

PATVIRTINTA

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V2-139

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 5–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir tėvų informavimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. V- 1136 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Aprašas apibrėžia Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas ir principus, būdus, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra, mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Vertinimas – tai ugdymo proceso dalis, skatinanti mokinį mokytis, motyvuojanti, padedanti išmokti mokytis. Vertinant vadovaujama Bendrosiose programose plėtojamu nauju

požiūriu į ugdymo procesą: mokinio kompetencijų ugdymas, įvairiapusių mokinio galių plėtojimas, gebėjimų ugdymas, vertybinių nuostatų formavimas, aktyvus mokinio ir mokytojo dalyvavimas ugdymo procese siekiant efektyvaus ugdymo proceso ir mokinio pažangos.

5. Ugdymo procese mokytojas taiko įvairius mokymo ir mokymosi metodus, skatinančius aktyvią mokinio veiklą, bendruomeniškumo ugdymą, kūrybiškumą, atsakomybę, integruoja, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį. Mokytojas sudaro mokiniams galimybę atlikti užduotį pagal jų gebėjimus, daugiausia dėmesio skirdamas grįžtamajai informacijai, individualiam mokinio tobulėjimui.

6. Klasėje aptariamos bendros tendencijos, apibendrinti duomenys, neįvardijant konkrečių pavardžių neigiamu aspektu.

7. Mokyklos bendruomenė supažindinama per elektroninį dienyną bei bendrų susirinkimų, posėdžių metu su mokinių pasiekimų vertinimo tvarka, kuri tikslinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pagal poreikį.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas iš 1 skyriaus medžiagos, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti ne daugiau kaip 30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Tikslas – sudaryti saugias sąlygas mokinio individualių galių pažinimui, jo saviraiškai, saviugdai bei siekti, kad kiekvienas mokinyss pagal ugdymosi programą įgytų žinias ir gebėjimus.

10. Vertinimo uždaviniai:

9.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

9.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

9.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

9.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

9.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI, BŪDAI, TIPAI

11. Vertinimo nuostatos:

11.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

11.2. mokinyss laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

11.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos;

11.4. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

11.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

12. Vertinimo principai:

12.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinyss jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje, pirmųjų pamokų metu su mokiniiais aptaria kiekvieno dalyko vertinimo kriterijus, formas, metodus, įrašo pamokos turinyje;

12.2. atvirumas ir skaidrumas (pradėjus naują skyrių ar temą su mokiniiais tariamasi dėl (įsi)vertinimo formų, laiko, aiškių vertinimo ir atsiskaitymo kriterijų);

12.3. objektyvumas ir veiksmingumas (naudojami įvairūs (įsi)vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą);

12.4. grįžtamasis ryšys (vertinimo informacija aiški, išsami, nurodoma, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

13. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

13.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

13.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

13.3. kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

14. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

13.1. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

13.2. apibendrinamasis vertinimas – apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ugdymo programą.

13.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus kaupimas, kai mokins už atliktus namų darbus, pasiruošimą pamokai, nustatytos pamokų tvarkos laikymąsi, aktyvią veiklą pamokoje, darbą grupėje, savanorišką darbą ar kitą produktyvią veiklą vertinamas pagal numatytus dalyko vertinimo kriterijus, už kuriuos suminiais balais, ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą). Šio vertinimo paskirtis – didinti mokymosi motyvaciją. Mokytojas gali kaupti ir fiksuoti kaupiamąjį vertinimą ir kita mokytojui priimtina forma.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Mokytojas, atidžiai išnagrinėjęs dalyko turinį, Bendrąsias programas, atidžiai išstudijavęs planuoja vertinimą vieneriems mokslo metams, tai konkrečiai pažymėdamas dalyko teminiame plane:

14.1. planuodamas vertinimą atsižvelgia į klasės pasiekimų lygį;

14.2. numatydamas klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis;

14.3. tariausi su kitais mokytojais ir, jei reikia, su mokyklos psichologe;

14.4. tariausi su kolegomis metodinėje grupėje dėl vertinimo tipų, naudojamų metodų, formų, kriterijų.

16. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius:

15.1 .su dalyko turiniu (ką mokinys turi mokėti, kokias kompetencijas turi išsiugdyti);

15.2. su vertinimo kriterijais bei nurodo, kiek, kada per mokslo metus mokinys rašys kontrolinių darbų, kitų vertinamų atsiskaitomųjų darbų, kokios žinios ir gebėjimai bus tikrinami.

