

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO, VYKdančio SVEIKATOS
PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – specialistas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 226304 (visuomenės sveikatos specialistas).

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą Druskininkų savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio ugdymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau - Mokiniai).

4. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

5. Šias pareigas einantis specialistas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programas ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomus, papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

5.2. baigęs visuomenės sveikatos studijų krypties programą bei nuolat tobulindamas profesinę kvalifikaciją, atsižvelgiant į nuolatinę mokslo ir praktikos pažangą.

6. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

6.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;

6.3. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;

6.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos bei vystymosi klausimais;

6.5. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;

6.6. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;

6.7. biostatistikos pagrindus;

6.8. vaikų sveikatos rodiklius;

6.9. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;

- 6.10. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 6.11. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 6.12. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
- 6.13. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 6.14. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles;
- 6.15. mokinių ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 6.16. bendravimo su mokyklų bendruomene būdus ir pagrindines priemones.
- 7. Specialistas turi mokėti ir gebėti:
 - 7.1. analizuoti bei vertinti mokyklos bendruomenės sveikatai įtaką darančius veiksniai;
 - 7.2. paaiškinti mokiniams, tėvams bei mokytojams sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
 - 7.3. laiku pastebėti mokinių sveikatos problemas, nustatyti jų svarbą ir prioritetus, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 7.4. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
 - 7.5. mokėti vertinti ugdymo aplinką, mokinių mitybą, ugdymo procesą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
 - 7.6. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą;
 - 7.7. savarankiškai ir pasitelkdamas mokyklos bendruomenę bei kitų institucijų specialistus, suinteresuotus asmenis rengti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
 - 7.8. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
 - 7.9. vykdyti tiriamąjį darbą;
 - 7.10. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
 - 7.11. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 7.12. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.13. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, neturėti žalingų įpročių, būti pavyzdžiu mokyklos bendruomenei;
- 8. Būti nepriekaištingas profesinė reputacijos: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

- 9. Specialisto funkcijos:
 - 9.1. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas aptarnaujamos ugdymo įstaigos (toliau – įstaiga) bendruomenei, tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupti metodinę ir informacinę medžiagą sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
 - 9.2. teikti informaciją sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais mokytojams, moksleiviams ir jų tėvams, bei skleisti ją įstaigos stenduose, renginiuose ir spaudoje;
 - 9.3. inicijuoti ir rengti sveikatinimo projektus, dalyvauti juos įgyvendinant;
 - 9.4. teikti pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
 - 9.5. vertinti įstaigos aplinkos atitikimą visuomenės sveikatos priežiūros reikalavimams, dalyvauti nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;
 - 9.6. prižiūrėti įstaigos vaikų maitinimo organizavimą, skatinti sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
 - 9.7. teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją, įsigijimo;
 - 9.8. vertinti ugdymo proceso organizavimo atitikimą visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams;

9.9. padėti kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, teikti informaciją dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose;

9.10. kaupti informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus, ją apibendrinti bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikti ją mokyklos bendruomenei, savivaldybės gydytojui bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

9.11. pateikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos klasės auklėtojui (mokytojams) bei prižiūrėti šių rekomendacijų įgyvendinimą mokykloje;

9.12. nustatyti lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių paplitimą (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo ir kt.);

9.13. dalyvauti mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

9.14. padėti organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

9.15. teikti informaciją Alytaus visuomenės sveikatos centro Druskininkų skyriui, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą mokykloje;

9.16. įgyvendinti Alytaus visuomenės sveikatos centro Druskininkų skyriaus specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemones mokykloje;

9.17. teikti ir koordinuoti pirmąją medicinos pagalbą;

9.18. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kt. teisės aktais, biuro įstatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu;

9.19. bendradarbiauti su mokyklos bendruomene kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikti duomenis apie mokinių sveikatą vidaus audito koordinavimo darbo grupei;

9.20. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl vaikų sveikatos būklės gerinimo aptarnaujamoms įstaigoms bendruomenei (toliau – įstaiga) (administracijai, pedagogams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

9.21. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo rizikos veiksnių profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

9.22. pagal kompetenciją teikti individualias konsultacijas įstaigos bendruomenei, vaikų tėvams sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais;

9.23. dalyvauti administracijos, vaikų tėvų susirinkimuose, informuoti apie problemas, susijusias su vaikų sveikata;

9.24. vykdyti užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę, organizuoti priemones epidemijai užkirsti (vaikų priėmimas į įstaigą, veiksmai vaikui susirgus užkrečiama liga);

9.25. ugdyti ir kontroliuoti vaikų asmens higienos įgūdžius (niežų, pedikuliozės profilaktika);

9.26. užtikrinti informacijos apie vaiko sveikatą konfidencialumą;

9.27. teikti duomenis apie vaikų sveikatą, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų;

9.28. savalaikiai teikti privalomas ataskaitas biuro direktoriui, specialistams;

9.29. rengti individualų darbo planą, kurį suderinęs su aptarnaujamoms įstaigoms vadovu, teikti tvirtinti biuro direktoriui;

9.30. įtarus mokinio atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai mokyklos vadovui;

9.31. vesti kitą privalomą dokumentaciją;

9.32. vykdyti kitą, pagal kompetenciją, biuro direktoriaus pavestą darbą.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Specialistas atsako už:

10.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;

10.2. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;

10.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

10.4. darbo drausmės pažeidimus;

11. Specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)