

PATVIRTINTA

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos  
direktoriaus 2026 m. spalio 12 d.  
įsakymu Nr. V2-154

## **DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS TINKAMO MOKINIŲ ELGESIO UŽTIKRINIMO, PATYČIŲ IR SMURTO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tinkamo mokinių elgesio užtikrinimo, patyčių ir smurto prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tinkamo mokinių elgesio skatinimo ir palaikymo, pagarbių santykių ir saugios aplinkos kūrimo principus, netinkamo elgesio, patyčių ir smurto prevencijos, stebėsenos ir reagavimo į juos tvarką, taikomas pagalbos ir poveikio priemonės, darbuotojų veiksmus ir atsakomybę Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugią, pagarbą ir pasitikėjimu grįstą ugdymosi aplinką. Saugumas ir emocinė gerovė yra Mokyklos ugdymo modelio AUGU pamatas, todėl tinkamo elgesio užtikrinimas, patyčių ir smurto prevencija grindžiami Mokyklos vertybėmis – pagarba, atsakomybe, atvirumu, pasitikėjimu ir bendruomeniškumu – bei veiklos principais „ATGIMIMAS“.

3. Aprašas taikomas visiems Mokyklos darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai). Kai dėl netinkamo elgesio, smurto, savižalos ar psichiką veikiančių medžiagų mokinyss patiria traumą, sunegaluoja ar apsinuodija, pirmosios pagalbos teikimas, mokinio palydėjimas pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, medikų kvietimas, tėvų informavimas apie traumą ar sveikatos sutrikimą ir Pranešimo apie traumą / nelaimingą atsitikimą / įvykį pildymas vykdomi pagal Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi instrukcijos Nr. 9, patvirtintos Mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V2-122 (toliau – Instrukcija Nr. 9), XI skyrių, o nelaimingo atsitikimo atveju – jos 55 punktą. Aprašas tokiu atveju taikomas reagavimui į patį elgesį: pranešimui socialiniam pedagogui, pagalbai mokiniui, institucijų informavimui ir poveikio priemonėms.

4. Aprašas grindžiamas šiais principais:

4.1. į kiekvieną netinkamo elgesio, patyčių ar smurto atvejį reaguojama nepriklausomai nuo jo turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos, taip pat nepriklausomai nuo pranešančiųjų ir dalyvių amžiaus bei pareigų;

4.2. kiekvienas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie netinkamą elgesį ar patyčias, privalo reaguoti ir jas stabdyti;

4.3. situaciją pirmiausia sprendžia ją pastebėjęs mokytojas ar mokinio klasės vadovas; švietimo pagalbos specialistai ir Vaiko gerovės komisija įsitraukia, kai mokytojas jau atliko jam priskirtus veiksmus, o situacija nesikeičia, arba iš karto, kai atvejis neatidėliotinas (4 laiptelių taisyklė);

4.4. priemonės parenkamos atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, specialiuosius ugdymosi poreikius ir individualias aplinkybes; jomis siekiama padėti mokiniui suprasti savo elgesio pasekmes ir išmokyti elgtis tinkamai;

4.5. pagalba teikiama visiems dalyviams – nukentėjusiam ar patyčias patyrusiam, netinkamai pasielgusiam ar besityčiojusiam ir stebėtojams, į pagalbą įtraukiant jų tėvus;

4.6. informacija apie atvejų dalyvius yra konfidenciali ir tvarkoma tik tiek, kiek būtina vaiko interesams apsaugoti;

4.7. apie netinkamą elgesį, patyčias ar smurtą pranešęs mokinys ar kitas asmuo apsaugomas: jo tapatybė be būtinybės neatskleidžiama kitiems atvejo dalyviams, o bet koks pranešusiojo persekiojimas ar spaudimas jam laikomas netinkamu elgesiu.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. netinkamas elgesys – Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinio elgesio normų ir (ar) mokymo sutarties nuostatų pažeidimas (pvz., pamokos trukdymas, necenzūriniai žodžiai ar gestai, nepagarba kitiems, fizinė agresija, turto gadinimas, draudžiamų daiktų turėjimas);

5.2. konfliktas – vienkartinis lygiaverčių mokinių nesutarimas ar susidūrimas, kai nėra jėgos persvaros ir siekio sistemingai pažeminti; konfliktas nėra patyčios, tačiau į jį reaguojama kaip į netinkamą elgesį, o pasikartojantis konfliktas, kai išryškėja jėgos persvara, vertinamas kaip patyčios;

