



**DRUSKININKŲ "ATGIMIMO" MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. V2-
Druskininkai

Vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės mero 2021 m. liepos 9 d. potvarkiu Nr. M3-11 „Dėl Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymų tvirtinimo“ patvirtinto direktoriaus pareigybės aprašymo 5.16 punktu, Druskininkų savivaldybės mero 2024 m. birželio 18 d. potvarkiu Nr. P5-32 „Dėl Linos Bagdanavičienės skyrimo laikinai eiti Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos direktoriaus pareigas“,

t v i r t i n u Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Laikinai einanti Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus pareigas

Lina Bagdanavičienė

Parengė
Greta Mirijauskienė

PATVIRTINTA
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. kovo d.
įsakymu Nr.

DRUSKINIKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

BENDROJI DALIS

Druskininkų „Atgimimo“ mokykla (toliau - Mokykla), vykdydama savo veiklą, įgyvendina Druskininkų savivaldybės 2021-2029 m. strateginį plėtros planą, Druskininkų savivaldybės 2024–2026 m. strateginį veiklos planą, Druskininkų savivaldybės biudžetą, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 2022-2026 m. strateginį veiklos planą 2024 metų veiklos planą, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V2-60 "Dėl Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos 2022-2026 m. strateginio plano tvirtinimo“ 2024 metų veiklos plano tvirtinimo".

Įgyvendinamas savivaldybės strateginio plėtros plano I-ojo prioriteto: Aukštos gyvenimo kokybės užtikrinimas – strateginis tikslas 1.1. Aukšta viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas. Vykdomi 07 Švietimo programos uždaviniai:

1. 07-01-01 Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formalioju ugdymu bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. 07-01-02 Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.
3. 07-01-03 Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.

Mokyklos veiklos plano tikslas - sukurti visapusišku ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą.

Uždaviniai ir priemonės:

1. Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių:
 - 1.1. Druskininkų "Atgimimo" mokyklos veiklos vykdymas;
 - 1.2. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendinami projektai;
 - 1.3. ugdymo(si) rezultatų gerinimas, siekiant individualios, mokinio galimybes atitinkančios, pažangos;
 - 1.4. emocinės aplinkos gerinimas.
2. Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formalioju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą:
 - 2.1. projektinio ir neformalaus ugdymo organizavimas ir sklaida;
 - 2.2. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas.

3. Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką:

3.1. įstaigos pastatų, lauko erdvių atnaujinimas ir priežiūra bei edukacinių erdvių sukūrimas;

3.2. Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje. Alytaus regiono plėtros plano pažangos priemonė;

3.3. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos aplinkos gerinimas. Dalyvaujamas biudžetas.

Mokykla tęs „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą. Ugdomojo konsultavimo seminarų metu ir kituose organizuojuose mokymuose įgytą patirtį taikys savo praktiniame darbe bei dalinsis su kolegomis. Mokytojų klubas telks mokyklos bendruomenę, vykdys įtraukiančias veiklas. Mokytojai dalinsis patirtimi, išmokus metodus naudos pamokose, didės į šiuolaikinį ugdymą orientuotų pamokų skaičius. Pamokos vyks STEAM, Robotikos, Kalbų, Menų, Foto, Inžinerijos, Biologijos, Fizikos, Chemijos, Grafinio dizaino laboratorijose, muziejuose ir kitose erdvėse, maksimaliai naudosime Kultūros paso siūlomas edukacijas. Tęsime bendradarbiavimą su karjeros specialistais ir socialiniais partneriais. Į formalaus ir neformalaus ugdymo veiklas įtrauksime savanorius, švietimo pagalbos specialistus ir tėvų tarybos atstovus. Įdomios, šiuolaikinės pamokos bei veiklos skatins mokinius mokytis, tobulinti turimas kompetencijas, motyvuos siekti geresnių rezultatų ir dalyvauti neformalaus ugdymo užsiėmimuose, savivaldybės ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokytojai organizuos veiklas mokiniams „Klasė be sienų“.

