

PATVIRTINTA
Direktorius 2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V2-129 (direktorius 2026-
01-30 įsakymo Nr. V2-16 redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą ir skatinimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), LR Darbo kodekso (toliau - DK) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį. Darbo užmokestis apskaičiuojamas ir išmokamas pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kurie pildomi vadovaujantis Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka ir pateikiami Druskininkų švietimo centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui. Mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo užmokestis mokamas pervedant jį į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su mokykla, t. y. darbuotojo pareiginė alga, priemokos ir kiti mokėjimai už darbą. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą;

3.2. **pareiginė alga** – pagal DAĮ patvirtintus koeficientų dydžius ir mokyklos direktoriaus nustatyta pareiginė alga, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už pavadavimą, už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomą ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

3.4. **piniginė išmoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui skiriama atlikus ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis arba norint paskatinti darbuotoją.

4. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui, ugdymo karjeros specialistų, grupės auklėtojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.3. B lygio – raštinės vedėjo, bibliotekos vedėjo, sekretoriaus, bibliotekininko, informacinių technologijų valdymo ir priežiūros specialisto pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

5.3. C lygio – sąskaitybos tvarkytojo, techniko, elektriko, mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, santechniko, vairuotojo, vyriausiojo virėjo, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – budėtojo, darbininko, valytojo, kiemsargio, pagalbinio virtuvės darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Efektyviam Aprašo veikimui ir valdymui užtikrinti Mokykloje yra nustatoma pareigybių lygmenys.

7. Pareigybių grupavimas į lygmenis nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Mokyklos vertės kūrimui, t. y. vaidmenį realizuojant Mokyklos veiklos tikslus.

8. Pareigybės grupuojamos į lygmenis pagal pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

8.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis:

8.1.1. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

8.1.2. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Mokyklos siekiamiems tikslams;

8.2. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis:

8.2.1. iki 2 metų;

8.2.2. nuo 2 iki 5 metų;

8.2.3. nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų;

8.2.4. daugiau kaip 10 metų.

8.3. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką):

8.3.1. mokėti dirbti su programomis (jeigu reikalavimas mokėti dirbti su konkrečiomis programomis nustatytas pareigybės aprašyme);

8.3.2. išmanyti ir mokėti taikyti teisės aktus (jeigu reikalavimas būti susipažinusi su konkrečiais teisės aktais nustatytas pareigybės aprašyme);

8.3.3. mokėti užsienio kalbą (jeigu reikalavimas mokėti užsienio kalbą nustatytas pareigybės aprašyme);

8.4. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms identifikuoti, analizei ir sprendimui;

8.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ar / ir papildomos kompetencijos.

9. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

9.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

9.2. taikomi Aprašo 8 punkte nustatyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai.

10. Mokyklos pareigybių lygmenų struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Mokykloje.

11. Kiekvienam Mokyklos pareigybės lygmeniui nustatoma pareiginės algos koeficientų intervalas, išskyrus 1–4 lygmenį, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priede nustatytus pareiginės algos koeficientus ir kriterijus:

11.1. 1–2 lygmens – pagal mokinių skaičių, pedagoginį darbo stažą (metais) bei veiklos sudėtingumą;

11.2. 3–4 lygmens – pagal kvalifikacines kategorijas, pedagoginį darbo stažą (metais) bei veiklos sudėtingumą.

12. 5–15 lygmens intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus. Koeficientas nustatomas konkurencingas darbo rinkai tų specialistų, kurių trūkumas jaučiamas rinkoje.

13. Žemiausio (16) lygmens minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą – minimalią mėnesinę algą (toliau – MMA).

14. Aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficiento reikšmę.

15. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui.

16. Mokyklos pareigybių lygmenys ir pareiginių algų koeficientų intervalai pateikiami Aprašo Priede Nr. 1.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos bei darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

18. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

18.1. pareiginė alga;

18.2. priemokos;

18.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šiame Apraše numatytus kriterijus;

18.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

19. Mokytojo darbo krūvio sandara:

19.1. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius, vadovaudamasis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.V-186, DAĮ 2 priedu, šiuo Aprašu, suderintu su Mokyklos darbo taryba ar veikiančia profesine sąjunga ir neviršydamas mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms bei atsižvelgdamas į kvalifikacinę kategoriją ir kitus mokyklos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus;

19.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 val., darbo laiką sudaro:

19.2.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

19.2.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje: vadovauti ugdymo srities metodinei veiklai, dalyvauti mokyklos savivaldoje, dalyvauti olimpiadose, konkursuose, parodose, kurti edukacines aplinkas, rengti projektus ir juos vykdyti ir pan.;

