

PATVIRTINTA
Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktorius
2026 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V2-120

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS POPAMOKINĖS PRIEŽIŪROS IR VEIKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos popamokinės priežiūros ir veiklų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į popamokinės priežiūros grupę (toliau – Grupę), mokinių priežiūros, veiklų organizavimo, lankomumo apskaitos ir atsakomybės tvarką.

2. Popamokinė priežiūra ir veiklos organizuojamos įgyvendinant projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Nr. 12-003-03-02-01), finansuojamą Europos socialinio fondo lėšomis (toliau – VDM), ir vadovaujantis AUGU (Atradimais ir universalumu grįstas ugdymas) modelio principais.

3. AUGU modelis – VDM ugdymo organizavimo modelis, kuriuo siekiama sudaryti sąlygas mokiniams prasmingai mokytis, veikti, bendrauti ir ilsėtis visos dienos metu, atsižvelgiant į jų amžių, poreikius, interesus ir individualias galimybes.

4. Organizuojant popamokinę priežiūrą siekiama, kad mokinių laikas po pamokų būtų prasminga ugdymo proceso dalis, apimanti savivaldų mokymąsi, patyrimines, kūrybines, pažintines, socialines, fizinio aktyvumo ir neformaliojo ugdymo veiklas.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, VDM projekto dokumentais, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos nuostatais, AUGU modeliu ir kitais Mokyklos vidaus dokumentais.

II SKYRIUS POPAMOKINĖS PRIEŽIŪROS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

6. Popamokinės priežiūros paskirtis – užtikrinti saugią mokinių priežiūrą po pamokų ir sudaryti sąlygas mokiniams prasmingai, aktyviai ir įvairiapusiškai leisti laiką.

7. Popamokinės priežiūros uždaviniai:

7.1. užtikrinti saugią mokinių priežiūrą po pamokų;

7.2. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti jų amžių, poreikius ir interesus atitinkančiose veiklose;

7.3. ugdyti mokinių savarankiškumą, atsakomybę, kūrybiškumą ir iniciatyvumą;

7.4. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą sudarant sąlygas mokiniams stiprinti socialines emocines kompetencijas;

7.5. skatinti fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną;

7.6. sudaryti galimybes mokiniams mokytis per patirtį, tyrinėjimą, kūrybą ir praktinę veiklą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GRUPĘ

8. Popamokinė priežiūra ir veiklos organizuojamos 2–4 klasių mokiniams.
9. Dalyvavimas Grupės veikloje yra nemokamas.
10. Į Grupę mokinyi priimamas tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus:
 - 10.1. prašymą dėl priėmimo į Grupę (Aprašo 1 priedas);
 - 10.2. dalyvio anketą (Aprašo 2 priedas);
 - 10.3. dvišalę sutartį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (Aprašo 3 priedas).
11. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Grupės veiklos organizavimo galimybes.
12. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys nutraukti vaiko dalyvavimą Grupės veiklose, pateikia Mokyklai prašymą (4 priedas).

IV SKYRIUS

VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

13. Grupės veikla organizuojama po pamokų pagal grupės auklėtojo parengtą veiklų organizavimo planą (Aprašo 5 priedas), suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už VDM veiklą.
14. Veiklų organizavimo planą rengia Grupės auklėtojas, atsižvelgdamas į VDM projekto tikslus ir veiklas, AUGU modelio principus, mokinių amžių, poreikius, interesus, Mokyklos veiklos planą ir turimas galimybes.
15. Veiklų organizavimo plane numatomos veiklos, jų turinys, organizavimo būdai ir, kai tikslinga, veiklų vykdymo laikas.
16. Veiklų organizavimo planas prireikus gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į mokinių poreikius, projekto veiklas, Mokyklos galimybes ir kitus veiklos organizavimo pokyčius.
17. Grupėje gali būti organizuojamos:
 - 17.1. savivaldaus mokymosi, gebėjimų stiprinimo, kūrybinės ir meninės veiklos;
 - 17.2. STEAM, eksperimentavimo, tyrinėjimo ir konstravimo veiklos;
 - 17.3. pažintinės ir patyriminės veiklos;
 - 17.4. skaitymo, komunikavimo, kalbinio ugdymo, sporto, judėjimo ir sveikos gyvensenos veiklos;
 - 17.5. socialinio emocinio ugdymo ir bendravimo veiklos;
 - 17.6. kultūrinės, edukacinės ir prasmingo laisvalaikio veiklos;
 - 17.7. kitos AUGU modelio ir VDM projekto tikslus atitinkančios veiklos.
18. Grupės auklėtojas pagrindinę dienos veiklos temą žymi elektroniniame dienyne Tamo kiekvieną dieną.
19. Mokiniai, lankantys Grupę, gali dalyvauti kituose VDM projekto organizuojamuose neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.
20. Mokiniui dalyvaujant kitame VDM projekto neformaliojo ugdymo užsiėmime, jo dalyvavimas Grupės veikloje nenutraukiamas. Grupės auklėtojas, planodamas Grupės veiklą, atsižvelgia į mokinių dalyvavimo kituose užsiėmimuose laiką.

21. Kito neformaliojo ugdymo užsiėmimo metu už mokinio veiklos organizavimą ir saugumą atsako tą užsiėmimą vykdančias darbuotojas.

22. Pasibaigus kitam užsiėmimui, mokinys grįžta į Grupę, jeigu jo dalyvavimo Grupėje laikas dar nėra pasibaigęs.

23. Veiklos gali būti organizuojamos individualiai, poromis, mažose grupėse arba visai mokinių grupei.

24. Organizuojant veiklas siekiama sudaryti mokiniams galimybę rinktis veiklą pagal savo interesus ir poreikius, aktyviai dalyvauti, bendradarbiauti, tyrinėti, kurti ir reflektuoti.

25. Veikloms organizuoti gali būti pasitelkiami Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai, kiti Mokyklos darbuotojai ir VDM projekto partneriai.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PRIEŽIŪRA IR LANKOMUMO APSKAITA

25. Grupės veiklos metu auklėtojas užtikrina mokinių saugą, kokybišką priežiūrą ir užtikrina tinkamas sąlygas mokiniams dalyvauti organizuojamose veiklose.

26. Mokinių lankomumą elektroniniame TAMO dienyne kiekvieną Grupės veiklos dieną žymi Grupės auklėtojai.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio neatvykimą į Grupę informuoja Grupės auklėtoją.

28. Pasibaigus mokinio dalyvavimo Grupės veiklose laikui, mokinys išleidžiamas į namus kartu su vienu iš tėvų (globėju, rūpintoju) arba jų iš anksto nurodytu asmeniu.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už vaiko pasiėmimą nustatytu laiku ir Mokyklai pateiktos informacijos teisingumą.

VI SKYRIUS

GRUPĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

30. Grupės auklėtojas:

30.1. užtikrina mokinių saugumą ir priežiūrą Grupės veiklos metu;

30.2. rengia ir įgyvendina Veiklų organizavimo planą;

30.3. organizuoja AUGU modelio ir VDM projekto tikslus atitinkančias veiklas;

30.4. fiksuoja dienos veiklas ir mokinių lankomumą elektroniniame TAMO dienyne;

30.5. atsižvelgia į mokinių amžių, individualius poreikius, interesus ir galimybes ir sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti kituose VDM projekto neformaliojo ugdymo užsiėmimuose;

30.6. bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais Mokyklos darbuotojais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

31. Už popamokinės priežiūros ir veiklų organizavimo koordinavimą atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Mokyklos administracija užtikrina tinkamas popamokinės priežiūros ir veiklų organizavimo sąlygas bei jų atitiktį Visos dienos mokyklos projekto ir AUGU modelio tikslams.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Aprašas keičiamas ir papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams, VDM projekto reikalavimams, Mokyklos veiklos organizavimui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos popamokinės priežiūros ir veiklų organizavimui.

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
popamokinės priežiūros ir veiklų
organizavimo tvarkos aprašo
1priedas

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(Telefonas, Elektroninis paštas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS POPAMOKINĖS PRIEŽIŪROS IR VEIKLŲ
ORGANIZAVIMO GRUPĖS LANKYMO

20__ m. _____ d.
Druskininkai

Prašau mano sūnų/duką _____,
(vardas, pavardė)
_____ kl. mokinį (-ę), priimti į Visos dienos mokyklos projekto popamokinės priežiūros ir
veiklų organizavimo grupę (toliau VDM grupė) nuo 20__ m. _____ d.