5.3. patyčios – psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir (ar) užgauliojant) ir (ar) netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.3.1. žodinės patyčios – pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.3.2. fizinės patyčios – mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.3.3. netiesioginės ar socialinės patyčios – vaiko atstūmimas nuo grupės, apkalbinėjimas, ignoravimas, šmeižimas, kaltinimas tuo, ko vaikas nepadarė, spaudimo darymas, neapykantos prieš vaiką kurstymas ir kt.;

5.3.4. patyčios kibernetinėje (elektroninėje) erdvėje – skaudinančių ir gąsdinančių žinučių, nuotraukų ar vaizdo įrašų siuntinėjimas, gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, atstūmimas iš pokalbių grupių, siekiant pažeminti, sugriauti gerą vardą ar santykius, ir kt.;

5.4. smurtas – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, turtinę ir (ar) neturtinę žalą (sąvoka vartojama, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 25<sup>1</sup> dalį ir Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą). Smurtas prieš vaiką gali būti fizinis, psichologinis, seksualinis, taip pat vaiko nepriežiūra (Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 2 straipsnis). Patyčios yra viena iš psichologinio smurto formų;

5.5. patyčių dalyviai – patyčias patiriantis asmuo, besityčiojantis asmuo (vaikas ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir (ar) prisidedantis prie jų) ir stebėtojai (vaikai, matantys ar žinantys apie patyčias);

5.6. prevencija – veikla, skirta netinkamo elgesio, patyčių ir smurto rizikai mažinti, imantis Mokyklos bendruomenės narių švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

5.7. intervencija – visuma priemonių, taikomų visiems atvejo dalyviams, esant poreikiui įtraukiant jų tėvus;

5.8. neatidėliotinas atvejis – Aprašo 24 punkte nurodytas atvejis, kai darbuotojams skirtos 4 laiptelių taisyklės 1–3 laipteliai netaikomi;

5.9. pranešimas – Pranešimas apie netinkamą elgesį ar patyčias (1 priedas);

5.10. registras – socialinio pedagogo tvarkomas Elgesio ir patyčių atvejų registras (elektroninė lentelė), kuriame registruojami visi gauti pranešimai;

5.11. 4 laiptelių taisyklė – darbuotojams (mokytojams, klasių vadovams ir kitiems Mokyklos darbuotojams) skirta reagavimo į netinkamą elgesį ir patyčias seka: 1 – „Matau, girdžiu ir reaguju“, 2 – „Išklausau ir įsigilinu“, 3 – „Sprendžiu ir padedu“, 4 – „Prašau pagalbos“ (Aprašo III skyrius; taisyklės plakatas – 2 priedas, reagavimo schema – 3 priedas). Apraše minimi „1–3 laipteliai“ ir „4 laiptelis“ reiškia šios taisyklės laiptelius;

5.12. 3 laiptelių taisyklė – mokiniams skirta saugaus reagavimo į netinkamą elgesį ir patyčias seka: 1 – „Pasakau ir parodau – STOP“, 2 – „Atsitraukiu“, 3 – „Prašau pagalbos“ (Aprašo 8.7 papunktis, 4 priedas). Ji taikoma visais atvejais, taip pat ir neatidėliotiniais;

5.13. budintis vadovas – pagal direktoriaus patvirtintą grafiką budintis Mokyklos vadovas; pradinio ugdymo korpusė jo funkcijas atlieka kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kaip nustatyta Instrukcijoje Nr. 9.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V2-142 „Dėl Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo ir Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tinkamo mokinių elgesio užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Poveikio priemonių aprašas), Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi instrukcija Nr. 9, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V2-122 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ ir Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos smurto artimoje aplinkoje atpažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V2-62 „Dėl Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **II SKYRIUS**

### **TINKAMO ELGESIO SKATINIMAS, PREVENCIJA IR STEBĖSENA**

7. Tinkamo elgesio skatinimo, netinkamo elgesio, patyčių ir smurto prevencijos planavimu, organizavimu ir stebėsenai rūpinasi Mokyklos direktorius ir Vaiko gerovės komisija, o jų vykdyme dalyvauja visi Mokyklos bendruomenės nariai.

