

PATVIRTINTA  
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos  
direktorius 2026 m. gegužės 12 d.  
įsakymu Nr.V2-64

## **VAIKŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLĄ, PASKIRSTYMO/PERSKIRSTYMO Į KLASES/GRUPES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų ir mokinių priėmimo į Druskininkų „Atgimimo“ mokyklą (toliau – Mokyklą), paskirstymo/perskirstymo į klases/grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dokumentų, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami mokiniai, tvarką ir paskirstymo/perskirstymo į klases/grupes kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2026 m. balandžio 13 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-33 „Dėl Centralizuoto mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, Taisyklėse vartojamas sąvokas.

4. Mokinių priėmimą į Mokyklą reglamentuoja Centralizuoto mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas. Jis nustato priėmimo į ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklas kriterijus, prašymų priėmimą, mokinių eilės sudarymą, priimtų mokinių sąrašų patvirtinimą, informacijos apie priėmimą į Mokyklą pateikimą, kvietimą pasirašyti mokymo sutartį ir jos pasirašymą, Centralizuotoje priėmimo į švietimo programas informacinėje sistemoje (toliau – CPIS), nurodo Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo, mokyklų vykdomas švietimo programas ir nustato Mokyklų aptarnavimo teritorijas.

### **II SKYRIUS VAIKŲ, MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į GRUPES/ KLASES KOMISIJA**

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – Grupė), pradinio ir pagrindinio ugdymo klasės (toliau – Klasė) formuojamos, vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos nustatytu Klasių komplektų skaičiumi Mokyklai.

6. Mokinių paskirstymą į Grupes, Klases Mokykloje vykdo Mokinių paskirstymo į grupes, klases komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius. Komisiją sudaro 5 nariai, du iš jų yra direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atsakingi už mokinių priėmimą ir klasių komplektavimą. Komisijos nariai renkami einamiesiems mokslo metams, vienerių metų kadencijai. Komisijos sekretorių išsirenka Komisija pirmojo susirinkimo metu.

7. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, paskirtas direktoriaus įsakymu. Jeigu jis dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijos narių balsų dauguma Komisijai vadovauti renkamas vienas iš narių, kuris posėdyje atlieka šiuo Aprašu pirmininkui priskirtas funkcijas.

8. Komisija paskirsto vaikus į Klases ir sudaro Klasių sąrašus. Vienas mokinsys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių,

prilyginamas dviem tos Klasės mokiniams, todėl atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius Klasėje.

9. Komisijos teikimu Klasių sąrašus įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

10. Komisija, skirdama vaikus, mokinius į Klases, vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo, konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

11. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Komisijos nutarimai ir pasiūlymai pateikiami Mokyklos direktoriui.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMAS IR PASKIRSTYMAS Į GRUPES/ KLASES**

12. Tėvai, globėjai, rūpintojai (toliau – Tėvai) CPIS sistemoje pasirašę sutartis dėl mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, Mokyklos direktoriui pateikia: nustatytos formos vaiko sveikatos pažymą, dokumentinę vaiko nuotrauką, specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka, gydytojų ar pedagoginės psichologinės tarnybos arba specialisto, įvertinusio vaiko sveikatos būklę, vertinimo pažymą ar rekomendaciją, kurioje nurodyta būtina Mokykloje pagalba, jei vaikas turi sveikatos sutrikimų, nepažeidžiant teisės aktų nustatytos tvarkos.

13. Vaikų skirstymo į priešmokyklines ugdymo grupes kriterijai:

13.1. į Grupes vaikai skiriami išlaikant tolygų skaičių paralelinėse Grupėse, neviršijant vaikų Grupėje skaičiaus, nurodyto Lietuvos higienos normos HN75:2016 „Išmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 5 punkte;

13.2. į Grupes vienodu skaičiumi paskirstomi vaikai, turintys Pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.3. kitų vaikų paskirstymas į Grupes vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras, trečias, ketvirtas“ principu pagal Druskininkų savivaldybės pateiktą priimamų vaikų sąrašą pagal abėcėlę: visi „pirmieji“ paskirstomi į vieną Grupę, visi „antrieji“ paskirstomi į kitą Grupę ir t. t.;

