PATVIRTINTA

Direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.

įsakymu Nr. V2-12

**KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Kiemsargis -\_ yra darbuotojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

1. Pareigybės lygis – \_D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

1. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
   1. būti pareigingas, fiziškai stiprus, darbštus;
   2. mokėti naudotis darbo įrankiais.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Asmuo, priimamas dirbti kiemsargiu privalo:
   1. išklausyti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos,

elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus;

* 1. vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir

sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija;

* 1. tvarkyti ir prižiūrėti mokyklos teritoriją:
  2. šluoti takus, lauko laiptus, nukasti nuo takų ir laiptų sniegą;
  3. pjauti žolę, grėbti lapus, prižiūrėti augalus augančius mokyklos teritorijoje;
  4. nuolatos prižiūrėti mokyklos teritoriją ar neprišiukšlinta, ar nėra atvirų duobių ar

šulinių, kurie kelia žmogaus sveiktai pavojų, ar nesugadintas ar kitaip neišniokotas mokyklos teritorijoje esantis turtas.

* 1. esant reikalui atlikti kitus, jo kvalifikaciją atitinkančius darbus, direktoriaus

pavaduotojo ūkiui ar administracijos pavedimu;

* 1. laikytis darbo grafiko;
  2. susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į darbą, apie tai laiku informuoti

administraciją;

* 1. saugoti ir prižiūrėti mokyklos turtą ir inventorių;

1. Kiemsargis privalo žinoti ir išmanyti:
   1. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
   2. elektrinės ir benzininės technikos (žoliapjovės, motorinio pjūklo) veikimo principus

ir jų priežiūrą;

* 1. darbo saugos taisykles;
  2. augalų sodinimą, genėjimą, priežiūrą.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Kiemsargis atsako už:
   1. mokyklos teritorijos, patalpų bei įrankių prižiūrą ir tvarkingumą;
   2. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės laikymąsi;
2. už žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ir neatsargumo ir savo pareigų netinkamą

vykdymą kiemsargis atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_