19.3. mokytojams, kitiems pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams, auginantems vaikus iki 3 m., nustatoma sutrumpinta 32 val. darbo laiko norma, už nedirbtą laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Sutrumpinta darbo laiko norma taikoma 1 iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukaks 3 metai. Darbo laiko norma trumpinama taip:

19.3.1. jei teisės aktai pareigybei nustato savaitinę darbo laiko normą trumpesnę nei 32 valandos, tokiu atveju savaitės darbo laiko norma nėra trumpinama;

19.3.2. tuo atveju, jei darbuotojas dirba ne visą darbo laiką (pvz. 0,5 etato) – darbo laiko norma trumpinama proporcingai;

19.3.3. tuo atveju, jei darbuotojas dirba daugiau kaip 1 etatu (pvz. 1,2 etato buvo susitarta šalių susitarimu), – darbo laiko norma trumpinama proporcingai;

19.3.4. jei mokytojo kontaktinės valandos yra susietos su nekontaktinėmis (pasiruošimas ugdomajai veiklai), tiek kontaktas, tiek ir ne kontaktas trumpinami proporcingai;

19.3.5. nekontaktinės valandos, kurios skiriamos veiklai mokyklos bendruomenei, mažinamos nesiejant su kontaktinėmis valandomis – tiesiog mažinant sulgygtų darbų ar jų apimtį, bet paliekant tą patį atlygį.

20. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas	1010 – 1410	102 - 502	1512

Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)			
---	--	--	--

21. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

21.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei;

21.2. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

22. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje bei klasės sudėtingumą:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Iki 20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	180	210

Pastaba: jei mokytojas vadovauja klasei, kurioje mokosi mažiau nei 21 mokinys, tačiau dalis jų patiria neigiamus aplinkos veiksnius bei yra socialiai apleisti, klasės vadovui skiriama 210 metinių val.

23. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje.

24. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

24.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą DAĮ 2 priedo 7 punkte (šio Aprašo 20 punkte), skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

24.2. valandų, viršijančių šio Aprašo 24.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

24.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto DAĮ 2 priedo 7 punkte (šio Aprašo 20 punkte);

24.2.2. neviršijant DAĮ 2 priedo 7 punkte (šio Aprašo 20 punkte) mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti

pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir šio Aprašo 24.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

25. **Veiklos mokyklos bendruomenei** yra mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

26. Iš viso mokytojui, dirbančiam 1 pareigybe (1410 val. per metus (kontaktinės val., pasiruošimas ugdomajai veiklai ir vadovavimas klasei), skiriamos 102 val. bendruomenės privalomoms veikloms atlikti. Mokytojas savo nuožiūra paskirsto valandas tarp 26 punkte įvardintų veiklų. Jei pedagogas dirba ne viena pareigybe (etatu), proporcingai mažinamos arba didinamos privalomos bendruomenei skirtos valandos:

Privalomų bendruomenei skirtos veiklos	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) bei jų informavimas	- tėvų konsultavimas, informavimas - bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, individualūs pokalbiai	
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Pasitarimai dėl mokinių pažangos gerinimo ir kt. klausimais.	
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, dėl ugdymo kokybės, mokyklos veiklos tobulinimo. Dalyvavimas susirinkimuose dėl individualios pažangos fiksavimo, mokinių vertinimo, pagalbos planavimo ir pan.	
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>) – ne mažiau kaip 20 val. (5 dienos po 6 akademines valandas)		
Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	- ugdomųjų veiklų (pamokų) planavimas bendradarbiaujant tarpusavyje; - ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas - praktinės veiklos reflektavimas - dalinimasis patirtimi - savo profesinės veiklos įsivertinimas - kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė - dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje	
Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	- neformalaus švietimo programose - seminaruose; - konferencijose, - trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; - bendrijų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		

27. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

27.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

27.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:

27.1.1.1. veiklos įsivertinimo grupės veiklos koordinavimas – 1 val. per savaitę;

27.1.1.2. vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos, klasių auklėtojų būrelio, mokyklos tarybos sekretorius – 0,5 val. per savaitę už darbą vienoje komisijoje;

27.1.1.3. darbas mokyklos veiklos tobulinimo grupėse – 10 – 42 val. per metus;

27.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas:

27.1.2.1. vadovavimas mokyklos metodinei grupei – 1 val. per savaitę;

27.1.2.2. vadovavimas mokyklos mokytojų tarybai – 2 val. per savaitę;

27.1.2.3. vadovavimas miesto metodiniam būreliui – 0,5 val. per savaitę;

27.1.2.4. mokinių tarybos veiklų koordinavimas – 2 val. per savaitę;

27.1.2.5. vadovavimas mokyklos tarybai – 1 val. per savaitę;