13.4. atsižvelgiama į raštu išreikštus tėvų pageidavimus dėl jų vaiko mokymosi vienoje ar kitoje Grupėje. Jeigu laisvų vietų konkrečioje Grupėje yra mažiau nei išreikštų Tėvų pageidavimų, Komisija, skirdama šiuos vaikus, vadovaujasi šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

13.4.1. pirmumo teisę turi vaikai iš Mokyklos aptarnavimo teritorijos;

13.4.2. pirmumo teisę turi įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

13.4.3. pirmumo teisę turi vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Mokykloje;

13.4.4. pirmumo teisę turi pedagoginių darbuotojų, dirbančių Mokykloje, vaikai;

13.4.5. pirmumo teisę turi dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

13.4.6. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

14. Komisija mokinius, kurie tęsia mokymąsi pirmose ir penktose klasėse, suskirsto į klases, išlaikydama buvusių Klasių pagrindą. Skirstydama į Klases naujai atvykusius mokinius, Komisija atsižvelgia į Klasėse esantį mokinių skaičių, mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių, Tėvų raštu išreikštus pageidavimus. Jeigu laisvų

vieta konkrečioje Klasėje yra mažiau nei išreikštų Tėvų pageidavimų, Komisija, paskirstydama šiuos mokinius, vadovaujasi Aprašo 13.4.1–13.4.6. kriterijais.

15. Sumažėjus mokinių skaičiui Klasių konkurencijoje, Komisija perskirsto mažiausią mokinių skaičių turinčią Klasę, į Klasės bendrą skaičių neįtraukiant mokinių, mokomų namuose. Jeigu mokinių skaičius Klasėje yra vienodas arba yra daugiau nei viena Klasė, turinti tą patį mokinių skaičių, perskirstoma Klasė pasirenkama abėcėline tvarka.

16. Jeigu mokykloje formuojama daugiau klasių komplektų dėl padaugėjusio mokinių skaičiaus konkurencijoje, į naujai formuojamą klasę proporcingai iš kiekvienos klasės perskirstomi vaikai, kad būtų išlaikytas kiekvienos klasės vienodas mokinių skaičius.

17. Padaugėjus ar sumažėjus mokinių skaičiui konkurencijoje, Komisija, paskirstydama mokinius į Klases, atsižvelgia į:

17.1. bendrą mokinių skaičių paralelinėse Klasėse;

17.2. mokinių, jau turinčių pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičių;

17.3. mokinių užsienio kalbos pasirinkimą;

17.4. ypatingų socialinių poreikių ar socialinės pagalbos, dėmesio reikalaujančius vaikus ar jų šeimas pagal socialinio pedagogo ir klasės vadovo pateiktą informaciją;

17.5. paliktus kartoti kurso mokinius;

17.6. mokinių tarpusavio santykius, atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų, klasės vadovų ir dėstančių mokytojų rekomendacijas;

17.7. tėvų raštu išsakytus pageidavimus; jeigu laisvų vietų konkrečioje Klasėje yra mažiau nei išreikštų Tėvų pageidavimų, Komisija, paskirstydama šiuos mokinius, vadovaujasi Aprašo 13.4.1–13.4.6. kriterijais.

18. Mokiniai, atvykę mokytis į kitas Klases ar atvykę mokslo metų eigoje, skiriami į Klases/ grupes, atsižvelgiant į specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių mokinių tolygų pasiskirstymo konkurencijoje skaičių ir/ar mažesnę mokinių skaičių turinčias Klases.

19. Mokinių, norinčių pereiti iš vienos paralelinės Klasės į kitą, prašymai, jei paralelinėje Klasėje/ grupėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis Klasės keitimo priežastis su vaiku, jo Tėvais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas vaiko ugdymas (is).

20. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali siūlyti mokiniui keisti Klasę, siekdama mokinio mokymosi motyvacijos, pasiekimų augimo.

21. Ginčytinus ir/ar sudėtingus mokinių paskirstymo į Klases klausimus Komisija sprendžia su Mokyklos vaiko gerovės komisija.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Informaciją apie mokinio paskyrimą į Klasę/Grupę, perskirstymą į Klases/Grupes Komisijos pirmininkas perduoda klasės vadovui, dėstantiems mokytojams ir mokinio Tėvams per elektroninį dienyną.

23. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

24. Aprašas yra tvirtinamas direktoriaus įsakymu, taip pat gali būti keičiamas ir/ar papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---