Mokykla tęs dalyvavimą tarptautinėse projektinėse veiklose, savanorystės projektuose. Mokyklai suteikta „Erasmus“ akreditacija – pažymėjimas, patvirtinantis, jog organizacija atitinka Europos Komisijos keliamus standartus, yra pajėgi organizuoti kokybiškas mobilumo mokymosi tikslais veiklas ir laikosi „Erasmus“ kokybės standartų mobilumui. Mokytojai ir mokiniai vyks į grupinius mokinių mokymosi mainus, mokytojai dalyvaus darbo stebėjimo vizituose ir kursuose. Bus įgyvendinamas ilgalaikių integruotų projektų vykdymas naudojant EditAI ir Eduka platformas.

Kryptingai įgyvendindami įtraukijį ugdymą kelsime mokytojų kvalifikaciją šioje srityje, ugdymo procese remsimės universalus dizaino ugdymui (si) principais, sudarydami sąlygas mokiniams pasirinkti užduotis pagal individualius gebėjimus. Individualios pažangos stebėjimui mokiniai pildys skaitmeninius VIP lapus, vykdysime asmeninės pažangos lapų analizę, sistemingą rezultatų aptarimą ir pagalbos priemonių numatymą. Organizuosime trišalius pokalbius, kuriuose, esant poreikiui, dalyvaus švietimo pagalbos specialistai, bei tikslinių grupių susirinkimus klasių centruose, dalyvaujant dėstantiems mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir administracijai. Gerinsime mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų įgūdžių ir žinių. Vyks pusmečių rezultatų aptarimai ir lyginamoji analizė, nustatysime, kuriose ugdymosi srityse reikalingas pastiprinimas ir didesnė pagalba mokiniui. Ugdymosi spragų turintiems mokiniams bus organizuojamos tikslingos dalyko konsultacijos. Bus organizuojama vyresnių klasių mokinių mentorystė.

Kursime saugią aplinką atnaujindami ir tikslingai panaudodami mokyklos erdves ir sensorinius kambarius. Vykdydysime prevencines programas, organizuosime prevencinius renginius ir edukacijas mokiniams bei mokyklos bendruomenei. Gerinsime mikroklimatą, stiprindami mokinių ir mokytojų emocinį intelektą. Atliksime mokinių ir mokytojų emocinės savijautos tyrimą, skatinsime mokytojų klubo iniciatyvas ir organizuosime emocinio pastiprinimo savaitės veiklas.

Gerinsime infrastruktūrą tęsdami skaityklos/bibliotekos erdvės modernizavimą. Įgyvendindami dalyvaujamojo biudžeto projekto veiklas atnaujinsime pradinės mokyklos kiemo erdves.

PRIDEDAMA. 2025 metų metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinės forma.

L. e. direktoriaus pareigas

Lina Bagdanavičienė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Lina Černiauskienė

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
2025 metų veiklos plano
1 priedas

2025 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 jų metų asignavimų planas**	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus			
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas		
									2025-ieji metai		
Savivaldybės strateginio plėtros plano strateginis tikslas 1.1.2. Sukurti visapusišką ugdymu paremtą, skirtingus besimokančiųjų poreikius atliepiančią bei jų potencialą atskleidžiančią švietimo paslaugų sistemą.											
07 Švietimo programa											
01	Uždavinys: Gerinti mokymosi pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių pažangos bei suteikiant savarankiškam gyvenimui reikalingų žinių bei įgūdžių.										
01	01	Priemonė: Druskininkų "Atgimimo" mokyklos veiklos vykdymas.		T	Administracija	SB VB ES	818,1 2235,3	Vaikų, dalyvavusių Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programose skaičius, vnt.		770	
								Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos suformuotų klasių komplektų skaičius, vnt.		35	
								Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendintų ugdymo programų skaičius, vnt.		3	
							Iš viso:	3053,4			
	02	Priemonė: Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos įgyvendinami projektai.		T	Administracija	SB VB ES	23,4	Mokytojų ir administracijos dalyvavimas renginiuose, proc.		85	
								Erasmus+ projektų vykdymas, proc.		100	
		01	Veikla: Mokyklos komandos, vadovų dalyvavimas mokymuose.			Administracija			Mokytojų ir vadovų stažuotės, vnt.		2
									Mokyklos komandų dalijimosi patirtimi renginiai, vnt.		2
									Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.		100
		02	Veikla: Mokytojų dalyvavimas inovatyviuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.			Administracija ir mokytojai			Inovatyviuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvaujantys mokytojai, vnt.		40
									Sklaida, dalijimasis gerąja patirtimi "Kolega-kolegai" metodinėse grupėse, proc.		100
									Naujausių skaitmeninių ir edukacinių technologijų bei metodikų (dirbtinio intelekto, virtualios realybės, žaidybinimo ir kt.) naudojimas, proc.		70
		03	Veikla: Įtraukusis ugdymas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir asmeninę pažangą.			Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai			Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimas, proc.		100
									Atvirų, integruotų ir pamokų kitose erdvėse vedimas, vnt.		177
									Bendros veiklos įtraukiant socialinius partnerius, vnt.		35
		04	Veikla: Kvalifikacijos tobulinimo kursai ir darbo stebėjimo vizitai pagal Erasmus+ programą			Administracija ir mokytojai			Kvalifikacijos tobulinimo kursų ir stebėjimo vizitų skaičius, vnt.		7
									Dalyvaujančių pedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.		9
									Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.		100
						Iš viso:	23,4				
03	Priemonė: Ugdymo(si) rezultatų gerinimas, siekiant individualios,		T	Administracija ir	SB		Ugdymo plano įgyvendinimas, proc.		95		