27.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose – renginių, pagal mokyklos veiklos planą ar metodinių grupių metinius planus, koordinavimas – 2 val. per savaitę, organizavimas (darbas grupėse) – 1 val. per savaitę;

27.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas:

27.1.4.1. IT konsultavimas – 2 val. per savaitę;

27.1.4.2. mokyklos internetinės svetainės tvarkymas – 2 val. per savaitę;

27.1.4.3. elektroninio dienyno administravimas ir priežiūra – 2 val. per savaitę;

27.1.4.4. Microsoft Office 365 platformos administravimas ir priežiūra – 2 val. per savaitę;

27.1.4.5. mokyklos socialinės paskyros administravimas – 2 val. per savaitę;

27.2. mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

27.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose, bendrųjų dalyko ar ugdymo srities veiklų organizavimas – 1 val. per savaitę;

27.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas, gabijų mokinių ugdymo modulio rengimas – 1,5 val. per savaitę;

27.2.3. Tolerancijos centro veiklų įgyvendinimo koordinavimas – 1 val. per savaitę;

27.2.4. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:

27.2.4.1. stendų priežiūra ir atnaujinimas – 2 val. per savaitę;

27.2.4.2. sportinio inventoriaus priežiūra – 0,5 val. per savaitę atsakingiems asmenims, technologijų inventoriaus priežiūra – 0,5 val. per savaitę atsakingiems asmenims;

27.2.4.3. mokyklos muziejaus priežiūra – 0,5 val. per savaitę;

27.2.4.4. straipsniai ir jų redagavimas – 1 val. per savaitę;

27.3. vertinimo, ekspertavimo veiklos – mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas, mentorystė, vadovavimas studento praktikai – 0,5 val. per savaitę;

27.4. mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

27.4.1. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas – 0,2 val. per savaitę;

27.4.2. mokinių konsultavimas rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms (jei neturi neformaliojo švietimo būrelio arba tam skirtų konsultacijų): miesto – 3 val., šalies – 5 val.;

27.4.3. mokinių papildomas konsultavimas (ne pamokų metu) – 1 val. per savaitę;

27.5. jeigu sudėtinga sulygti valandas prieš mokslo metų pradžią (pavyzdžiui, neaišku, ar mokytoji teks vadovauti studentų praktikai, rengti užduotis konkursams ar pan.), mokytoji už sulygtus darbus metų eigoje sumokama priemoka, kurios dydis nustatomas pagal numatytas 27.1.–27.4 papunkčiuose įvardintas valandas;

27.6. jeigu Mokyklai nepakanka skirtų valstybės mokymo lėšų, gali būti skiriama mažiau valandų už sulygstamus darbus, jeigu lėšų pakanka – už numatytas veiklas gali būti skiriama daugiau valandų.

28. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

28.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

28.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

28.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

28.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

29. Atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, veiklos, susijusios su profesiniu tobulinimu, skiriamos kiekvienam mokytojui.

30. Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, ir veiklos mokyklos bendruomenei aptariamoms metodinėse grupėse ir paskirstomos pagal mokytojų gebėjimus atlikti tam tikras veiklas, profesinio tobulėjimo poreikį ir pan., prieš tai suderinus su Metodine taryba ir mokyklos administracija.

31. Mokytojo darbo krūvio nustatymo etapai:

31.1. preliminarus pamokų paskirstymas metodinėse grupėse bendradarbiaujant su direktoriaus pavaduotojais ugdymui pagal kuruojamas sritis vykdomas birželio mėnesio antroje pusėje, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo planą ar jo projektą bei numatomą klasių komplektų skaičių nuo rugsėjo 1 d.;

31.2. preliminarus pamokų paskirstymo projektas tikslinamas rugpjūčio antroje pusėje ar/ir rugsėjo pradžioje, vadovaujantis patikslintu klasių komplektų ir mokinių skaičiumi, nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičių, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičių;

31.3. neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo plano įgyvendinimui, konkretus mokytojui individualiai skiriamų nekontaktinių valandų, susijusių su privalomomis ir kitomis veiklomis mokyklos bendruomenei, profesiniu tobulėjimu, skyrimas yra nustatomas ne vėliau kaip iki kiekvienų mokslo rugsėjo 10 d.

32. Mokytojo darbo krūvis, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Susitarimas (priedas Nr. 2) dėl mokytojo darbo krūvio pasirašomas kiekvieniems mokslo metams.

33. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio

ir nekontaktinio darbo proporcijų, Apraše sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO IR DIDINIMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

34. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir pareigybės dalies. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

35. Mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, pailgintos dienos grupių auklėtojų pareiginė alga nustatoma pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

36. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas pagal DAĮ 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

37. Direktorius pavaduotojui ūkiui pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o didžiausias koeficientas nurodytas Aprašo Priede Nr.1. Konkretus pareiginės algos koeficientas priklauso nuo Mokyklai skirtų asignavimų, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms (Aprašo 8 punktas).

38. Specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o didžiausi koeficientai nurodyti Aprašo Priede Nr.1. Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo Mokyklai skirtų asignavimų, išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms (Aprašo 8 punktas).

39. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

40. D lygio pareigybės darbuotojų (darbininkų) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

41. Mokyklos darbuotojų (išskyrus D lygio pareigybės darbuotojus), pareiginės algos koeficientus pagal šiame Apraše numatytus kriterijus ir DAĮ nurodytus koeficientų dydžius nustato mokyklos direktorius, o mokyklos direktoriaus – savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (mokyklos steigėjas).

42. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, koeficiento nustatymo kriterijams, įvykus įstaigos struktūriniais ar organizaciniais

pokyčiams; mokytojų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar veiklos sudėtingumui.

43. Mokytojo pareigybės (etato) dalis skaičiuojama mokytojo bendrą mokslo metų valandų skaičių dalijant iš vieno etato darbo normos, t. y. iš 1512 val.

44. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

45. Mokytojų metinis valandų skaičius, pareigybės dalies (etato) dydis ir pareiginės algos koeficientas pateikiami susitarimuose dėl darbo sąlygų pasikeitimo (mokslo metų pradžioje ar įvykus pasikeitimams mokslo metų eigoje). Su darbo krūvio sandara mokytojai supažindinami pasirašytinai.

46. Mokytojams pareiginės algos koeficiento didinimo procentas dėl veiklos sudėtingumo (darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) nustatomas, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (priklauso nuo to, ar toje klasėje, kurioje dirba mokytojas, mokosi specialiujų ugdymosi poreikių mokiniai ir užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką) – mokinių, dėl kurių veikla laikoma sudėtinga, skaičių bei nustatytą specialiujų ugdymosi poreikių lygį (vidutiniai, dideli, labai dideli):

46.1. mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai didinami:

46.1.1. nuo 5 iki 10 procentų:

5%	1. Grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių. 2. 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje. 3. 2–3 mokiniai, turintys vidutinių specialiujų poreikių.
6%	Grupėje ugdomi 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, 1–2 mokiniai turintys vidutinių specialiujų poreikių ir/ ar 1–2 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
7%	Grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, 2–3 mokiniai, turintys vidutinių specialiujų poreikių ir/ ar 1–2 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
8%	Grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, 4 ir daugiau mokiniai, turintys vidutinių specialiujų poreikių ir/ ar 3 ir daugiau užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
9%	Grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, 2 ir daugiau mokiniai, turintys vidutinių specialiujų poreikių ir/ ar 3 ir daugiau užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
10%	Grupėje ugdomi 4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiujų ugdymosi poreikių, 2 ir daugiau mokiniai, turintys vidutinių specialiujų poreikių ir/ ar 1 ir daugiau užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

46.1.2. 5 procentais – ugdantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pridedant po 1 procentą už kiekvieną papildomą mokinį;

46.2. pradinių klasių mokytojams (išskyrus mokytojus dalykininkus, vedančius tam tikras dalykų pamokas pradinių klasių mokiniams) pareiginės algos koeficientai didinami:

46.2.1. nuo 1 iki 15 procentų:

1%	Už kiekvieną mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
+ 1%	Kai klasėje ugdomi 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų poreikių.
+1%	Už kiekvieną užsienietį ar Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

46.2.2. 1 procentu ugdantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pridedant po 1 procentą už kiekvieną papildomą mokinį;

46.2.3. jei mokomas užsienietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantis valstybinės kalbos, papildomai po pamokų, pareiginės algos koeficientas didinamas 2 procentus už 1–3 mokinius, 3 procentus už 4 ir daugiau mokinių;

46.3. 5–8 klasių mokytojams ir mokytojams dalykininkams, vedantiems pamokas pradinių klasių mokiniams:

46.3.1. nuo 1 iki 15 procentų:

1%	Už kiekvieną mokinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
+ 1%	Kai yra 3–5 savaitinės pamokos ir klasėse ugdomi 1–2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų poreikių.
+1%	Kai yra 3–5 savaitinės pamokos – už kiekvieną užsienietį ar Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantį valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
+1%	Kai yra 2 savaitinės pamokos ir klasėse ugdomi 2–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų poreikių.
+1%	Kai yra 2 savaitinės pamokos ir klasėse ugdomi 2–3 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
+1%	Kai yra 1 savaitinė pamoka ir klasėse ugdomi 4–5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų poreikių.
+1%	Kai yra 1 savaitinė pamoka ir klasėse ugdomi 5 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos – dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

* Jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams vieno ar kito dalyko programa nėra pritaikyta ar individualizuota, tuomet suskaičiuotas bendras procento didinimo skaičius padalinimas iš klasių, kurioms dėsto mokytojas, skaičiaus ir pareiginės algos koeficientas didinamas gautu skaičiumi.