8. Tinkamas elgesys skatinamas ir prevencija Mokykloje vykdoma:

8.1. pastebint ir pripažįstant tinkamą mokinių elgesį ir pažangą. Skatinama ne tik už rezultatus, bet ir už pastangas, elgesio pažangą, pagalbą kitam, atsakingą pasirinkimą sudėtingoje situacijoje ir Mokyklos veiklos principų „ATGIMIMAS“ puoselėjimą. Tinkamas elgesys skatinamas:

8.1.1. kasdien – žodžiu išsakomu konkrečiu pozityviu grįžtamuju ryšiu (įvardijant, kas buvo padaryta gerai), siekiant, kad pastebėjimų apie tinkamą elgesį būtų daugiau nei pastabų;

8.1.2. pagyrimais elektroniniame dienyne ir pozityviomis žinutėmis tėvams apie vaiko elgesio pažangą;

8.1.3. pripažįstant klasės kolektyvo pasiekimus (pvz., ilgesnį laikotarpį be konfliktų, laikymąsi klasės susitarimų);

8.1.4. padėkomis, apdovanojimais ir kitais Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos mokinių skatinimo tvarkos apraše nustatytais būdais;

8.1.5. suteikiant mokiniams atsakomybės ir lyderystės galimybių (mokinių savivalda, savanorystė, pagalba jaunesniems, draugų palaikymo veiklos);

8.2. kiekvienam mokiniui sudarant galimybę dalyvauti bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje (socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo) programoje, numatytoje Mokyklos ugdymo plane. Įgyvendinamos tik švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kriterijus atitinkančios programos, įtrauktos į Nacionalinės švietimo agentūros skelbiama prevencinių programų sąrašą;

8.3. mokslo metų pradžioje organizuojant Vertybių dienas, kurių metu mokiniai susipažįsta su Mokyklos vertybėmis, veiklos principais „ATGIMIMAS“, mokinių elgesio taisyklėmis, 3 laiptelių taisykle ir kartu su klasės vadovu susitaria dėl klasės taisyklių; vėliau šie susitarimai reguliariai aptariami klasių valandėlių metu;

8.4. darbuotojams pertraukų metu padedant užtikrinti mokinių saugumą, ypač tose vietose, kurias registro duomenys rodo kaip rizikingiausias;

8.5. šviečiant mokinius, jų tėvus ir darbuotojus netinkamo elgesio ir patyčių atpažinimo bei reagavimo į juos klausimais, tobulinant darbuotojų kvalifikaciją;

8.6. sudarant galimybę apie patyčias ir smurtą pranešti ir anonimiškai, naudojantis elektronine „Patyčių dėžute“ (mobiliąja programėle arba Mokyklos interneto svetaine); apie naują pranešimą socialiniai pedagogai automatiškai informuojami elektroniniu paštu; jie ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešimą perskaito „Patyčių dėžutės“ administravimo sistemoje, įvertina ir registruoja registre. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų mokiniai pranešimus į „Patyčių dėžutę“ pildo kartu su tėvais. Jei atvejis jau žinomas klasės vadovui, mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir yra sprendžiamas, pakartotinai pranešti į „Patyčių dėžutę“ nereikia;

8.7. mokant mokinius jiems skirtos 3 laiptelių taisyklės (1 – „Pasakau ir parodau – STOP“, 2 – „Atsitraukiu“, 3 – „Prašau pagalbos“: kreipiuosi į arčiausiai esantį suaugusįjį ir papasakoju, kas atsitiko), kad patiriantys ar matantys netinkamą elgesį ar patyčias mokiniai žinotų, kaip saugiai reaguoti ir kur kreiptis pagalbos;

8.8. bendradarbiaujant su tėvais: tėvai supažindinami su Aprašu, kviečiami pranešti klasės vadovui ar socialiniam pedagogui apie žinomus netinkamo elgesio, patyčių ar smurto atvejus, dalyvauti susitikimuose ir padėti vaikui vykdyti susitarimus;

8.9. Mokyklos interneto svetainėje, standuose ir elektroniniame dienyne skelbiant informaciją, kur mokiniai ir tėvai gali kreiptis pagalbos Mokykloje (klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas) ir už jos ribų (Vaikų linija 116 111, Jaunimo linija 8 800 28888, bendrasis pagalbos telefonas 112).

9. Vaiko gerovės komisija kasmet:

9.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminę mokinių apklausą apie patyčias ir emocinę savijautą ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. remdamasi registro duomenimis, analizuoja pranešimus apie netinkamą elgesį ir patyčias;

9.3. remdamasi apklausos ir registro duomenimis, rengia prevencijos ir intervencijos priemonių planą (Vaiko gerovės komisijos veiklos plano dalį) ir teikia jį direktoriui;

9.4. teikia siūlymus direktoriui dėl prevencijos priemonių, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir Aprašo tobulinimo.

