\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbuotojo pareigos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriui

# PRAŠYMAS

**DĖL VYKIMO Į KOMANDIRUOTĘ**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

Druskininkai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Komandiruotės trukmė** | Nuo | | Iki |
| **Komandiruotės vieta:**  **miestas, organizacija** | Nurodykite valstybės ir miesto arba tik miesto (jei į komandiruotę vykstama Lietuvoje) pavadinimą, įstaigą (-as), į kurią (-ias) vykstama. | | |
| **Komandiruotės dalyviai**  (Kai kartu vyksta kiti įstaigos darbuotojai) | Nurodykite kartu vykstančius įstaigos darbuotojus. | | |
| **Tikslas ir/ar renginio pavadinimas** | Nurodykite komandiruotės tikslą, jei turite pridėkite kvietimą į renginį, renginio programą. | | |
| **Komandiruotės išlaidos** ( kelionės, kvalifikacijos kėlimo, automobilio stovėjimo aikštelės, dienpinigių ir kt., jeigu žinomi išlaidų dydžiai – juos įrašyti) | Nurodykite išlaidas, kurias prašote darbdavio kompensuoti. | | |
| **Nurodytų išlaidų apmokėjimo ypatumai** (Pildykite tuo atveju, jei tam tikras su komandiruote susijusias išlaidas apmoka kviečiančioji organizacija.) | Nurodykite išlaidas, kurias apmoka ar kompensuoja kviečiančioji organizacija, ir jų apmokėjimo būdus (ar kviečiančioji organizacija kompensuos patirtas sąnaudas, ar bus skirtas finansavimas). | | |
| **Ar reikalingas komandiruotės dienpinigių avansas?**  (Avanso dydis gali būti ne mažesnis kaip 50 procentų dydžio už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių) | Taip/Ne | | |
| **Kompensavimas**  (Pažymėti) | **Už kelionės laiką ne darbo valandomis, poilsio ar švenčių dieną:**  suteikiant tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 str. 4 d. nustatyta tvarka, nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tokios pačios trukmės poilsio laiką pridedant prie kasmetinių atostogų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 str. 4 d. nustatyta tvarka  **Už komandiruotėje dirbtą laiką poilsio arba švenčių dieną, viršvalandinį darbą:**  darbo poilsio ir švenčių dienomis laiką ar viršvalandinio darbo laiką Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 5 d. nustatyta tvarka pridedant prie kasmetinių atostogų laiko  mokant už darbo poilsio ir švenčių dienomis laiką ar viršvalandinio darbo laiką Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 1–4 d. nustatyta tvarka ir pagrindais | | |
| **Transportas**  (įrašyti kokiu transportu ketinama vykti į komandiruotę: tarnybiniu, viešuoju, asmeniniu). Jeigu vykstama tarnybiniu transportu, nurodyti, ar reikės vairuotojo. Jei vykstama komandiruoto darbuotojo transportu, nurodyti transporto markę, modelį, valstybinį numerį ir variklio darbinį tūrį, kuro tipą. |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Parašas | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vardas, pavardė | |
|  | |  | |