46.3.2. 1 procentu ugdantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pridedant po 1 procentą už kiekvieną papildomą kito srauto mokinį;

46.3.3. jei mokomas užsienietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantis valstybinės kalbos, papildomai po pamokų, pareiginės

algos koeficientas didinamas 2 procentus už 1–3 mokinius, 3 procentus už 4 ir daugiau mokinių;

46.4. vadovaujantiems per didelį mokinių skaičių turinčioms klasėms, pareiginės algos koeficientai didinami 1 procentu;

46.5. specialiesiems pedagogams, logopedams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą, pareiginės algos koeficientai didinami nuo 1 iki 15 procentų:

1–5 %	Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 5–10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
6–10 %	Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 11–20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
11–15%	Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

46.6. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams pareiginės algos koeficientai didinami nuo 1 iki 15 procentų:

1–5 %	Socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba teikiama 5-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
6–10 %	Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 11-20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
11–15%	Specialioji pedagoginė pagalba teikiama 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

46.7. direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami nuo 5 iki 10 procentų. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai mokykloje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, ir atsakingiems už mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į LR ir nemokančių lietuvių kalbos, ne daugiau kaip dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, kai įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau tokių mokinių:

5–6%	Mokykloje ugdomi 10–15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar už mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į LR ir nemokančių lietuvių kalbos, ne daugiau kaip dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
7–8%	Mokykloje ugdomi 16–20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar už mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į LR ir nemokančių lietuvių kalbos, ne daugiau kaip dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.
9–10%	Mokykloje ugdomi 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į LR ir nemokančių lietuvių kalbos, ne daugiau kaip dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

46.8. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant ir į veiklos sudėtingumo apimtį bei darbo užmokesčiui patvirtintas ir įstaigai skirtas lėšas. Koeficientų didinimo kriterijai ir koeficiento didinimas svarstomas ir nustatomas jungtiniame Mokytojų

tarybos ir Darbo tarybos ar jos funkciją atliekančios Profesinės sąjungos komiteto posėdyje ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu:

46.8.1. mokytojų (priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo) pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas, jei lieka mokytojų darbo užmokesčiui skirtų mokymo lėšų:

46.8.1.1. 1–8 procentais už papildomą ugdomąją veiklą (edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, varžybų organizavimą ir dalyvavimą jose; olimpiadų, konkursų užduočių rengimą ir mokinių darbų taisymą; dalyvavimą projektinėje veikloje, konsultavimą; prevencinių programų vykdymą);

46.8.1.2. 3–7 procentais už metodinę veiklą (bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimą, atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo diegimą (savišvieta 3 proc., mokyklos darbo grupė 5 proc., savivaldybės darbo grupė 7 proc.);

46.8.1.3. 1–6 procentais už veiklas bendruomenei (saugios aplinkos, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimą, budėjimą (dirbant iki 0,6 etato krūviu – 2–3 proc., dirbant didesniu nei 0,6 etato krūviu – 1–2 proc.) pradinio ugdymo mokinių maitinimo organizavimą, dalyvavimą nenumatytose komisijose, darbo grupėse, susirinkimuose);

46.8.1.4. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 46.1–46.3 ir 46.8.1 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

46.8.2. socialiniam pedagogui, psichologui (psichologo asistentui), logopedui, spec. pedagogui pareiginės algos koeficientas, jeigu lieka švietimo pagalbai skirtų mokymo lėšų, gali būti didinamas 1–10 procentų:

46.8.2.1. 1–5 procentais, kai aptarnauja didesnę vaikų/mokinių skaičių negu reglamentuoja teisės aktai, neviršinant mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai teikti, sumos;

46.8.2.2. 5 procentais, kai nuosekliai vykdo prevencinę programą priešmokyklinio ugdymo grupėse;

46.8.2.3. jeigu minėtų specialistų veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 46.5–46.6 ir 46.8.2 papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

46.8.3. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas, jeigu lieka valdymui skirtų mokymo lėšų, gali būti didinamas 5–10 procentų:

46.8.3.1. 5 proc. atsakingiems už savivaldybės projektų (TŪM programa, Atvirų klasių projektas ir kt.) pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kuravimą ir viešinimą;

46.8.4. pailgintos dienos grupės auklėtojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5–10 procentų:

46.8.4.1. 5 procentais, kai grupėse ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ar užsieniečiai;

46.8.4.2. 5 procentais, kai veiklos sudėtingumą lemia didelis mokinių skaičius grupėse.

