

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Druskininkų „Atgimimo“ mokykla – Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama Valstybės pažangos „Lietuva 2030“ strategijas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą; Švietimo įstatymą; Geros mokyklos koncepciją; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimą Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei vėlesnius jo pakeitimus; Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 6 d. sprendimą Nr. T1-1 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-163 „Dėl Druskininkų savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei vėlesnius pakeitimus; kitus Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimus.

8. Pagrindinė Mokyklos paskirtis: pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla (31231100), kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla (31221100), ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipo ikimokyklinė mokykla (31114101), pradinis ir pagrindinis ugdymas įgyvendinant Sporto ir sveikatos ugdymo sampratą.

9. Mokykla vykdo priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

10. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų, pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

11. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos direktoriaus metinės veiklos ataskaitos, Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.

12. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir Druskininkų savivaldybės tarybai.

13. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

14. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į istorijos, etikos ir kitus mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

15.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

16. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

16.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

16.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

16.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

18.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

18.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

18.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

21. Už programos įgyvendinimą atsakingi Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.atgimimomokykla.lt.

23. Mokyklos prevencijos programa suderinta su mokykloje veikiančia profesine sąjunga, tvirtina Mokyklos direktorius.

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS
2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2025 m.	Direktorius
2.	Paskelbti 2025-2027 metų Mokyklos korupcijos prevencijos programą Mokyklos svetainėje.	2025 m.	Administratorius
3.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą.	Kiekvienų metų rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Mokyklos internetinėje svetainėje.	Pagal poreikį	Direktorius
5.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Kasmet	Direktorius
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. ugdymo planai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti: direktoriaus metinės veiklos ataskaitas, Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas.	Kasmet	Direktorius
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus.	Kasmet	Direktorius
9.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas asmuo
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles klausimais.	Kasmet	Mokyklos darbuotojai, mokytojai
11.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos	Kasmet	Direktorius

	ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Savivaldybės tarybai, skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje.		
12.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams (globėjams/rūpintojams).	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administratorius
13.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus informaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas asmuo