10. Socialinis pedagogas registruoja visus gautus pranešimus registre ir mokslo metų pabaigoje pateikia apibendrintus duomenis Vaiko gerovės komisijai ir direktoriui, o steigėjui teikia jo nustatytos formos duomenis apie patyčias ir smurtą. Registre nurodoma: pranešimo data, mokinių klasės ir vardų bei pavardžių inicialai, situacijos pobūdis ir vieta, įvertinimas, taikytos priemonės ir pagalba (pagalbos planas, psichologinė pagalba), tėvų informavimas, perdavimas kitoms institucijoms ir atvejo būseną. Apibendrinti (be asmens duomenų) stebėsenos rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir pristatomi mokytojų pasitarime.

11. Direktorius atsako už Aprašo vykdymą ir už kasmetinio prevencijos priemonių plano patvirtinimą bei pristatymą Mokyklos bendruomenei.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ REAGAVIMAS Į NETINKAMĄ ELGESĮ IR PATYČIAS – 4 LAIPTELIŲ TAISYKLĖ**

12. Į netinkamą elgesį ir patyčias pirmiausia reaguoja ir situaciją sprendžia jas pastebėjęs mokytojas ar mokinio klasės vadovas (priešmokyklinio ugdymo grupėje – mokytojas). Reaguojama pagal Mokykloje sutartą darbuotojams skirtą 4 laiptelių taisyklę. Reagavimo schema ir atmintinė, kada pildomas pranešimas, pateiktos 3 priede. Mokytojai kasdieniame darbe taiko klasės valdymo strategijas (5 priedas), kurios padeda išvengti didesnės dalies netinkamo elgesio situacijų.

13. 1 laiptelis „Matau, girdžiu ir reaguju“. Netinkamą elgesį ar patyčias pastebėjęs darbuotojas:

13.1. nedelsdamas sustabdo netinkamą elgesį, įspėja mokinį žodžiu, stabdo muštynių imitavimo žaidimus;

13.2. aiškiai, bet ramiai pasako, kad toks elgesys Mokykloje netoleruojamas, ir primena elgesio taisykles;

13.3. pasirūpina nukentėjusiu ar patyčias patyrusiu mokiniu;

13.4. jei pastebėjo patyčias ar pasikartojantį netinkamą elgesį ir nėra mokinio klasės vadovas, tą pačią darbo dieną apie tai informuoja mokinio klasės vadovą;

13.5. budintį vadovą kviečia tik sudėtingais atvejais: kai mokinio elgesys kelia grėsmę jo paties ar kitų saugumui ar sveikatai (smurtauja, mėto ar laužo daiktus, žaloja save, bėga iš klasės ar Mokyklos) arba kai mokinys, mokytojui pritaikius 5 priedo 3 ir 4 dalyse nurodytus veiksmus (ramų nurodymą, pasirinkimą, pauzę, aiškų įspėjimą), ir toliau taip trukdo, kad pamokos tęsti neįmanoma. Dėl pavienio netinkamo žodžio, atsikabinėjimo, užduoties neatlikimo ar kito smulkaus trukdymo budintis vadovas nekviečiamas – tokios situacijos sprendžiamos 1–3 laipteliais. Atvykęs budintis vadovas įvertina situaciją ir mokinį palydi į Mokyklos skaityklą ar kitą sutartą vietą, kur mokinys iki pamokos pabaigos, prižiūrimas suaugusiojo, atlieka mokytojo pateiktas tos pamokos užduotis; mokytojas užduotis perduoda budinčiam vadovui per 10 minučių arba perduoda mokinio padėjėjui (jeigu klasėje yra), kad nuneštų mokiniui. Jei mokinys labai sujaudintas ar kelia grėsmę, jis palydimas pas socialinį pedagogą ar psichologą, o patyrus traumą ar sunegalavus veikiama pagal Instrukciją Nr. 9 (Aprašo 3 punktą). Budinčio vadovo iškvietimas ir mokinio ugdymosi vietos pakeitimas yra poveikio priemonės, todėl jas pritaikęs mokytojas fiksuoja Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams registracijos žurnale ir informuoja mokinio tėvus Poveikio priemonių apraše nustatyta tvarka. Atliktas užduotis mokinys pateikia mokytojui, o mokytojas atlieka 2 ir 3 laiptelius. Kai budintis vadovas dėl to paties mokinio kviečiamas pakartotinai, pildomas pranešimas, pažymint „Prašau pagalbos“ (18 punktas).