46.9. pareiginės algos koeficientas didinamas mokytojams dėl veiklos sudėtingumo dėl darbo su atnaujinta programa (procentais) (D_m) – apskaičiuojamas pagal formulę $DM = (P_m \times 0.2) / B_m \times 100\%$, t. y. mokytojui nustatytą valandų skaičių, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t.y. 20 proc. padidinimo, išreikšto vieneto dalimi), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 proc.

Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti;

46.10. tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, taip pat pagal kitus mokytojų nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršija Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą maksimalų pareiginės algos koeficiento didinimo procentą (25 procentus), mokytoji gali būti 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti“;

46.11. jeigu mokyklai pakanka lėšų, pareiginės algos koeficientas už darbą su specialiuoju ugdymosi poreikiu turinčiais mokiniams, įvertinus padidinimą pagal 46.1–46.3 punktus, dar gali būti didinamas papildomai 1–3 procentais.

47. Mokytoji, V GK sprendimu mokančiam mokiniui visus metus namų mokymo proceso organizavimo būdu, direktoriaus įsakymu skiriamos valandos įskaičiuojamos į kontaktinių valandų skaičių.

48. Trumpalaikio veiklos sudėtingumo atveju mokytojo pareiginės algos koeficiento didinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

49. Mokyklos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Mokyklos direktorius, suderinęs sąrašus su Druskininkų savivaldybės administracija.

50. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

51. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir kompetenciją (įgūdžius, žinias ir gebėjimus) atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei pasiektus veiklos rezultatus.

52. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis įstaigoje dirba ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir darbo santykiai yra nepertraukiami per kalendorinius metus.

53. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Vertinime gali dalyvauti ir darbuotojų atstovas.

54. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 30 d.

55. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip **atitinkanti lūkesčius**, teisinė jo padėtis nesikeičia ir vertinimas baigiamas, jeigu darbuotojas sutinka su vertinimu.

56. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip **viršijanti lūkesčius**, jam gali būti taikoma viena iš priemonių:

56.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, o pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

56.2. taikoma viena iš skatinimo priemonių (žiūrėti 62 punktą skatinimo priemonės 62.1-62.5 papunkčiai);

56.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

57. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip **iš dalies atitinkanti lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia, arba tokiam darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

58. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip **neatitinkanti lūkesčių**, jam gali būti taikoma viena iš priemonių:

58.1. nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeltant į žemesnes pareigas;

58.2. sudaromas 2-4 mėnesių trukmės veiklos gerinimo planas.

59. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas kartą per kalendorinius metus, jei nuo eilinio vertinimo praėjo ne mažiau 6 mėnesiai šiais atvejais:

59.1. tiesioginio vadovo rašytiniu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

59.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

59.3. jeigu darbuotojui buvo sudarytas veiklos gerinimo planas (vertinimas vyksta iš karto).

60. Mokyklos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti ar nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

61. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių įvardinti terminai praleidžiami, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS. PRIEMOKOS, PINIGINĖS IŠMOKOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS, MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

62. Skatinimas. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

62.1. padėka;

62.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

62.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

62.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

62.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

63. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

64. Skatinimo priemonės, numatytos 62.2-62.5 punktuose galimos priklausomai nuo Mokyklos turimų sutaupytų lėšų. Priemokos, piniginės išmokos, materialinės pašalpos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

65. Priemokos. Mokyklos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

65.1. už papildomą darbo krūvį (už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą), kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

65.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

65.3. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

66. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 proc., o jų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos (šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams).

67. Priemokų skyrimo kriterijai ir dydžiai:

Darbuotojų grupė	Priemokų nustatymo kriterijai	Priemokos dydis
Direktoriaus pavaduotojai	Už vadovavimą (kuravimą) įgyvendinant tarptautinius, respublikinius projektus (priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, projekto vykimo metu).	10–30 proc.
	Atlikus vienkartinės Mokyklos įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis.	10–30 proc.
	Už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą.	10–30 proc.
	Už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą.	10–30 proc.
	Atliekamas mokyklos veiklai svarbias papildomas užduotis.	10–30 proc.
Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Už miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą.	5–30 proc.
	Už tarptautinių ar respublikinių renginių organizavimą ir įgyvendinimą.	5–30 proc.
	Atlikus vienkartinės mokyklos veiklai svarbias užduotis.	5–30 proc.
Bibliotekos vedėja, bibliotekininkas, kiti specialistai, mokinio /mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbuotojai	Už miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą.	10–30 proc.
	Už tarptautinių ar respublikinių renginių organizavimą ir įgyvendinimą.	10–30 proc.
	Atlikus vienkartinės mokyklos veiklai svarbias užduotis.	10–30 proc.

68. Priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius. Priemokos gali būti nustatomos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Pasikeitus aplinkybėms, dėl

kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar nutrauktas.

69. Piniginė išmoka. Darbuotojams gali būti skiriama piniginė išmoka, nevirsijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

70. Materialinės pašalpos:

70.1. mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 50 proc. minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų;

70.2. mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 minimalios mėnesinės algos dydžių materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

70.3. mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria mokyklos direktorius įsakymu iš mokyklai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

71. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:

71.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

71.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

71.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 69.1 ir 69.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

72. Darbo užmokestis, pavaduojant nesančius darbuotojus:

72.1. kito darbuotojo pavadavimą gretinimo būdu, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigys bei nustatytas funkcijas:

72.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas ligos metu, jei vaduojama nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, už vadavimą nuo 31 iki 60 kalendorinių dienų – 50 procentų, nuo 61 iki 180 kalendorinių dienų – 70 procentų, daugiau kaip 180 kalendorinių dienų – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka (jeigu vieną direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pavaduoja keli direktoriaus pavaduotojai ugdymui, priemoka dalijama kiekvienam proporcingai, ne mažiau 10 proc.);

72.1.2. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) funkcijas ligos metu, jei vaduojama nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, už vadavimą nuo 31 iki 60 kalendorinių dienų – 50 procentų, nuo 61 iki 180 kalendorinių dienų – 70 procentų, daugiau kaip 180 kalendorinių dienų – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka (jeigu vieną darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priemoka dalijama kiekvienam proporcingai, ne mažiau 10 proc.);

72.1.3. kitiems D lygio darbuotojams: *valytojui* – 10–30 procentų valant 1/3 papildomo ploto, 30–50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto, 50–70 procentų - valant pilną papildomą plotą; *darbininkui, kiemsargiui, pagalbiniam virtuvės darbuotojui* – skiriant 30–70 procentų pareiginės algos dydžio priemoką už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir pavaduojančių darbuotojų skaičiaus (jeigu vieną darbuotoją

pavadoja keli darbuotojai, priemoka dalijama kiekvienam proporcingai, ne mažiau 10 proc.);

72.1.4. jeigu pavadojama laisvu nuo pagrindinio darbo metu (jungimo būdu), už pavadavimą skiriamas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavadojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pareiginės algos koeficientą, vaduojamo darbuotojo.

73. Mokytojams, pavadojantiems kitą mokytoją:

73.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku metu (jungimo būdu) mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavadojančio mokytojo pareiginės algos koeficientą;

73.2. sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant pavadojančio mokytojo pareiginės algos koeficientą (taikoma, kai vadavimas yra ilgalaikis);

73.3. sutampančiu su jo darbo grafiko metu, jungiant klases, (gretinimo būdu) mokama 50 proc. už faktines pavaduotas valandas, taikant pavadojančio mokytojo pareiginės algos koeficientą;

73.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – mėnesio, kurį skaičiuojama, nustatytas darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius;

73.5. mokytojui, vaduojant pavienes pamokas nekontaktinio darbo metu (jungimo būdu) trumpalaikiu laikotarpiu (iki savaitės), mokama 80 procentų priemoka už faktiškai praveistas pamokas pagal mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą; jeigu vadavimas yra ilgalaikis, taikomas 73.2. punktas;

73.6. nepedagoginiam darbuotojui, **gretinimo būdu** vaduojant mokytojus, pailgintos dienos grupės auklėtojus, mokama 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka (toks vadavimas organizuojamas išskirtiniais atvejais, kai mokytojų vadavimui nerandamas pedagogas).

VII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

74. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

75. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų.

76. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

77. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos mokyklų pedagoginiams darbuotojams suteikiamos, vadovaujantis Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašu ir šių atostogų trukmės aprašu bei Papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos Darbo kodekso įgyvendinimo“.

78. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą mokykloje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

79. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

80. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo mokykloje. Atostogos suteikiamos pagal atostogų grafikus bei

šalių susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

81. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

82. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kasmetinių atostogų.

83. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), mokama kompensacija už nepanaudotas atostogas arba nepanaudotos atostogos darbuotojo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

84. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

85. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

86. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų dienų skaičių padauginus iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

87. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

88. Atsižvelgiant į konkrečių metų galiojančią nacionalinę kolektyvinę sutartį/Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinę sutartį, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos profesinės sąjungos nariams taikomos papildomos garantijos – papildomos kasmetinės atostogos (mokinių atostogų metu suderinus su Mokyklos direktoriumi), mokymosi atostogos (atostogos mokytis pagal formalų ir neformalų švietimą ar keliant kvalifikaciją konferencijose, internetinėse platformose ir kt. informavus Mokyklos direktorių prieš 20 d. ir pateikus įrodantį dokumentą (negalioja mokantis savišvietos/saviugdos būdu), dienos sveikatai gerinti (suplanuotam vizitui pas gydytoją ar pasijutus prastai, informuojant Mokyklos direktorių).

VIII SKYRIUS

APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

89. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa - 62.06 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

90. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKEČIO

91. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

91.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį

darbdavio pinigų sumoms;

91.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

91.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

91.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

91.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

92. Išskaita pradedama vykdyti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

93. Darbo užmokesčio apskaitą veda Druskininkų centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius, naudojama „LABBIS Bonus“ darbo užmokesčio apskaitos programa.

94. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį – iki kiekvieno mėnesio 6 ir 22 dienos.

95. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

96. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

97. Visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos tą pačią dieną, kai nutraukiama darbo sutartis.

98. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie darbo laiko trukmę jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

99. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

100. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

101. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

103. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu, suderinus su Mokyklos darbo taryba/Profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

104. Šis Aprašas yra visiems mokyklos darbuotojams prieinamas ir darbuotojai gali su juo susipažinti (Aprašas patalpintas Microsoft Teams platformoje bei mokytojų kambaryje).

105. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų

nustatyta tvarka.

SUDERINTA

2025-08-28/ 2026-01-29

LŠDPS Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos profesinės organizacijos

Pirmininkas Leonas Galinis

Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Direktorius	1	A2	DAĮ 2 priedas
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2	A2	
3.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojas	3	A2	
4.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	3	A2	
5.	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	3	A2	
6.	Psichologas	4	A1	
7.	Psichologo asistentas	4	A2	
8.	Socialinis pedagogas	4	A2	
9.	Logopedas	4	A2	
10.	Specialusis pedagogas	4	A2	
11.	Ugdymo karjerai specialistas	4	A2	
12.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	5	A2	1,36–1,66
13.	IT valdymo priežiūros specialistas	6	B	0,92–1,11
14.	Raštinės vedėjas	7	B	0,91–1,12
15.	Bibliotekos vedėjas	8	B	0,86–1,12
16.	Sekretorius	9	B	0,85–1,11
17.	Bibliotekininkas	10	B	0,76–1,11
18.	Sąskaitybos tvarkytojas	11	C	0,81–1,10
19.	Vyriausiasis virėjas	12	C	0,85–1,10
20.	Gamtos mokslų technikas	13	C	0,71–0,8
21.	Elektrikas	13	C	
22.	Santehnikas	13	C	
23.	Vairuotojas	13	C	
24.	Mokytojo padėjėjas	14	C	0,71–0,81
25.	Mokinio padėjėjas	14	C	0,71–0,81
26.	Virėjas	15	C	0,71–0,81
27.	Budėtojas	16	D	MMA
28.	Darbininkas	16	D	
29.	Pagalbinis darbininkas (virtuvė)	16	D	
30.	Valytojas	16	D	
31.	Kiemsargis	16	D	

Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 2 priedas

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA SUSITARIMAS DĖL MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS 20.. – 20.. m. m.									
Vardas, pavardė					Pareiginės algos koeficientas:				
Mokomasis dalykas									
Kvalifikacinė kategorija									
Iš viso valandų per metus/ savaitę					Pareigybės dalis				
					0,00				
I KATEGORIJOS VALANDOS					II KATEGORIJOS VALANDOS				
Kontaktinės valandos (privalomos pamokos per savaitę/ metus)					Privalomos valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei pagal AMDATA 1				
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai (pamokoms) planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti per metus					Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei pagal AMDAT 1 priedo II skyrių.				
Kontaktinės valandos mokinių poreikių tenkinimui (privalomos pamokos per savaitę/ metus)					Iš viso II kategorijos valandų per metus II dalis				
					0				
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai (pamokoms) planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti per metus									
Kontaktinės valandos (neformalus švietimas per savaitę/ metus)					Iš viso I ir II kategorijos valandų per metus				
					0				
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai (būreliams) planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti per metus					Iš viso val. per savaitę				
					0				
Iš viso kontaktinių pamokų/ užsiėmimų per savaitę/metų					0				
Iš viso valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti per metus					0				
Vadovavimas klasei									
Iš viso I kategorijos valandų per metus					0				
Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei pagal AMDAT					Sutarti rezultatai			Metinės val.	
Suderinta: direktoriaus pavaduotojas ugdymui									
Direktorius:									
Mokytojas:									