

PATVIRTINTA
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. V2-105

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS SANTECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) santechniko, (toliau – Darbuotojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. asmuo, priimamas dirbti mokyklos santechniku, privalo turėti santechniko kvalifikaciją;
 - 4.2. privalo žinoti šilumos punktų, apšildymo sistemų, karšto ir šalto vandentiekio, kanalizacijos sistemų priežiūros instrukcijas;
 - 4.3. privalo žinoti prižiūrimų inžinerinių įrenginių ir tinklų techninę būklę;
 - 4.4. privalo žinoti prižiūrimų inžinerinių tinklų įvadų ir išvadų išdėstymą;
 - 4.5. privalo žinoti prižiūrimo objekto išorinių inžinerinių tinklų nutiesimo vietas ir nutiesimo būdus;
 - 4.6. privalo žinoti optimalius vandens slėgio ir temperatūros parametrus kontroliniuose taškuose, mokėti reguliuoti parametrus;
5. Darbuotojas privalo vadovautis:
 - 5.1. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.2. darbo sutartimi;
 - 5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis;
 - 5.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.5. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Santechniko pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina patikimą ir nenutrūkstamą vandentiekio ir kanalizacijos tinklų, apšildymo ir vandens tiekimo sistemų darbą;
 - 6.2. kasdien atlieka jam priskirtų tinklų ir įrenginių apžiūras, nustatytu laiku tikrina ir užrašo skaitiklių (apšildymo šalto ir karšto vandens) rodmenis;
 - 6.3. po didelių liūčių ir gausaus sniego imasi priemonių, kad nebūtų užtvindyti kanalizacijos šuliniai, šalto, karšto vandens vandentiekio ir apšildymo sistemos šuliniai ir kanalai;
 - 6.4. stebi vamzdynų ir įrenginių antikorozinę dangą, imasi jos atnaujinimo priemonių;
 - 6.5. palaiko tvarką ir švarą šilumos punktuose, boilerinėse, vandenmačių mazguose, palėpėse, kur įrengti plėstuvų bakeliai;

6.6. Mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkiui pavedus, dalyvauja jam priskirtų inžinerinių tinklų rudens ir pavasario apžiūrose ir pašalina rastus defektus;

6.7. paruošia šalto ir karšto vandentiekio sistemas žiemos sezonui, patikrina vamzdžių šiluminės izoliacijos patikimumą, šiluminės izoliacijos patikimumą;

6.8. įvykus avarijai, nedelsiant praneša apie tai Mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir imasi jos likvidavimo priemonių, o tuo atveju, kai avarijos neįmanoma likviduoti savo jėgomis – iškviečia avarinę tarnybą;

6.9. pasirūpina, kad šilumos punktų, boilerinių, vandenmačių mazgų patalpos būtų užrakinamos, o raktai būtų padedami nustatytoje vietoje, prieinamoje bet kuriuo paros metu;

6.10. pasirūpina, kad santechnikui patikėtame objekte visada būtų avariniams darbams reikalingų medžiagų ir gaminių atsargos;

6.11. laiku pateikia direktoriaus pavaduotojui ūkiui smulkaus ir vidutinio remonto atlikimui reikalingų medžiagų ir gaminių paraiškas;

6.12. tikrina, ar techniškai tvarkingos kanalizacijos tinklų revizijos, ar laisvas prie jų prieėjimas;

6.13. tikrina, ar ant stogo esantys alsavimo vamzdžiai turi apsauginius stogelius;

6.14. pasirūpina, kad santechniniai kanalizacijos įrenginiai (unitazai, nuplovimo prietaisai ir kt.) būtų visada techniškai tvarkingi, gerai pritvirtinti, dirbtų vandens pripildymo ir nuleidimo režimu;

6.15. tikrina, kad santechniko žinioje esantys kanalizacijos šuliniai būtų švarūs, turėtų lipimo į juos sąvaras, būtų uždaryti dangčiais;

6.16. šulinių dangčius atidarinėja ir uždarinėja tik specialiu kabliu iš kibirkščių nesukeliančios medžiagos;

6.17. užtikrina uždarymo armatūros tvarkingumą, kad būtų galima uždaryti atskirus stovus, išjungti visą apšildymo, šalto ir karšto vandens vandentiekį įvykus avarijai arba remonto darbų atlikimui;

6.18. ruošiantis žiemos sezonui, išleidžia vandenį iš vamzdžių, tiekiančių vandenį į laistymo čiaupus, taip pat iš kitų vamzdžių, esančių neapšildomose patalpose;

6.19. privalo mokėti ir gavęs direktoriaus pavaduotojo ūkiui nurodymą:

6.19.1. atlieka santechnikos įrenginių keitimą arba remontą;

6.19.2. atlieka vandentiekio čiaupų ir uždarymo armatūros keitimą arba remontą;

6.19.3. atlieka smulkius apšildymo, šalto ir karšto vandentiekio sistemų montavimo darbus be suvirinimo aparatų panaudojimo;

6.19.4. atlieka smulkius kanalizacijos sistemos remonto ir montavimo darbus;

6.19.5. keičia veikiančios kanalizacijos stovų atskiras dalis;

6.19.6. atlieka patikrinimus, ar teisingai naudojami vidaus vandens nuotekų įrenginiai, laiku valo šiuos įrenginius;

6.19.7. atlieka nesudėtingą siurblių remontą ir elektros variklių velenų centravimą;

6.19.8. atlieka tūrinių elektros boilerių montavimą;

6.19.9. atlieka mažų žemo slėgio katilų montavimą;

6.20. kartu su įmonės atsakingu už priešgaisrinę saugą asmeniu, užtikrina, kad gaisrinio vandentiekio sistema visada būtų paruošta darbui;

6.21. Mokyklos einamojo remonto metu padeda darbininkams atlikti numatytus darbus;

6.22. nesant tiesioginio darbo, pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos administracijos pavedimus.

7. Laikosi Mokykloje nustatyto priešgaisrinio režimo, nerūko, o dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša Mokyklos administracijai ir gesina gaisro židinių turimomis priemonėmis.

8. Baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, užrakina duris.

9. Negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

10. Įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. informuoja raštinės darbuotojus arba socialinį pedagogą apie mokinį, patyrusį patyčias ar įvykusias patyčias;

10.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis; Mokyklos darbuotojus, direktorių ir / ar kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Darbuotojas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. už darbo ir poilsio laiko režimo laikymąsi;

11.3. žalą, padarytą tretiesiems asmenims ar turtui, kuri kyla dėl netinkamo darbo ar nesilaikant saugaus darbo reikalavimų;

11.4. išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;

11.5. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei Mokyklos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

11.6. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą;

11.7. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;

11.8. darbo drausmės pažeidimus.

12. Darbuotojas už atliktus darbus atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)