PATVIRTINTA

Direktoriaus 2021 m. gruodžio 6 d.

įsakymu Nr. V2-93

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Gamtos mokslų technikas- yra kvalifikuotas darbuotojas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

1. Pareigybės lygis – \_ C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

1. Gamtos mokslų technikas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4.Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. privalo žinoti priešgaisrinės saugos taisykles, gesintuvų naudojimo taisykles;

4.3. privalo žinoti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu ir mokėti praktiškai suteikti pirmąją pagalbą;

4.4. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Gamtos mokslų techniko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. konsultuoja ir teikia pagalbą ugdymo procese fizikos, chemijos, biologijos ir kitiems mokytojams, susijusiems su šių dalykų mokymu (laiku paruošia kabinetus ir mokymo priemones pamokoms, sutvarko juos po pamokų);

5.2. tvarko, saugo ir tinkamai prižiūri gamtos mokslų - fizikos, chemijos, biologijos, gamtos ir žmogaus kabinetuose esančias ir ugdymo procese naudojamas mokymo priemones, medžiagas, inventorių, vadovėlius. Tvarko ir valo priemonių spintas, priemones, paruošiamąsias patalpas.

5.3. paruošia priemones ir medžiagas ugdymo procesui – laboratoriniams darbams, bandymams, tyrimams, integruotoms pamokoms.

5.4. dalyvauja ugdymo procese – praktikos ir laboratorinių darbų pamokose;

5.5. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, savo kompetencijų ribose, neviršydamas nustatytos darbo laiko normos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |