojų ir karjeros specialistas baigė LJA akredituotus finansinio raštingumo mokymus, suteikiančius teisę diegti verslumo ir finansinio raštingumo programas ugdymo procese. Tai sustiprino mokytojų profesinį pasirengimą, didino jų pasitikėjimą taikant patirtinius, integruotus ugdymo metodus ir prisidėjo prie ugdymo kokybės augimo. Ilgalaikėje perspektyvoje ši veikla prisidės prie mokinių savarankiškumo, atsakomybės ir sąmoningo karjeros planavimo ugdymo, sustiprins mokyklos, kaip į ateitį orientuotos, inovatyvios ir mokinių realius gyvenimo poreikius atliepiančios švietimo įstaigos, įvaizdį savivaldybės ir nacionaliniu mastu.
3.2. Mokyklos įtraukimas dalyvauti edukologijos proveržio tarptautiniame projekte „Matematikos problemų sprendimo taikant technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinį mąstymą stiprinimas“ (DigiMaths4All).	Įtraukus mokyklą į DigiMaths4All tarptautinį projektą, sudarytos sąlygos kryptingai tobulinti matematikos ugdymo kokybę, orientuojantis ne į mechaninį žinių perteikimą, o į mokinių gebėjimą mąstyti, spręsti problemas, taikyti žinias realiose situacijose ir reflektuoti mokymosi procesą. Projektas skatino mokytojų profesinį mokymąsi ir refleksiją, grįstą duomenų analize, įgalino tikslingai taikyti technologijomis grindžiamą mokymąsi ir informatinio mąstymo elementus

	matematikos pamokose, diferencijuoti užduotis ir geriau atliepti skirtingus mokinių mokymosi poreikius. Šios veiklos prisidėjo prie mokinių mokymosi motyvacijos didinimo, gilesnio matematinio supratimo formavimo, loginio ir kritinio mąstymo ugdymo bei pozityvesnio mokinių santykio su matematika. Ilgalaikėje perspektyvoje dalyvavimas tarptautiniame projekte stiprins mokyklos, kaip nuolat besimokančios, ugdymo kokybę reflektuojančios ir šiuolaikinius ugdymo metodus taikančios švietimo įstaigos, pozicionavimą, sudarys prielaidas tvariam mokinių matematinių kompetencijų augimui ir geresniems mokymosi rezultatams.
3.3. Komunikacijos viduje ir su išore tobulinimas: susitarimų priėmimas dėl mokyklos vertybių ir veiklos principų, Vertybių dienų organizavimas, iniciatyvų „Sužinai, kai paklausi“, „Užsukau, kad suteikčiau teigiamą grįžtamąjį ryšį“, įgyvendinimas, mokyklos identiteto formavimas (internetinės svetainės, logotipo atnaujinimas, vizualizacijos maketų parengimas), informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų laikymasis, interneto tiekėjo pakeitimas, įvedant interneto turinio filtravimą.	Įgyvendinus komunikacijos viduje ir su išore tobulinimo priemones, mokykloje sustiprinta aiški, nuosekli ir vertybėmis grįsta komunikacijos kultūra. Susitarimai dėl mokyklos vertybių ir veiklos principų bei Vertybių dienų organizavimas sudarė prielaidas bendram bendruomenės supratimui apie siekiamus elgesio modelius, didino tarpusavio pasitikėjimą, atsakomybės jausmą ir bendruomeniškumą, prisidėjo prie pozityvesnio emocinio mikroklimato kūrimo – mokytojų emocinės būklės įsivertinimo rodiklio vidurkis siekia 8 iš 10. Iniciatyvų: „Sužinai, kai paklausi“ ir „Užsukau, kad suteikčiau teigiamą grįžtamąjį ryšį“, įgyvendinimas sustiprino dialogą tarp administracijos ir darbuotojų, mažino informacijos interpretacijų ir neaiškumų riziką, skatino grįžamojo ryšio kultūrą ir savalaikį problemų sprendimą. Mokyklos identiteto formavimas – internetinės svetainės, logotipo atnaujinimas ir vizualinės komunikacijos maketų parengimas – sustiprino mokyklos atpažįstamumą, nuoseklų įvaizdį ir viešąją komunikaciją, didino informacijos aiškumą ir prieinamumą skirtingoms tikslinėms grupėms. Laikantis informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų, priimti sprendimai dėl skaitmeninės informacijos rengimo sustiprino įtraukios komunikacijos