Iš VDM grupės mano vaiką pasiims:

Vardas, pavardė	Giminystės ryšys	Valanda kada planuojate pasiimti vaiką į namus

(Vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
popamokinės priežiūros ir veiklų
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

DALYVIO¹ APKLAUSOS ANKETA

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ ARBA JP PROJEKTĄ (pildo PV atsakingas už dalyvio anketą)

Pavadinimas	Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų plėtos ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje	
Kodas	10-059-K-0012	
Kurso numeris*	Kurso pavadinimas*	Grupės numeris*
1.4.1	Visos dienos mokyklos paslaugos mokiniams: logopedo konsultacijos	1.4.1-001
1.4.2	Taikomosios elgesio analizės konsultanto paslaugos	1.4.2-001
1.4.3	Meno terapija	1.4.3-001
1.4.4	Aromaterapija	1.4.4-001
1.4.5	Gyvūnų terapija	1.4.5-001
1.4.6	Kineziterapija	1.4.6-001
1.4.7	Ergoterapija	1.4.7-001
1.4.8	Vaiko psichodiagnostinis įvertinimas	1.4.8-001
1.4.9	Psichologo paslaugos	1.4.9-001
1.4.10	Motyvacinės elgesio korekcijos programos paslaugos vaikams	1.4.10-001
1.4.11	Ugdomasis konsultavimas (Koučingas)	1.4.11-001
1.5.1.1	Programa "Kulinarinės kelionės, įvairių virtuvių patiekalų gaminimas, savarankiškumo ugdymas, gastronomija, gurmaniški ir paprasti patiekalai"	1.5.1.1-
1.5.1.2	Programa "Animacijos produktų kūrimas ir redagavimas, galimybė naudojant kompiuterines programas kurti savo svajonių animacijas".	1.5.1.2-
1.5.1.3	Programa "Mados ir grožio industrijos – lavinamas kūrybiškumas ir unikalumas, mokomasi kaip prižiūrėti veido odą, plaukus ir visą kūną, užsiėmimų metu kuriamos šukuosenos, skiriama daug dėmesio asmens higienos ir estetikos sampratai. Atliekamos veido ir plaukų procedūros".	1.5.1.3-
1.5.4.1	Neformaliojo švietimo veiklos VDM Keramikos būrelis (1 grupė) Tarptautinių bendrysčių klubas "Pasaulis klasėje - draugystė be sienų" VDM Menų studija (2 grupė)	1.5.4.1-022 1.5.4.1-012 1.5.4.1-21
1.5.4.2	Pedagoginė ir psichologinė pagalbos veiklos mokymosi sunkumų ir išskirtinių gabumų turintiems mokiniams (pagalba)	1.5.4.2-001
1.5.4.2	Pedagoginė ir psichologinė pagalbos veiklos mokymosi sunkumų ir išskirtinių gabumų turintiems mokiniams (užsiėmimai)	1.5.4.2-
1.5.4.3	Popamokinė priežiūra ir veiklų organizavimas	1.5.4.3-001

*Prieš pateikiant dalyviui pildyti anketą, įvertinti eilučių skaičiaus poreikį

¹ Projekto dalyvio arba jungtinio projekto (toliau – JP) projekto dalyvio

2. BENDRA INFORMACIJA APIE DALYVĮ (pildo dalyvis)

Dalyvavimo projekto veiklose pradžios data	2026-03-02
Pavardė (PDD1)*	
Vardas (PDD2)*	
Gimimo data (PDD3) (formatu 0000-00-00)	
Lytis (PDD6)	☐ Vyras (V) ☐ Moteris (M)
El. paštas (PDD4)	
Tel. Nr. (PDD5)	
Požymiai	☐ Lietuvos Respublikos pilietis ☐ ES šalies narės pilietis ☐ Trečiosios šalies pilietis

*Pildoma didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Viename langelyje gali būti viena raidė.

2.1. Dalyvio statusas darbo rinkoje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas 2.1 skiltyje). Plano „Naujos kartos Lietuva“ projekto dalyvis pildo tik, kai projekto sutartyje nustatytas bendrasis rodiklis „Dirbančių arba darbo ieškančių asmenų skaičius“.

2.1.1. Dirbantis	☐ Dirbu savarankiškai (D1); ☐ Dirbu pagal darbo sutartį, valstybės tarnautojas (D2).
2.1.2. Bedarbis	☐ Nedirbu mažiau nei 6 mėn. (B1); ☐ Nedirbu nuo 6 iki 12 mėn. (B2); ☐ Nedirbu daugiau nei 12 mėn. (B3).
2.1.3. Ekonomiškai neaktyvus asmuo	☒ Studijuojau ar mokausi, bet nedirbu (E1); ☐ Nedirbu, neieškau darbo, nestudijuojau ir nesimokau (E2).

2.2. Dalyvio turimas išsilavinimas (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas 2.2.1 skiltyje). Plano „Naujos kartos Lietuva“ projekto dalyvis 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 skiltis pildo tik, kai projekto sutartyje nustatytas bendrasis rodiklis „Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius“² (apie tai dalyvį informuoja PV atsakingas už dalyvio apklausos anketos pildymą).

2.2.1. Išsilavinimas	☐ Ikimokyklinio amžiaus vaikas; (I1); ☒ Pradinėse klasėse besimokantis mokinys (iki 4 klasių) (I1); ☐ Pradinis išsilavinimas (4 klasės) (I1); ☐ Pagrindinis išsilavinimas (10 klasių) (I1); ☐ Vidurinis išsilavinimas (12 klasių); profesinė kvalifikacija (I2); ☐ Aukštasis išsilavinimas (bakalauras, profesinis bakalauras) (I3); ☐ Aukštasis išsilavinimas (magistras, mokslų daktaras) (I4); ☐ Suaugęs asmuo neturintis pradinio išsilavinimo (I5).
2.2.2. Dalyvavimas mokymuose**	☐ Pradėjau dalyvauti mokymuose (I6)
2.2.3. Dalyvavimas skaitmeniniuose mokymuose**	☐ Pradėjau dalyvauti skaitmeniniuose mokymuose (I7)
2.2.4. Dalyvavimas švietimo veiklose**	☐ Pradėjau dalyvauti švietimo veiklose (I8)

** PV atsakingas už dalyvio apklausos anketą, remdamasis projekto sutartimi, pritaiko požymius.

² Bendrojo rodiklio parodikliai „Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų švietimo ar mokymo, išskyrus skaitmeninių įgūdžių ugdymą, dalyvių skaičius“ ir „Švietimo ar mokymo veiklos dalyvių skaičius, iš jų skaitmeninių įgūdžių ugdymo veiklos dalyvių skaičius“

2.3. Dalyvio priklausymas grupėms (pažymimas vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai, šios informacijos žymėti nėra būtina, jeigu netaikomas projekto tikslinei grupei reikalavimas). Šios skilties nepildo Plano „Naujos kartos Lietuva“ projekto dalyviai.

- ☐ Dalyvis, turintis negalią (G1);
- ☐ Užsienio kilmės dalyvis (G2);
- ☐ Mažumos (įskaitant marginalizuotas bendruomenes, pvz., romus) (G3);
- ☐ Benamiai ar susiduriantis su atskirtimi dėl būsto (G4);
- ☐ Dalyvis iš kaimo vietovės (G5);
- ☐ Dalyvis nepriklausantis nė vienai socialiai pažeidžiamai grupei (G6);

3. INFORMACIJA APIE DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS (pildo dalyvis).

Ministerijos arba administruojančiosios institucijos suformuluotas kriterijus: Mokinys (įskaitant SUP turinčius vaikus) (K1)***	☒ Taip
Mokinių (įskaitant SUP turinčius vaikus) tėvas (-ai) (globėjas (-ai), rūpintojas (-ai)) (K2)	☐ Taip
Mokinių (įskaitant SUP turinčius vaikus) mokytojas (-a) (K3)	☐ Taip
Specialią pagalbą mokiniams (įskaitant SUP turinčius vaikus) teikiantis asmuo (K4)	☐ Taip
Švietimo pagalbos specialistas (K5)	☐ Taip

***Remiantis suformuluotu kriterijumi, pažymima „Taip“, jei projekto dalyvis atitinka kriterijų.

Patvirtinu, kad šios dalyvio apklausos anketos 2–4 punktuose pateikta informacija yra teisinga.

Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi remiantis Pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
popamokinės priežiūros ir veiklų
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Druskininkai

Druskininkų „Atgimimo“ mokykla (toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 190030357, atstovaujama direktorės Jolitos Petkevičienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (*reikiamą žodį pabraukti*) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui,

(vieno tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)
sudaro šią visos dienos mokyklos paslaugų teikimo sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

dalyvavimas Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas Druskininkų savivaldybėje“ (Projekto kodas-10-059-K-0012) (toliau-Projektas) visos dienos mokyklos (toliau-VDM) organizuojamoje (-se) veikloje (-se) pagal mokyklos direktorės įsakymu patvirtintą dienotvarkę.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos veiklą (-as) vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės mero 2025 m. rugsėjo 12 d. potvarkiu Nr. M3-216 „Dėl Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Projektu, mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos direktorės įsakymu patvirtinta dienotvarke;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią Projekto reikalavimus veikloms, mokinių amžių, gebėjimus ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinyt būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniui;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos veiklos (-ų) metu;

2.7. organizuoti mokinių veiklą (-as) pasibaigus formaliajam ugdymui iki konkrečios VDM veiklos pabaigos, nustatytos dienotvarkėje, bet ne ilgiau kaip iki 17.30. val.;

2.8. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti prašymą dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje (-se) ir užpildyti Projekto dalyvio anketą, Pranešimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

3.2. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Aprašo reikalavimų;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo dalyvavimu ir veikla VDM;

3.4. dalyvauti VDM veikloje (-se), Laiku informuoti mokyklos direktorę ar jos įgaliotą asmenį, jei mokinys negali dalyvauti VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se);

3.5. užtikrinti, kad mokinys VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se) neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio, mokytojų, kitų specialistų, paslaugų teikėjų ir kitų aplinkinių saugumui;

3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, švietimo pagalbos specialistais, kitais specialistais ir paslaugų teikėjais, bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais VDM veiklos (-ų) metu, išskyrus atvejus, kai gautas VDM veiklą (-as) organizuojančio (-ių) specialisto (-ų) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;

3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą turtinę žalą bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio;

3.9. bendradarbiauti su mokyklos direktore ar jos įgaliotu asmeniu sprendžiant mokinio dalyvavimo VDM organizuojamoje (-se) veikloje (-se), klausimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos (antrojo parašo data) ir galioja iki VDM organizuojamos (-ų) veiklos (-ų), kurioje (-se) dalyvauja mokinys, pabaigos, bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų pabaigos, t. y. 2028 m. birželio 30 d.

5. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą.

6.. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį esant ekstremaliajai situacijai, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas VDM negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių.

7. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčytini VDM veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktore ar jos įgaliotu asmeniu.

9. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

11. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį perduodami mokinio asmens duomenys bus naudojami ir tvarkomi Projekto įgyvendinimo ir VDM veiklų organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti.

12. Mokinio asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas

Druskininkų „Atgimimo“ mokykla
Kodas 190030357
M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai
Direktorius _____

(parašas)

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriui

P R A Š Y M A S

DĖLMOKINIO IŠBRAUKIMO IŠ POPAMOKINĖS PRIEŽIŪROS GRUPĖS SĄRAŠO

(data)

Prašau išbraukti mano vaiką _____,
_____ kl. mokinį/-ę, iš popamokinės priežiūros grupės mokinių sąrašų. Mano vaikas
grupės nelankys nuo 202__ m. _____ mėn. __ d.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
popamokinės priežiūros ir veiklų
organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA

POPAMOKINĖS PRIEŽIŪROS IR VEIKLŲ ORGANIZAVIMO GRUPĖS PLANAS
20__–20__ M.M.

VDM_____

(veiklos pavadinimas)

GRUPĖS AUKLĖTOJA (-AS) –
KLASĖ(-ĖS) –
MOKINIŲ SKAIČIUS –

UŽSIĖMIMŲ LAIKAS –
UŽSIĖMIMŲ VIETA –

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(Vardas, pavardė, parašas)

(veiklos pavadinimas)

TIKSLAS

UŽDAVINIAI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

DARBO LAIKAS

Pirmadienis	
Antradienis	
Trečiadienis	
Ketvirtadienis	
Penktadienis	

DIENOTVARKĖ

Laikas	Veikla

VEIKLA[illegible]

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Tėvų (globėjų, rūpintojų)	
			Vardas	Telefono numeris

Grupės auklėtoja (-as) _____
(vardas, pavardė, parašas)