

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2025 m. gegužės 22 d.
įsakymu Nr. V2-80 (aktuali redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) savivalda grindžiama švietimo tikslais, Mokykloje vykdomomis programomis ir Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis.

2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą. Mokyklos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatai.

II SKYRIUS STRUKTŪRA

3. Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

- 3.1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos taryba;
- 3.2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokytojų taryba;
- 3.3. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių taryba;
- 3.4. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tėvų taryba.

4. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

III SKYRIUS VEIKLA

5. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos savivaldos institucijų struktūra, sudėtis ir rinkimų tvarka, veiklos organizavimas, funkcijos, narių teisės ir pareigos nurodomos atitinkamos savivaldos institucijos nuostatuose.

PRIDEDAMA:

- 1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tarybos nuostatai, 3 lapai (1 priedas).
- 2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokytojų tarybos nuostatai, 4 lapai (2 priedas).
- 3. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokytojų metodinės tarybos nuostatai, 3 lapai (3 priedas) (neteko galios mokyklos direktoriaus 2026-08-17 dienos įsakymu Nr. V2-95).
- 4. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių tarybos nuostatai, 4 lapai (4 priedas).
- 5. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nuostatai, 4 lapai (5 priedas).

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokyklos tarybos nuostatai (toliau-Nuostatai) nustato Mokyklos tarybos sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises, atstovavimą ir atskaitomybę.

2. Mokyklos taryba yra aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

3. Mokyklos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Mokyklos tarybos nuostatais.

4. Mokyklos tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Mokyklos tarybą sudaro 7 mokytojai, 7 mokiniai ir 7 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 bendruomenės atstovas.

6. Mokyklos taryba renkama 2 (dvejiems) metams. Mokyklos tarybos nariui atsistatydinus, jį pašalinus iš Mokyklos tarybos narių ar netekus Mokyklos tarybos nario įgaliojimų, į jo vietą išrenkamas naujas narys likusiam Mokyklos tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui. Atstovai į Mokyklos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

7. Mokiniai į Mokyklos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime.

8. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklos tarybą deleguoja Tėvų taryba atviru balsavimu balsų dauguma; mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą, susietą su Mokyklos bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, deleguoja nevyriausybinės organizacijos.

9. Mokytojai į Mokyklos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje.

10. Į Mokyklos tarybą renkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai. Į Mokyklos tarybą atstovai renkami slapto arba atviru balsavimu, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais.

11. Mokyklos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, Mokyklos tarybos sudėtis atnaujinama:

11.1. naujas mokytojų atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;

11.2. naujas mokinių atstovas renkamas mokinių susirinkime;

11.3. naujas tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas renkamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

12. Pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje slapto balsavimu posėdyje dalyvaujančių asmenų paprastąja balsų dauguma renkamas Mokyklos tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos nariu.

13. Pirmajam Mokyklos tarybos posėdžiui (iki Mokyklos tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo.

14. Mokyklos tarybai vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos pirmininkas:

14.1. koordinuoja ir administruoja Mokyklos tarybos veiklą;

14.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. atstovauja Mokyklos tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis.

15. Kai Mokyklos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Mokyklos tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Jeigu Mokyklos tarybos narys netinkamai vykdo arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią instituciją ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti iš Mokyklos tarybos pateikęs Mokyklos tarybos pirmininkui prašymą.

17. Nuostatų 16 punkte numatytais atvejais Mokyklos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Mokyklos tarybos atstovas renkamas institucijos, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, susirinkime paprastąja balsų dauguma iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

18. Aktuali Mokyklos tarybos sudėtis skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje, kurioje nurodomi Mokyklos tarybos nariai bei kuriai institucijai atstovaujama.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Mokyklos tarybos posėdžiai yra šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant būtinybei šaukiamas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis. Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokyklos tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokyklos tarybos nario asmens tapatybės.

20. Apie organizuojamą posėdį pranešama visiems Mokyklos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) pridėdant susijusią medžiagą.

21. Mokyklos tarybos posėdį šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas.

22. Neeilinis Mokyklos tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

22.1. Mokyklos tarybos pirmininko iniciatyva;

22.2. ½ Mokyklos tarybos narių iniciatyva;

22.3. Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

23. Neeilinio Mokyklos tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Mokyklos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

24. Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo posėdžio sekretorius, kuris iš Mokyklos tarybos narių yra paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokyklos tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

25. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, administracijos atstovai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

26. Mokyklos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokyklos tarybos narių paprastąja balsų dauguma slapto arba atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

27. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja „Atgimimo“ mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo.

28. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai svarstyti juos iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

29. Mokyklos tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir Mokyklos tarybos pirmininkas.

30. Mokyklos tarybos narių pareigos:

30.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

30.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

30.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

31. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

31.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos nuostatams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausi direktoriaus;

31.2. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą;

31.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

31.4. kasmet vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

31.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

31.6. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

31.7. svarsto Mokyklos lėšų (pajamų už suteiktas paslaugas. specialiųjų ir rėmėjų) naudojimo klausimus;

31.8. Mokytojų tarybos teikimu, suderinus su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, sprendžia mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus.

V SKYRIUS

ATSTOVAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

32. Mokyklos tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, Mokyklos bendruomene, atstovauja Mokyklos tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba kitas Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo.

33. Mokyklos taryba, pasibaigus veiklos laikui atsiskaito ją rinkusiai bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, Mokyklos administracijos iniciatyva.

35. Mokyklos tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.

36. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į Mokyklos tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau-Nuostatai) nustato Mokytojų tarybos sudėtį ir veiklos organizavimą, funkcijas, Mokytojų tarybos narių teises ir pareigas.

2. Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Mokykloje ir teikti siūlymus Mokyklos tarybai, Mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais, veiklos dokumentais bei šiais Mokytojų tarybos nuostatais.

4. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Mokyklos direktoriui, kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja šie Mokytojų tarybos nuostatai, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybą sudaro 11 pedagogų, kurie išrenkami visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu dvejų metų kadencijai.

7. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai vieneriems metams.

8. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas 2 (dvejiems) metams. Kadencijų skaičius Mokytojų tarybos pirmininkui, pirmininko pavaduotojui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją atšaukia Mokytojų tarybos nariai, ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

9. Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo,

sekretoriaus rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

10. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas, prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina, arba kai savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 patvirtinto Pedagogų elgesio kodekso reikalavimus, arba yra atšaukiami Nuostatų 8 punkte nurodytu atveju. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo įgaliojimams anksčiau laiko, Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas renkami Nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka likusiam kadencijos terminui.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokytojų tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokytojų tarybos nario asmens tapatybės.

12. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Mokyklos direktorius be balso teisės, kitus Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja Mokytojų tarybą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotųjų institucijų atstovai. Posėdyje gali dalyvauti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdomui.

13. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių.

14. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, direktoriaus, jo pavaduotojo (ų) teikiamais klausimais, kitais administracijos kartu su mokytojais bei kitais Mokykloje dirbančiais specialistais parengtais teikiamais klausimais. Nutarimai priimami slaptu arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių paprastąja balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

15. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius taip pat gali inicijuoti Mokytojų tarybos nariai, Mokyklos direktorius, kitos Mokyklos savivaldos institucijos.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

16. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

16.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

16.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

16.3. svarsto Mokyklos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planus;

16.4. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, saugos darbe, mokymo (si), prevencinės veiklos, poilsio ir mitybos klausimus;

16.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimo;

16.6. aptaria mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

16.7. priima sprendimus, kurie Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše ir kituose dokumentuose priskirti Mokytojų tarybos

kompetencijai;

16.8. nustato metodinės veiklos prioritetus, analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

16.9. teikia siūlymus Mokyklos tarybai įvairiais Mokyklos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais;

16.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

16.11. priima Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

16.12. inicijuoja inovacijų diegimą Mokykloje, gerosios patirties sklaidą;

16.13. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

16.14. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

16.15. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

16.16. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo (si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;

16.17. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;

16.18. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

16.19. kartu su metodinėmis grupėmis organizuoja Mokyklos metodinę veiklą.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

17.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą;

17.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovus, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistus, Mokyklos direktorių ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamąjo balso teisėmis;

17.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo stebėseną;

17.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

17.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

18. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

18.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Mokytojų tarybos posėdžio pradžios informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;

18.2. laikytis pedagogo etikos principų;

18.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų vykdymą;

18.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.

20. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

20.1. iš anksto susipažinti su Mokytojų tarybos posėdžio darbotvarke ir svarstymo medžiaga;

20.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

20.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.

21. Mokytojų tarybos nariai privalo:

- 21.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 21.2. laikytis pedagogo etikos principų;
- 21.3. pranešti Mokytojų tarybos pirmininkui apie savo nedalyvavimą Mokytojų tarybos posėdyje bei nurodyti nedalyvavimo priežastis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokytojų tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

23. Mokytojų tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.

PATVIRTINTA

Direktorius 2025 m. gegužės 22 d.
įsakymu Nr. V2-80 (aktuali redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinių tarybos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Mokinių tarybos funkcijas, sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, Mokinių tarybos nario nušalinimo procedūras.