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 jį metų asignavimų planas **	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus					
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas				
									2025-ieji metai				
			mokinio galimybes atitinkančios, pažangos.		mokytojai	VB ES							
				Veikla: Individualios pažangos stebėjimo sistemos nuolatinis atnaujinimas.		Administracija ir mokytojai			Skaitmeninių VIP lapų pildymas, proc.	100			
								Pusmečio rezultatų aptarimas ir lyginamoji analizė, vnt.	2				
								Trišaliai pokalbiai su klasių auklėtojais (proc.)	100				
			02	Veikla: Konsultacijas teikiančių mokytojų skaičius pagal mokomuosius dalykus.		Mokytojai		Tikslinių konsultacijų organizavimas, proc.	100				
								Konsultacijas lankančių mokinių ugdymo pasiekimų gerėjimas, balai	0,5				
								Pasiekimo gerinimo priemonės, vnt.	2				
			03	Veikla: NMPP rezultati 4, 8 klasės.		Administracija ir mokytojai		NMPP rezultatų aptarimas su dėstančiais mokytojais, vnt.	2				
								Tikslinės konsultacijos 5 klasių mokiniams, pasiekusiems patenkinamą ar nepasiekusiems slenkstinio lygio, vnt.	2				
								Mokinių progreso rezultatų aptarimas ir tolimesnių veiksmų numatymas po tikslinių	2				
			04	Veikla: Mokinių mentorystė.		Mokytojai		Vyresnių klasių mokinių įtraukimas į pagalbą jaunesniems ir spec.poreikius turintiems mokiniam, vnt.	5				
								Mentoriaus ir ugdytinio susitikimų skaičius, vnt.	10				
								Mentorystės dalyvių apklausos, vnt.	2				
			05	Veikla: Kiekvienam SUP mokiniui parengti individualūs planai.		Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai		Individualių planų parengimas SUP mokiniams, proc.	100				
								Švietimo pagalbos specialistų konsultacijų teikimas, proc.	100				
								SUP mokinių pažangos stebėjimas ir aptarimas, vnt.	2				
			06	Veikla: Pamokos laboratorijose.		Administracija ir mokytojai		Mėnesinių tvarkaraščių sudarymas, vnt.	10				
								Veiklos laboratorijose, proc.	100				
								Ilgalaikių integruotų projektų vykdymas naudojant EditAI platformą, vnt.	35				
									Iš viso:	0,0			
			04			Priemonė: Emocinės aplinkos gerinimas.	T	Švietimo pagalbos specialistai	SB VB ES		Švietimo pagalbos teikimas, proc.	80	
						01	Veikla: Patyčių prevencija.		Švietimo pagalbos specialistai			Patyčių prevencijos tyrimas, vnt.	2
											Prevenciniai ir emocinės aplinkos gerinimo renginiai, vnt.	35	
											Pagalbos mokiniui algoritmas, vnt.	1	
02	Veikla: Prevencinių programų vykdymas.					Administracija ir mokytojai		Priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių dalyvavimas programoje "Zipio draugai", proc.	100				
								1-8 klasių mokiniai dalyvavimas "Lions Quest" programoje, proc.	100				
								Prevencinių programų vykdymo aptarimas, vnt.	2				
03	Veikla: Vaiko gerovės komisijos veiklų stiprinimas.					Administracija, mokytojai,			VGK posėdžiai, vnt.	10			
						Nagrinėtų atvejų skaičius, vnt.	15						