17. Mokytojas vertinimą detalizuoja (pateikia vertinimo kriterijus) pradėdamas nagrinėti skyrių.

18. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

19. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

20. Mokytojas įrašo kontrolinių darbų datas į elektroninio dienyno kontrolinių darbų skiltį prieš savaitę. Mokytojas turi teisę kontrolinio darbo datą keisti, prieš tai informavęs mokinius. Kontroliniai darbai perrašomi.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO KONCENTRO MOKINIŲ VERTINIMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS, GRĮŽTAMASIS RYŠYS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

21. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo Bendrąją programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos 5–8 kl. vertinimui taikoma 1-10 balų sistema. Pagal ugdymo tikslą mokytojas naudoja formuojamojo (ugdomojo), apibendrinamojo vertinimo metodus.

22. Formuojamasis vertinimas taikomas visose pagrindinio ugdymo programos klasėse mokinių individualiai pažangai fiksuoti ugdymo procese, savalaikiai grįžtamajai informacijai užtikrinti, mokymo (si) planavimui koreguoti. Formuojamojo vertinimo rezultatai fiksuojami mokytojo užrašuose, mokinių darbų recenzijose, pokalbiuose su mokiniu, parengiami klausimai mokinio įsivertinimui. Mokinio elektroniniame dienyne formuojamojo vertinimo rezultatai gali būti fiksuojami. Mokytojo pasirinkta forma vertinimo rezultatams užrašyti turi atspindėti realius mokinio pasiekimus.

23. Vertinimo rezultatai fiksuojami balais nuo 1 iki 10 ir rašomi elektroniniame dienyne.

24. Vertinimo skalė pagrindiniame bendrajame ugdyme:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja

		mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

25. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

26. Penktų klasių mokiniams ir iš kitų mokyklų atvykusiems mokiniams taikomas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir adaptacija. Pirmąjį mėnesį mokinių nepatenkinami įvertinimai pažymiais dienyne nefiksuojami.

27. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

28. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

29. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinyš yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

30. Socialinė pilietinė veikla vertinama (mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Mokinyš atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo pagal poreikį ir tėvų prašymą tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) bei kitais galimais atvejais:

31.1. dalyko mokytojui pateikiama neformaliojo vaikų švietimo programa, pagal kurią jis mokosi, arba nuoroda į ją arba formalųjį švietimą papildančios programos, pagal kurią mokosi, turinys;

31.2. mokytojas patvirtinęs, kad programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalies pamokų;

31.3. mokiniai vertinami išvedus vidurkį pagal gautus vertinimus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas ir klasės mokytojo pažymį.

32. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse aptaria vertinimo būdus, prireikus siūlo koreguoti aprašą.

33. Kaupiamieji balai (trijų balų vidurkis įrašomas į dienyną) rašomi už namų darbus (surenkami ir įvertinami), projektinius darbus (trumpalaikius), darbą grupėse, kūrybinius darbus (trumpalaikius), apklausą žodžiu, stebėjimus gamtoje.

34. Plusų ir minusų sistema: esant 1-3 savaitinėms dalyko pamokoms penki plusai – pažymys 10, penki minusai - pažymys 2; esant 4 ir daugiau savaitinėms dalyko pamokoms dešimt plusų – pažymys 10, dešimt minusų - pažymys 2. Plusai rašomi už aktyvų darbą pamokoje, už papildomą darbą. Minusai rašomi už neatliktus namų darbus (frontalus patikrinimas). Jeigu mokinyš atliko nepadarytus namų darbus, minusas panaikinimas.

35. Rašomi 10 už pasiekimus olimpiadose, konkursuose ir varžybose (I-III vieta mokykloje ar savivaldybėje).

36. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

37. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinyš palyginus su Bendrosiose programose numatytais

pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

38. Mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, vertinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą aptarus su tėvais (globėjais, rūpintojais). Vertinimo būdai fiksuojami įrašais (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“ ir aprašai).

39. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

40. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas siūlomas dėstančių mokytojų, o sprendimas priimamas Mokyklos vadovo.

41. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrį, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

42. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

42.1. jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

42.2. jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

42.3. jeigu 3 - 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

42.4. jeigu 5 – 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiais.

43. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

43.1 mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

43.2. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių.

43.3. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir kompetencijoms tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

43.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus. Visus rašto darbus rekomenduojama vertinti pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keisti pažymiu.