14. 2 laiptelis „Išklausu ir įsigilinu“. Mokytojas ar klasės vadovas išklauso mokinį ir išsiaiškina, kas įvyko; jei trūksta aiškumo, atskirai kalbasi su dalyviais ir stebėtojais. Patyčių atveju klasės vadovas nustato, ar tai patyčios, ar konfliktas, ir atskirai kalbasi su patyčias patyrusiu, besityčiojusi ir stebėtojais.

15. 3 laiptelis „Sprendžiu ir padedu“. Mokytojas ar klasės vadovas:

15.1. kartu su mokiniu įvardija problemą, apsversto priežastis ir susitaria dėl elgesio korekcijos – konkrečių veiksmų, jų atlikimo laiko ir siekiamo rezultato; patyčių atveju su patyčias patyrusiu mokiniu susitaria, kaip bus užtikrintas jo saugumas;

15.2. informuoja mokinio tėvus apie netinkamą elgesį (patyčių atveju – visų dalyvių tėvus ne vėliau kaip kitą darbo dieną), prireikus kviečia juos padėti vaikui vykdyti susitarimus;

15.3. įrašo pastabą elektroniniame dienyne;

15.4. stebi, ar susitarimų laikomasi; elgesiui kartojantis, kelias dienas jį stebi ir fiksuoja elgesio stebėjimo lentelėje (6 priedas), kuri pridedama prie pranešimo „Prašau pagalbos“.

16. 1–3 laipteliai atliekami be rašytinės formos, kai sprendžiamas vienkartinis ar netinkamas elgesys, neturintis patyčių ar smurto požymių. Jų eiga trumpai aprašoma pranešime tik tada, kai pereinama į 4 laiptelį, išskyrus Aprašo 17 punkte nurodytą atvejį. Įtarus ar nustačius patyčias, smurtą arba pasikartojantį netinkamą elgesį, pranešimas socialiniam pedagogui pateikiamas Apraše nustatyta tvarka.

17. Klasės vadovas ar mokytojas, nustatęs patyčias ir jas sustabdęs 1–3 laipteliais, socialiniam pedagogui pateikia pranešimą, pažymėdamas „Informuoju“ (pildoma tik pranešimo I dalis), kad atvejis būtų įtrauktas į patyčių stebėseną.

18. 4 laiptelis „Prašau pagalbos“. Jei įvykdžius 1–3 laiptelius situacija nesikeičia arba akivaizdu, kad jos nepavyks išspręsti be specialistų pagalbos, mokytojas

ar klasės vadovas socialiniam pedagogui pateikia pranešimą, pažymėdamas „Prašau pagalbos“. Kai situacija kartojasi, pildomas vienas pranešimas apie visą situaciją, nurodant, nuo kada ji kartojasi, kur dažniausiai vyksta, ir paskutinio atvejo datą.

19. Socialinis pedagogas, gavęs pranešimą:

19.1. užregistruoja jį registre;

19.2. įvertina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis, ir ar atvejis nėra neatidėliotinas;

19.3. kartu su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais numato pagalbos priemones (individualūs pokalbiai, susitarimai (7 priedas), pagalbos vaikui planas (8 priedas), elgesio stebėjimo ir koregavimo lentelės (6 priedas), darbas su klase, psichologo konsultacija ir kt.) ir stebi jų vykdymą;

19.4. jei į jį kreipiamasi neatlikus 1–3 laiptelių, išskyrus neatidėliotinus atvejus, pirmiausia konsultuoja mokytoją, kaip juos atlikti;

19.5. esant sudėtingesnei situacijai, patyčioms kartojantis ar mokiniui sistemingai elgiantis netinkamai, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį;

19.6. po taikytų priemonių kartu su klasės vadovu pasikalba su patyčias ar netinkamą elgesį patyrusiu mokiniu, įvertina, ar situacija liovėsi, ir rezultatą pažymi registre; jei situacija kartojasi, pagalba tęsiama.

20. Vaiko gerovės komisija, dalyvaujant mokinio tėvams:

20.1. svarsto mokinio elgesį ar patyčių situaciją, numato veiksmų planą ir supažindina mokinį bei jo tėvus su jo nevykdymo pasekmėmis;

20.2. informuoja direktorių apie situaciją;

20.3. stebi plano vykdymą, prireikus jį koreguoja ir organizuoja pakartotinius susitikimus;

20.4. kai Mokykloje taikytos priemonės neveiksmingos, teikia siūlymą direktoriui kreiptis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo specialistus ar savivaldybės vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, kaip numatyta Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme.