2. Mokinių taryba – tai nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti ir ginanti mokinių interesus mokykloje, sprendžianti ugdymo klausimus, įvairias problemas, susijusias su mokyklos gyvenimu, skatinanti jaunimo iniciatyvas „Atgimimo“ mokyklos bendruomenei bei organizuojanti popamokinę veiklą.

3. Mokinių taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Mokinių tarybos nuostatais.

4. Mokinių tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

5. Mokinių taryba:

5.1. vienija Mokyklos mokinius ir skatina spręsti „Atgimimo“ mokykloje iškilusias problemas, teikia siūlymus gerinant ugdymo procesą;

5.2. siūlo ugdymo planų, papildomo ugdymo programų projektus, neformaliojo švietimo programų projektus;

5.3. padeda realizuoti mokinių iniciatyvas popamokinėje veikloje: analizuoja mokinių popamokinės veiklos poreikius, sudaro galimybes juos realizuoti;

5.4. dalyvauja sprendžiant Mokykloje iškilusias problemas, bendradarbiauja gerinant Mokyklos mikroklimatą su mokiniais, mokytojais, Mokyklos administracija, klasių vadovais ir dalykų mokytojais, Mokyklos taryba, tėvais, dalyvauja ginant mokinių teises, užtikrinant drausmę ir tvarką;

5.5. teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos bei kitų drausminimo priemonių įgyvendinimo, socialinės veiklos;

5.6. analizuoja ir prisideda sprendžiant mokinių pažangumo, lankomumo, Mokyklos vidaus tvarkos ir kitus mokiniams aktualius klausimus;

5.7. dalyvauja Mokyklos vykdomoje prevencinėje veikloje;

5.8. dalyvauja Mokyklos ir Savivaldybėje vykdomuose projektuose ir renginiuose;

5.9. bendradarbiauja su kitomis miesto mokyklomis, kitų miestų mokyklomis, jų savivaldos institucijomis, ruošdami programas ir projektus;

5.10. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės ir sportinės veiklos, laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

5.11. svarsto, ir suderinusi su Mokyklos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus, akcijas, savanorių veiklas, nepamokinę veiklą;

5.12. organizuoja įvairius renginius Mokyklos (diskusijas, konferencijas, susitikimus, susirinkimus, parodas, varžybas, konkursus ir kt.);

5.13. rūpinasi drausmės ir tvarkos Mokykloje palaikymu;

5.14. svarsto mokinių teisių Mokykloje ir už jos gynimo klausimus;

5.15. teikia siūlymus dėl Mokyklos aplinkos pritaikymo mokinių poreikiams;

5.16. teikia siūlymus dėl mokinių gamtosauuginės ir ekologinės veiklos planavimo ir organizavimo;

5.17. atstovauja mokinių interesams Mokyklos savivaldos institucijose bei gina juos, stiprina klasių savivaldą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Mokinių tarybą sudaro klasių išrinkti atstovai. Mokslo metų pradžioje atstovus į Mokinių tarybą deleguoja 7-8 klasių (kiekviena klasė deleguoja po vieną klasės atstavą) mokiniai klasių susirinkimuose. Mokinių taryboje gali dalyvauti ir daugiau mokinių atstovų svečio teisėmis. Priklausomai nuo svarstomų klausimų į Mokinių tarybos susitikimus gali būti kviečiami Mokyklos administracijos, Mokyklos tarybos, Mokyklos mokytojų tarybos, Tėvų tarybos atstovai.

7. Mokinių taryba renkama 2 (dvejų) metų kadencijai. Mokiniai į Mokinių tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijom iš eilės.

8. Klasių atstovai į Mokinių tarybą renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

9. Pirmajame Mokinių tarybos posėdyje slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma renkamas Mokinių tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas.

10. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininkas:

10.1. koordinuoja ir administruoja Mokinių tarybos veiklą;

10.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.3. atstovauja Mokinių tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba;

10.4. atstovauja Mokyklos besimokančių mokinių bendruomenės interesus;

10.5. kontroliuoja posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą;

10.6. reprezentuoja „Atgimimo“ mokyklą joje ir už jos ribų;

10.7. ieško bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis, Mokyklos galimybų.

11. Kai Mokinių tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokinių tarybos pirmininko pavaduotojas.

12. Mokinių tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu, pakeitus klasę, arba nutraukus ugdymosi procesą Mokykloje, arba pabaigus Mokyklą. Mokyklos Mokinių tarybos nariui reguliariai nedalyvaujant Mokinių tarybos veikloje, Mokinių tarybos narių siūlymu ir/ar Mokinių tarybos pirmininko teikimu, siūloma tokį Mokinių tarybos narį keisti. Šiais atvejais išrenkamas naujas klasės atstovas.