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 jį metų asignavimų planas**	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus		
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas	
									2025-ieji metai	
					svietimo pagalbos specialistai			Tikslingas atnaujinto individualaus pagalbos vaikui plano (IPP) teikimas, proc.	100	
		04	Veikla: Mokyklos erdvių panaudojimas.		Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojai			Sensorinių kambarių užimtumas, proc.	100	
								Atnaujintų mokyklos erdvių tikslingas panaudojimas, proc.	100	
								Veiklų organizavimas - <i>Klasė be sienų</i> , vnt.	35	
		05	Veikla: Mikroklimato gerinimas.		Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai			Mokinių ir mokytojų emocinės savijautos tyrimas, vnt.	2	
								Mokytojų klubo veikla, vnt.	3	
								Programos "6seconds" Emocinio intelekto stiprinimo veiklos, vnt.	2	
								Iš viso:	23,4	
								Iš viso:	0,0	
								Iš viso uždaviniui:	3076,8	
02	Uždavinys: Plėtoti neformalaus ugdymo paslaugas ir didinti jų prieinamumą, užtikrinant dermę su formaliuoju ugdymu, bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.									
	01	Priemonė: Projektinio ir neformalaus ugdymo organizavimas ir sklaida.		T	Administra-cija	SB VB ES	0,0 0,0 0,0	Erasmus akreditacija, vnt.	1	
								Neformalaus ugdymo programų vykdymas, proc.	100	
									0	
		01	Veikla: Vykdomų Erasmus+ programos projektų įgyvendinimas ir bendradarbiavimas su kitomis Europos mokyklomis.		Administracija ir mokytojai			Mobilumų mainuose dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius, vnt.	14	
								Partnerių šalių įtraukimas, vnt.	6	
								Sklaida: renginių organizavimas mokyklos bendruomenei ir socialiniuose tinkluose, vnt.	8	
		02	Veikla: Tinklaveika - partnerystė tarp mokyklų, verslo sektoriaus, neformalaus ugdymo plėtrai.		Administracija ir mokytojai			Partnerinių institucijų skaičius, vnt.	8	
								Tinklaveikos dalyviai, proc.	100	
								TŪM veiklos (Kultūrinis ugdymas, Lyderystė, STEAM, Įtraukusis ugdymas), proc.	100	
		03	Veikla: Neformaliojo ugdymo programų vykdymas.		Administracija ir mokytojai			Mokyklos neformaliojo ugdymo programos, vnt.	20	
								Neformaliose veiklose dalyvaujantys mokiniai, proc.	76	
								Mokiniai iš socialiai jautrių grupių, proc.	20	
		04	Veikla: Bendrų projektų tarp formalaus ir neformalaus ugdymo vykdymas.		Administracija ir mokytojai			Bendrų projektų skaičius, vnt.	3	
								Dalyvujančių mokytojų/specialistų skaičius, vnt.	3	
								Darbų, veiklų pristatymas mokyklos bendruomenei, vnt.	1	
		05	Veikla: Mokyklos erdvių panaudojimas neformalaus ugdymo užsiėmimuose.		Administracija ir mokytojai			Modernizuotų erdvių ir priemonių panaudojimas, proc.	50	
								Naujų technologijų įtraukimas į neformalaus ugdymo veiklas, proc.	60	
								Dalyvujančių mokinių ir mokytojų apklausa dėl neformalaus ugdymo, vnt.	1	
		06	Veikla: Savanorystė.		Administracija ir mokytojai			Savanoriai, vnt.	2	
								Organizuotų veiklų skaičius, vnt.	2	
								Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 jį metų asignavimų planas **	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus		
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas	
									2025-ieji metai	
02						Iš viso:	0,0			
	Priemonė: Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas.			T	Administracija	SB	0,0	Bendradarbiavimo iniciatyvų įgyvendinimas, proc.	90	
						VB	0,0			
						ES	0,0			
	01	Veikla: Metodinių grupių dalykinių savaitių renginiai.			Administracija ir mokytojai			Metodinių grupių teminės savaitės, vnt.	6	