21. Reaguojant į netinkamą elgesį, gali būti taikomos šios priemonės:

21.1. įspėjimas žodžiu (skiria bet kuris darbuotojas);

21.2. pastaba, įrašoma į elektroninį dienyną (skiria klasės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas);

21.3. pokalbis su mokiniu, elgesio aptarimas klasėje, žalos atitaisymas (atsiprašymas, sugadinto daikto sutvarkymas, santykių atkūrimas mokytojui ar socialiniam pedagogui tarpininkaujant);

21.4. mokinio raštiškas paaiškinimas (9 ir 10 priedai);

21.5. tėvų informavimas raštu ar žodžiu, susitikimas su tėvais ir bendri susitarimai dėl elgesio koregavimo (7 priedas);

21.6. švietimo pagalbos specialistų konsultacijos ir pagalba, pagalbos vaikui plano sudarymas ir vykdymas (8 priedas), elgesio stebėjimo ir koregavimo lentelės (6 priedas);

21.7. elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

21.8. rašytinis mokyklos vadovo įspėjimas / pastaba dėl mokinio elgesio taisyklių pažeidimo, kartu nurodant elgesio keitimo, pagalbos ir žalos atitaisymo veiksmus;

21.9. poveikio priemonės (ugdymosi vietos pakeitimas, budinčio vadovo iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, pagrįsti fiziniai veiksmai), taikomos ir fiksuojamos Poveikio priemonių apraše nustatyta tvarka;

21.10. raštiškas policijos informavimas, kai elgesys kelia grėsmę kitų saugumui ar turi administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių;

21.11. kreipimasis dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

21.12. konsultavimas dėl mokinio ugdymosi, švietimo pagalbos ir kitų pagalbos galimybių, įskaitant kitų ugdymosi formų, švietimo pagalbos alternatyvų, kitos švietimo įstaigos aptarimą, kai tai atitinka geriausius vaiko interesus, suderinus su tėvais ir teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Gali būti taikomas laikinas mokinio mokymas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai dėl objektyvių aplinkybių (emocinės gerovės, psichosocialinių, socialinių ar kitų pagrindų priežasčių) mokinyss negali mokytis kasdieniu būdu ir tai atitinka vaiko interesus. Toks mokymas organizuojamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, 11.7 papunktyje nustatyta tvarka: tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistui ar klasės vadovui raštu prašant, Vaiko gerovės komisijai pritarus ir tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus – ne ilgiau kaip 30 ugdymo dienų per mokslo metus (11.7.1 papunktis); kai mokiniui taikomos ar buvo taikytos minimalios priežiūros priemonės arba teikiama ar buvo teikta koordinuota pagalba, – Vaiko gerovės komisijos siūlymu, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar direktoriui raštu prašant, savivaldybės vaiko gerovės komisijai raštu pritarus ir tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus – ne ilgiau kaip 90 ugdymo dienų per mokslo metus (11.7.2 papunktis). Ši priemonė nėra nuobauda ir taikoma tik vaiko interesais.

23. Mobilųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas Mokykloje ir reagavimas į netinkamą jų naudojimą reglamentuojami Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V2-105 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Druskininkų „Atgimimo“ mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kai pažeidimas kartojamas piktybiškai, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje ir pateikiamas pranešimas, pažymint „Prašau pagalbos“ (18 punktas).

#### **IV SKYRIUS**

#### **NEATIDĖLIOTINI ATVEJAI IR SMURTAS**

24. Neatidėliotiniais atvejais darbuotojams skirtos 4 laiptelių taisyklės 1–3 laipteliai netaikomi: darbuotojas iš karto užtikrina saugumą ir praneša Aprašo 25–27 punktuose nustatyta tvarka. Mokiniams skirta 3 laiptelių taisyklė galioja ir šiais atvejais – mokinyss gali ir turi iš karto kreiptis pagalbos į arčiausiai esantį suaugusįjį. Neatidėliotiniais laikomi atvejai, kai:

24.1. kyla grėsmė mokinio ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai (smurtas, sukėlęs sužalojimą, ginklas ar pavojingas daiktas, savižalos ar savižudybės grėsmė);

24.2. įtariamas smurtas artimoje aplinkoje, seksualinė prievarta, nepriežiūra ar kitas suaugusiųjų daromas vaiko teisių pažeidimas;

24.3. įtariama, kad mokinys vartojo, turi ar platina narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (taikomas Aprašo V skyrius);

24.4. įtariamas Mokyklos darbuotojo smurtas ar patyčios prieš mokinį arba mokinio smurtas prieš darbuotoją;

24.5. elektroninėje erdvėje platinami intymaus ar smurtinio turinio vaizdai, grasinama;

24.6. elgesys turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių (pvz., vagystė, didelė turtinė žala, grasinimas).