13. Nuostatų 12 p. numatytais atvejais Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Mokinių tarybos atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko susirinkime atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma iki Mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

14. Aktuali Mokinių tarybos sudėtis bei kokiai klasei atstovaujama, skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus, o susirenka 1(vieną) kartą per savaitę. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Mokinių tarybos posėdžiai (vieną) kartą per savaitę. gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokinių tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokinių tarybos nario asmens tapatybės.

16. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

17. Kvietimai į Mokinių tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Mokinių tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu ir/ar socialinio tinklo grupėje likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

18. Neeilinis Mokinių tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

18.1. Mokinių tarybos pirmininko iniciatyva;

18.2. ½ Mokinių tarybos narių iniciatyva;

18.3. Mokyklos Tarybos iniciatyva;

18.4. Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

19. Mokinių tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo posėdžio sekretorius, kuris iš Mokinių tarybos narių paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokinių tarybos posėdžių protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

20. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas.

21. Mokinių tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir Mokinių tarybos pirmininkas.

22. Mokinių tarybos pirmininkas teikia Mokinių tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Mokyklos bendruomenės susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

23. Mokinių tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją;

23.4. laikytis Nuostatų, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių bei kitų teisės aktų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ TARYBOS NARIO NUŠALINIMAS

24. Mokinių tarybos narys nušalinamas esant vienai iš žemiau nurodytų priežasčių:

24.1. dėl šių Nuostatų pažeidimo;

- 24.2. dėl Mokinių tarybos nario pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 24.3. dėl grubaus mokinio taisyklių pažeidimo ir/ar mokinio pareigų nevykdymo;
- 24.4. dėl reguliaraus nedalyvavimo (2 (dviejų) posėdžių iš eilės praleidimas be pateisinamos priežasties) Mokinių tarybos posėdžiuose.
25. Mokinių tarybos narių nušalinimo iniciatyvos teisė priklauso asmenims, nurodytiems Nuostatų 12 punkte.
26. Mokinių tarybos narys nušalinamas atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių paprastą balsų dauguma.
27. Mokinių tarybos pirmininkas nušalinamas atviru balsavimu, kai tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių.
28. Inicijuoti Mokinių tarybos pirmininko nušalinimą gali Mokinių tarybos nariai, Mokyklos taryba, Mokyklos direktorius, Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokinių tarybos, Mokyklos tarybos, Mokyklos administracijos iniciatyva.
30. Mokinių tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.
-

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS TĖVŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos (toliau - Tėvų taryba) sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises, atstovavimą ir atskaitomybę.

2. Tėvų taryba yra viena iš Mokyklos savivaldos struktūrų, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Mokyklos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Mokyklos besimokančių mokinių tėvų bendruomenės ir Mokyklos.

3. Tėvų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Tėvų tarybos nuostatais.

4. Tėvų tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS TĖVŲ TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 2 (du) tėvų atstovus, turinčius balso teisę. Tėvų taryboje gali dalyvauti ir daugiau tėvų atstovų svečio teisėmis. Priklausomai nuo svarstomų klausimų į Tėvų tarybos susitikimus gali būti kviečiami Mokyklos administracijos, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos atstovai.

6. Nariai į Tėvų tarybą renkami mokslo metų pradžioje klasės tėvų susirinkime 2 (dvejiems) mokslo metams. Vienas tėvų gali atstovauti tik vieną klasę. Atstovai renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, protokolas nėra rašomas. Iškilus abejonėms ir (ar) ginčams dėl konkrečios klasės tėvų atstovų rinkimų ar rezultatų, šaukiamas pakartotinis klasės tėvų susirinkimas, kuriame rinkimų rezultatai yra protokoluojami, protokolas perduodamas Tėvų tarybai. Atstovai į Tėvų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.

7. Pirmajame Tėvų tarybos posėdyje slaptu arba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renkamas Tėvų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Šiame posėdyje išrenkamas ir Tėvų tarybos sekretorius.

8. Pirmajam Tėvų tarybos posėdžiui (iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

9. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos pirmininkas:

9.1. koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą;

9.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

9.3. atstovauja Tėvų tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, Mokyklos taryba;

9.4. atstovauja Mokyklos besimokančių mokinių tėvų bendruomenės interesus.