43.4. kontrolinių paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

43.5. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

43.6. darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu. Už netvarkingai atliktą kontrolinį/savarankišką darbą įvertinimas mažinamas 1 balu.

43.7. kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų

neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

43.8. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per septynias darbo dienas;

43.9. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme, nesėkmė aptariama individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos;

43.10. Kontrolinis darbas gali būti perrašomas vieną kartą konsultacijos laiku per artimiausias 5 darbo dienas ir fiksuojant geresnį įvertinimą;

43.10.1. mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

43.10.2. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir (ar) klasės auklėtoju.

44. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

44.1. jei mokinys susirgo arba dėl pateisinamos priežasties nerašė kontrolinio darbo, jis atsiskaito per dvi savaites nuo sugrįžimo. Pažymys (ar komentaras) įrašomas atsiskaičius. Jei neatsiskaito per dvi savaites, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas;

44.2. pirmo pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į antrą pusmetį, jei liko savaitė ar mažiau iki pirmo pusmečio pabaigos;

44.3. jeigu mokinys nori atsiskaityti pirmame pusmetyje už praleistus kontrolinius darbus, jam ši teisė suteikiama;

44.4. jei be priežasties neatvyksta rašyti kontrolinio darbo, atsiskaito kitą pamoką;

44.5. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką.

45. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

45.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

45.2. vykdoma ne daugiau kaip iš 1-2 temų medžiagos;

45.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

45.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

45.5. darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 7 darbo dienas;

45.6. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

46. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 procentų pamokų, pusmečio vertinimas - "neįskaityta". Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos), jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir pusmečio vertinimas yra fiksuojamas.

47. Pusmečio pažymys mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

48. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

49. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, koreguoja ugdymo procesą.

50. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų susirinkime, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

52. Mokinių tėvai su vaiko pasiekimais ir padaryta pažanga supažindinami nuolat elektroniniame dienyne, individualių pokalbių, klasių susirinkimų metu.

53. Mokslo metų pradžioje mokiniai pirmos pamokos metu, o jų tėvai pirmojo tėvų susirinkimo metu, supažindinami su vertinimo tvarka ir dalyko metodinių grupių priimtais ir patvirtintais vertinimo kriterijais. Esant pakeitimams, mokytojas kiekvieno dalyko pamokoje atskirai informuoja mokinius. Mokytojai viešai neskelbia pažymių ir informuoja tik konkretų mokinį, pagiria prie klasės tik pozityvius atvejus, o apie neigatyvius dalykus informuoja mokinį asmeniškai pasikalbėjęs su juo, informuoja tėvus, globėjus, bendrauja su mokinio tėvais įvairiomis priemonėmis (telefonu, el. dienyne, individualiuose pokalbiuose, susirinkimų metu ir t.t.).

54. Dalyko mokytojas įrašo mokinio gautą pažymį į elektroninį dienyną.

55. Mokymosi rezultatus klasės auklėtojai aptaria su mokiniais, mokytojais ir tėvais ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį klasės valandėlėse, klasės mokinių tėvų susirinkimuose, individualiuose tėvų priėmimuose mokykloje.

56. Kartą per pusmetį, išvedus signalinius pusmečio rezultatus, organizuojami mokytojų individualūs susitikimai su mokinių tėvais ir pristatoma mokinių pasiekimų analizė, vengiant konkrečių neigiamų pavyzdžių, viešo skelbimo ar komentavimo. Pateikiami tik apibendrinti statistiniai duomenys.

57. Pusmečiui bei mokslo metams pasibaigus tėvai (globėjai) elektroniniame dienyne informuojami apie pagyrimus bei padėkas, skirtas mokyklos direktoriaus, klasės auklėtojo padėkas, dalyko mokytojų pagyrimus; mokinio pasiekimus, turinčius realios įtakos jo tolimesniam mokymuisi mokykloje (neigiamus pusmečio įvertinimus, papildomus darbus, papildomus vasaros darbus, elgesio problemas).

58. Mokslo metų pradžioje, po I, II pusmečių 5-8 klasių mokiniai pildo savo asmeninį pasiekimų lapą. Kiekvieno mokinio asmeninės mokymosi pasiekimų pažanga aptariama individualiuose pokalbiuose.

59. Bendri rezultatai aptariami per klasės susirinkimus, konkretūs kiekvieno mokinio rezultatai aptariami kartu su mokiniu. Mokinio VIP lapai saugomi auklėtojo sukurtame Microsoft Office 365 One Drive virtualiame diske.