25. Neatidėliotinu atveju darbuotojas:

25.1. nedelsdamas sustabdo smurtą, užtikrina mokinių saugumą, prireikus suteikia pirmąją pagalbą ir skambina bendruoju pagalbos telefonu 112; mokiniui patyrus traumą ar sunegalavus, veikia pagal Instrukciją Nr. 9 (Aprašo 3 punktas);

25.2. nedelsdamas žodžiu informuoja direktorių ar budintį vadovą ir socialinį pedagogą;

25.3. kilus savižudybės ar savižalos grėsmei, mokinio nepalieka vieno, pasirūpina, kad šalia būtų suaugęs asmuo, kol atvyks tėvai, Mokyklos psichologas ar medikai; kai grėsmė tiesioginė – skambina 112;

25.4. ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną pateikia pranešimą, pažymėdamas „Neatidėliotinas atvejis“.

26. Dalyvių tėvus kuo greičiau, bet ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, informuoja budintis vadovas arba jo pavedimu klasės vadovas ar socialinis pedagogas. Kai įtariamas smurtas artimoje aplinkoje, seksualinė prievarta ar kitas tėvų daromas vaiko teisių pažeidimas, tėvai neinformuojami, kol direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pasitaręs su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniu skyriumi ar policija, nusprendžia, kad tai nesukels pavojaus vaikui.

27. Kai kyla tiesioginė grėsmė vaiko gyvybei ar sveikatai, policija ir (ar) greitoji medicinos pagalba kviečiama nedelsiant bendruoju pagalbos telefonu 112. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, direktorius ar jo įgaliotas asmuo apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinį skyrį ar kitą kompetentingą vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią instituciją; smurtaujančio ir smurtą patyrusio mokinio tėvai informuojami Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka. Kai yra administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių, informuojama policija. Priimti sprendimai ir informavimo faktas pažymimi registre.

28. Smurtavęs (-ę) ir smurtą patyręs (-ę) mokinys (-iai) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais privalo neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 5 dalis). Mokykla tą pačią dieną informuoja tėvus apie šią pareigą ir nurodo, kur ir kaip pagalbą galima gauti (Mokyklos psichologas, pedagoginė psichologinė tarnyba), o informavimo faktą socialinis pedagogas pažymi registre.

29. Įtarus smurtą artimoje aplinkoje, veikiama pagal Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos smurto artimoje aplinkoje atpažinimo tvarkos aprašą.

30. Mokiniui pasityčiojus ar smurtavus prieš darbuotoją, asmuo, pastebėjęs ar įtaręs patyčias ar smurtą, informuoja direktorių, kuris imasi Apraše ir kituose Mokyklos dokumentuose numatytų veiksmų.

31. Darbuotojui pasityčiojus, smurtavus ar įtarus darbuotojo smurtą prieš mokinį, direktorius nedelsdamas užtikrina mokinio saugumą, informuoja mokinio tėvus, išskyrus atvejus, kai toks informavimas galėtų kelti grėsmę vaikui, ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinį skyrių, o esant nusikalstamos veikos požymių – policiją.

32. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai ar kiti Mokyklos darbuotojai, direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos. Mokyklos darbuotojams psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento, atvykus į pedagoginę psichologinę tarnybą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 7 dalis).

## **V SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮTARUS MOKINĮ VARTOJUS PSICHIKĄ VEIKIANČIAS MEDŽIAGAS AR JOMIS APSINUODIJUS**

33. Darbuotojams įtarus mokinį vartojus alkoholį ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas, veiksmų planą vykdo Mokykla ir (ar) Druskininkų visuomenės sveikatos biuras bendradarbiavimo principu.

34. Darbuotojai, įtarę, kad mokinys Mokyklos teritorijoje vartoja alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, yra nuo jų apsvaigęs ar jomis apsinuodijęs:

34.1. mokinio nepalieka vieno;

34.2. kai mokinio sveikatai ar gyvybei gresia pavojus, suteikia pirmąją pagalbą ir kviečia greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 (Aprašo 3 punktas);

34.3. nedelsdami informuoja budintį vadovą, pradinio ugdymo korpuse – kuriojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokinio klasės vadovą ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jei jis tuo metu dirba Mokykloje.