								Metodinė diena-konferencija, vnt	1	
								Bendruomenės, tėvų, socialinių partnerių įtraukimas, vnt.	12	
	02	Veikla: Mokyklos bendruomenės renginiai.			Administracija ir mokytojai			Tradicinių renginių skaičius, vnt.	10	
								Dalyvių skaičius, proc.	95	
								Sklaida socialiniuose tinkluose, proc.	100	
	03	Veikla: Tėvų susirinkimai. Trišaliai pokalbiai.			Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai			Visuotiniai tėvų susirinkimai, vnt.	2	
								Mokytojų organizuojami trišaliai pokalbiai su tėvais, proc.	100	
								Susirinkimuose ir pokalbiuose dalyvaujantys tėvai, proc.	90	
	04	Veikla: Tėvų įsitraukimas į klasėse vykstančius renginius ir iniciatyvas.			Administracija ir mokytojai			Renginių skaičius, vnt.	35	
								Renginiuose ir iniciatyvose dalyvaujantys tėvai, proc.	80	
								Sklaida socialiniuose tinkluose, vnt.	35	
	05	Veikla: Aktyvių Tėvų taryba iniciatyvos.			Administracija ir tėvų taryba			Tėvų tarybos susirinkimai, vnt.	2	
								Tėvų tarybos inicijuojami renginiai, vnt.	1	
								Dalyvaujantys Tėvų tarybos nariai, proc.	90	
						Iš viso:	0,0			
						Iš viso uždaviniui:	0,0			
	03	Uždavinys: Investuoti į švietimo įstaigų infrastruktūrą, aplinką.								
	01	Priemonė: Įstaigos pastatų, lauko erdvių atnaujinimas ir priežiūra bei edukacinių erdvių sukūrimas.			T	Pavaduotojas ūkiui	SB		Projekto įgyvendinimas, proc.	100
							VB			
							ES			
01		Veikla: Šiltnamio efektą sukeliančių dujų pirmų metų ataskaitos parengimas.					ŠESD ataskaitos ir ją pagrindžiančių skaičiavimų parengimas proc.		100	
					Iš viso:	0,0				
02	Priemonė: Visos dienos mokyklos įkūrimas Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje. Alytaus regiono plėtros plano pažangos priemonė.			T	Pavaduotojas ūkiui	SB		Projekto įgyvendinimas, proc.	100	
						VB				
						ES				
	01	Veikla: esamo pastato ploto padidinimo (M.K.Čiurlionio g. 92) projektavimo darbai.						Projekto parengimas, proc.	100	

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	2025 jį metų asignavimų planas**	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus		
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas 2025-ieji metai	
03						Iš viso:	0,0			
	Priemonė: Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos aplinkos gerinimas. Dalyvaujamas biudžetas.			T	Pavaduotojas ūkiui	SB VB ES	78,6	Projekto įgyvendinimas, proc.	35	
	01	Veikla: Pradinės mokyklos kiemo projektavimo darbai.						Projekto parengimas, proc.	100	
						Iš viso:	78,6			
	Iš viso uždaviniui:							78,6		
	Iš viso programai:							3155,4		

* N - nauja priemonė, T - Tęstinė priemonė, I - investicijų projektas.

** Asignavimų plane nurodomos lėšos priemonių įgyvendinimui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų "Atgimimo" mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-21 Nr. V2-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA BAGDANA VIČIENĖ Laikinais einantis direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-21 13:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-21 13:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-20 16:09 - 2028-02-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Druskininkų Atgimimo mokyklos Veiklos planas. Aprašomoji dalis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Druskininkų Atgimimo mokyklos Veiklos plano 02_MVP forma 04-02.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-30 nuorašą suformavo Jurgita Baltuškonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-