10. Kai Tėvų tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas.

11. Tėvų tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu, Mokyklos mokiniui, kurio vienas iš tėvų yra Tėvų tarybos narys, pakeitus klasę, arba nutraukus ugdymosi procesą Mokykloje, arba pabaigus Mokyklą. Tėvų tarybos nariui reguliariai nedalyvaujant Tėvų tarybos veikloje, Tėvų tarybos narių siūlymu ir/ar Tėvų tarybos pirmininko teikimu, siūloma tokį Tėvų tarybos narį keisti. Šiais atvejais išrenkamas naujas klasės atstovas. Tėvų tarybos nario atšaukimą taip pat gali inicijuoti ir klasės, kuriai jis (i) atstovauja, tėvai per klasės susirinkimą.

12. Nuostatų 11 p. numatytais atvejais Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Tėvų tarybos atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, tėvų susirinkime atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma iki Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

13. Aktuali Tėvų tarybos sudėtis skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje, kurioje nurodomi Tėvų tarybos nariai bei kokiai klasei yra atstovaujama.

III SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Tėvų tarybos posėdžiai yra šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Tėvų tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Tėvų tarybos nario asmens tapatybės.

15. Kvietimai į Tėvų tarybos posėdį, posėdžio darbotvarkė ir visa reikalinga medžiaga Tėvų tarybos nariams pateikiami elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

16. Neeilinis Tėvų tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

16.1. Tėvų Tarybos pirmininko iniciatyva;

16.2. ½ Tėvų Tarybos narių iniciatyva;

16.3. Mokyklos Tarybos iniciatyva;

16.4. Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

17. Neeilinio Tėvų tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Tėvų tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

18. Tėvų tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo Tėvų tarybos sekretorius. Tėvų tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

19. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tėvų tarybos narių.

20. Nutarimai priimami slapto arba atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

21. Tėvų tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tėvų tarybos sekretorius ir Tėvų tarybos pirmininkas.

22. Tėvų tarybos pirmininkas teikia Tėvų tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Mokyklos bendruomenės susirinkime vieną kartą per mokslo metus.

23. Tėvų tarybos narių pareigos:

23.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

23.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

23.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS TĖVŲ TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

24. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

24.1. atstovauja Mokyklos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) interesus;

24.2. kartu su Mokyklos administracija ir Mokyklos taryba skatina šeimų ir Mokyklos bendradarbiavimą, stiprios ir aktyvios Mokyklos bendruomenės kūrimą;

24.3. telkia Mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Mokyklos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Mokyklos vertybių įgyvendinimas;

24.4. padeda Mokyklai spręsti iškilusias mokinių ugdymo (si) bei elgesio problemas, sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

24.5. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Mokyklos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, socialinėse veiklose, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

24.6. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Mokyklos bendruomenei, inicijuoja ir padeda organizuoti akcijas, tėvų švietimą;

24.7. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Mokyklos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Mokyklos tarybai ir (ar) mokyklos direktoriui;

24.8. padeda kurti Mokyklos edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

24.9. bendradarbiaudama su Mokyklos administracija rūpinasi Mokyklos garbe ir įvaizdžiu visuomenėje;

24.10. dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

24.11. svarsto Mokyklos direktoriaus ir/ar Mokyklos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

24.12. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

24.13. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

24.14. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą Mokyklos administracijai;

24.15. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

24.16. susitaria dėl Tėvų tarybos veiklos organizavimo;

24.17. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą;

24.18. padeda spręsti Mokyklos aprūpinimo klausimus, talkina Mokyklai ieškant rėmėjų.

25. Tėvų taryba turi teisę:
- 25.1 gauti funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš Mokyklos administracijos;
 - 25.2. inicijuoti procesus dėl veiksmų ar dokumentų, reikalingų Mokyklos mokinių gerovei užtikrinti;
 - 25.3. esant poreikiui per Mokyklos administraciją, į Tėvų tarybos posėdžius kviesti atsakingus Mokyklos darbuotojus, Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos narius.

V SKYRIUS ATSTOVAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

26. Tėvų tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, Mokyklos bendruomene, atstovauja Tėvų tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba kitas Tėvų tarybos įgaliotas asmuo.
27. Tėvų tarybos nariai už Tėvų tarybos veiklą atsiskaito juos delegavusių klasių tėvams.
28. Jeigu atstovas, deleguotas į Tėvų tarybą, yra pasyvus, nedalyvauja susirinkimuose ar priimant Tėvų tarybos sprendimus svarstomais klausimais, Tėvų taryba informuoja atstovą delegavusios klasės tėvus ir pasiūlo išrinkti kitą atstovą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tėvų tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, Tėvų tarybos, Mokyklos administracijos iniciatyva.
30. Tėvų tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.
-