	principų taikymą, užtikrino lygiateisį informacijos prieinamumą ir sumažino galimas informacines bei skaitmenines kliūtis bendruomenės nariams. Interneto tiekėjo pakeitimas, įvedant interneto turinio filtravimą, padidino skaitmeninį saugumą, užtikrino saugesnę ugdymo aplinką mokiniams ir darbuotojams, sumažino netinkamo turinio pasiekiamumo riziką ir sudarė sąlygas tikslingesniai informacinių technologijų naudojimui ugdymo procese. Ilgalaikėje perspektyvoje šios komunikacijos ir informacinės aplinkos priemonės stiprins mokyklos organizacinę kultūrą, pasitikėjimą tarp bendruomenės narių, ugdymo proceso skaidrumą ir mokyklos, kaip socialiai atsakingos bei įtraukios švietimo įstaigos, reputaciją.
3.4. Ugdymosi erdvių įrengimas ir mokyklos infrastruktūros tvarkymas: papildomų specialiojo pedagogo, logopedo, konsultacijų centro ir karjeros specialisto kabinetų įrengimas, bibliotekos, skaityklos, lietuvių kalbos, pavaduotojo ūkiui kabineto, informacinių technologijų atnaujinimas, elektros instaliacijos išvedžiojimas Robotikos Lab'e, kiemelio ir sporto žaidimų aikštelės atnaujinimas prie pradinės mokyklos, sporto aikštelės dalinis sutvarkymas prie pagrindinio mokyklos pastato, pradinės mokyklos pastato stogo sutvarkymas, vidinių erdvių remontas perdažant sutrūkinėjusias sienas, sanitarinių mazgų tvarkymas, valgyklos erdvės padidinimas, pagrindinio pastato pirmo korpuso laiptinės, trečio korpuso koridorių perdažymas, mokyklos paradinių holų atnaujinimas bei kiti smulkesni einamojo remonto darbai.	Įgyvendinus ugdymosi erdvių įrengimo ir mokyklos infrastruktūros tvarkymo darbus, mokykloje pagerintos sąlygos organizuoti saugesnį ir kokybiškesnį ugdymą. Įrengti papildomi specialiojo pedagogo, logopedo, konsultacijų centro, karjeros specialisto kabinetai sudarė prielaidas operatyvesnei švietimo pagalbai, sumažino pagalbos paslaugų fragmentaciją bei užtikrino kryptingesnį individualių mokinių poreikių atliepimą. Atnaujintos bibliotekos ir skaityklos, lietuvių kalbos, informacinių technologijų bei administracinių darbuotojų darbo erdvės prisidėjo prie funkcionalesnės, šiuolaikiškesnės mokymosi ir darbo aplinkos kūrimo, didino mokinių įsitraukimą į ugdomąsias veiklas ir sudarė geresnes sąlygas mokytojų profesinei veiklai. Atnaujintos lauko erdvės: pradinės mokyklos kiemelis, sporto žaidimų aikštelė bei dalinai sutvarkyta sporto aikštelė prie pagrindinio mokyklos pastato, prisidėjo prie mokinių fizinio aktyvumo skatinimo, saugesnio judėjimo ir kokybiškesnio neformaliojo bei patyriminio ugdymo organizavimo. Pradinės mokyklos pastato stogo sutvarkymas ir vidaus erdvių remontas, pagrindinio pastato laiptinių, koridorių ir paradinių holų atnaujinimas bei kiti einamojo remonto darbai užtikrino atitiktį saugos bei higienos reikalavimams.

3.5. Dalyvavimas Švietimo vadovų klube, kurį organizuoja „Švietimas #1“ kartu su antreprenerystės ir finansinio raštingumo ugdymo organizacija „Lietuvos Junior Achievement“.	Dalyvavimas Švietimo vadovų klube sudarė sąlygas kryptingai stiprinti mokyklos strateginį valdymą, lyderystės kompetencijas ir duomenimis grįstų sprendimų priėmimo kultūrą. Dalyvavimas nacionalinio lygmens vadovų tinklaveikoje leido sistemingai reflektuoti mokyklos veiklą platesniame švietimo kontekste, lyginti praktikas ir perimti kitų pažangių mokyklų patirtis. Išgytos įžvalgos ir metodiniai sprendimai buvo tiesiogiai taikomi mokyklos veiklos planavime, ugdymo turinio plėtroje, antreprenerystės, finansinio raštingumo ir karjeros ugdymo stiprinime bei organizacinės kultūros formavime. Tinklaveikos principu grindžiamas mokymasis sudarė prielaidas ilgalaikiam profesiniam augimui ir naujų partnerysčių užmezgimui. Ilgalaikėje perspektyvoje dalyvavimas Švietimo vadovų klube prisidės prie mokyklos valdymo brandos, didins organizacijos atsparumą pokyčiams, stiprins mokyklos, kaip šiuolaikiškos, besimokančios ir inovacijas diegiančios švietimo įstaigos, reputaciją savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas ar kitos priežastys)
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Violeta Vaitkevičienė

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Jolita Petkevičienė

(data)
