\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbuotojo pareigos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

# PRAŠYMAS

**DĖL VYKIMO Į KOMANDIRUOTĘ**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Druskininkai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komandiruotės trukmė** | Nuo | Iki |
| **Komandiruotės vieta:** **miestas, organizacija** | Nurodykite valstybės ir miesto arba tik miesto (jei į komandiruotę vykstama Lietuvoje) pavadinimą, įstaigą (-as), į kurią (-ias) vykstama. |
| **Komandiruotės dalyviai**(Kai kartu vyksta kiti įstaigos darbuotojai) | Nurodykite kartu vykstančius įstaigos darbuotojus. |
| **Tikslas ir/ar renginio pavadinimas** | Nurodykite komandiruotės tikslą, jei turite pridėkite kvietimą į renginį, renginio programą. |
| **Komandiruotės išlaidos** ( kelionės, kvalifikacijos kėlimo, automobilio stovėjimo aikštelės, dienpinigių ir kt., jeigu žinomi išlaidų dydžiai – juos įrašyti) | Nurodykite išlaidas, kurias prašote darbdavio kompensuoti. |
| **Nurodytų išlaidų apmokėjimo ypatumai** (Pildykite tuo atveju, jei tam tikras su komandiruote susijusias išlaidas apmoka kviečiančioji organizacija.) | Nurodykite išlaidas, kurias apmoka ar kompensuoja kviečiančioji organizacija, ir jų apmokėjimo būdus (ar kviečiančioji organizacija kompensuos patirtas sąnaudas, ar bus skirtas finansavimas). |
| **Ar reikalingas komandiruotės dienpinigių avansas?**(Avanso dydis gali būti ne mažesnis kaip 50 procentų dydžio už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių) | Taip/Ne |
| **Kompensavimas** (Pažymėti) | **Už kelionės laiką ne darbo valandomis, poilsio ar švenčių dieną:**[ ]  suteikiant tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 str. 4 d. nustatyta tvarka, nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] tokios pačios trukmės poilsio laiką pridedant prie kasmetinių atostogų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 str. 4 d. nustatyta tvarka**Už komandiruotėje dirbtą laiką poilsio arba švenčių dieną, viršvalandinį darbą:**[ ]  darbo poilsio ir švenčių dienomis laiką ar viršvalandinio darbo laiką Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 5 d. nustatyta tvarka pridedant prie kasmetinių atostogų laiko[ ]  mokant už darbo poilsio ir švenčių dienomis laiką ar viršvalandinio darbo laiką Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 1–4 d. nustatyta tvarka ir pagrindais |
| **Transportas** (įrašyti kokiu transportu ketinama vykti į komandiruotę: tarnybiniu, viešuoju, asmeniniu). Jeigu vykstama tarnybiniu transportu, nurodyti, ar reikės vairuotojo. Jei vykstama komandiruoto darbuotojo transportu, nurodyti transporto markę, modelį, valstybinį numerį ir variklio darbinį tūrį, kuro tipą. |  |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parašas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vardas, pavardė |
|  |  |