35. Budintis vadovas, pradinio ugdymo korpuse – kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Aprašo 5.13 papunktis), gavęs Aprašo 34 punkte nurodytą informaciją:

35.1. įvertina situaciją: kai mokinio sveikatai ar gyvybei gresia pavojus ir medikai dar nekviesti, kviečia greitąją medicinos pagalbą arba organizuoja mokinio pristatymą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; kitais atvejais užtikrina, kad mokinys, kol atvyks tėvai, būtų prižiūrimas suaugusiojo saugioje vietoje (pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, socialinį pedagogą ar kitoje sutartoje vietoje);

35.2. nedelsdamas informuoja mokinio tėvus apie įtarimą ir mokinio būklę, kviečia juos atvykti į Mokyklą (ar į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, į kurią mokinys pristatytas) ir informuoja, kad mokiniui reikėtų atlikti medicininę apžiūrą;

35.3. informuoja tėvus apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, kuriose galima nustatyti apsvaigimą nuo alkoholio ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų;

35.4. informuoja mokinį ir jo tėvus apie institucijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą;

35.5. informuoja direktorių ir socialinį pedagogą: kai mokinio sveikatai ar gyvybei gresia pavojus – nedelsdamas, o direktorius apie tai informuoja steigėją; kitais atvejais – tą pačią darbo dieną. Pranešimą, pažymint „Neatidėliotinas atvejis“, pateikia atvejį pastebėjęs darbuotojas (Aprašo 25.4 papunktis);

35.6. kai yra administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių, apie tai informuoja direktorių, kuris sprendžia dėl policijos informavimo (Aprašo 27 punktas).

36. Darbuotojui radus pas mokinį neaiškios kilmės skysčių, miltelių ar kitokių cheminių medžiagų, visais atvejais pakeičiama mokinio ugdymosi vieta, neleidžiama sunaikinti minėtų medžiagų ir apie tai nedelsiant informuojami budintis vadovas, pradinio ugdymo korpuse – kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ir socialinis pedagogas; budintis vadovas informuoja direktorių ir teritorinę policijos įstaigą. Įtarus, kad mokinyss turi draudžiamų daiktų, jo asmeninių daiktų patikrinimas atliekamas tik Poveikio priemonių aprašo skyriuje „Mokinio daiktų patikrinimas“ nustatyta tvarka (gavus mokinio ar tėvų sutikimą, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem darbuotojams, surašant daiktų paėmimo protokolą).

## **VI SKYRIUS**

### **PATYČIOS IR SMURTAS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE**

37. Elektroninės patyčios gali prasidėti nuo vieno veiksmo (necenzūrinio žodžio, neetiško komentaro, žeidžiančios žinutės, juokingos nuotraukos), tačiau informacija gali greitai plisti, būti komentuojama ir persiunčiama, o jos kopijos gali išlikti neribotą laiką. Skriaudėjas gali veikti tiesiogiai arba anonimiškai, apsimesdamas kitu asmeniu ar pasinaudodamas kito asmens prisijungimo duomenimis.

38. Sužinoję apie patyčių ar smurtinio elgesio elektroninėje erdvėje atvejį, darbuotojai:

38.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis, ir įvertina grėsmę vaikui; jei platinami intymaus ar smurtinio turinio vaizdai ar grasinama, atvejį laiko neatidėliotiniu ir veikia pagal Aprašo IV skyrių;

38.2. surenka informaciją: kas skriaudžia, koku būdu, kiek mokinių įsitraukę, kiek laiko tai tęsiasi; įrodymus (pvz., ekrano nuotraukas) išsaugo ir jų toliau neplatina;

38.3. kalbasi su dalyviais, informuoja tėvus, patyčias patyrusiam vaikui pateikia informaciją apie psichologinės pagalbos galimybes;

38.4. toliau veikia pagal 4 laiptelių taisyklę ir pateikia pranešimą Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka;

38.5. prireikus praneša Ryšių reguliavimo tarnybai interneto svetainėje <https://svarusinternetas.lt> arba policijai <https://www.epolicija.lt/>.

39. Pastebėję, kad tarp mokinių plinta pavojingi socialinių tinklų iššūkiai, darbuotojai informuoja socialinį pedagogą ir direktorių. Mokiniais ir tėvams informacija teikiama vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gairėmis: kalbama apie saugų elgesį internete ir pagalbos galimybes, bet iššūkio pavadinimas ir turinys nepopuliarinami.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina pavestoms funkcijoms atlikti, vaiko teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie būtini Aprašo tikslams pasiekti, vaiko teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, pagalbai organizuoti, mokyklos teisėtoms pareigoms vykdyti ir teisės aktuose nustatytiems pranešimams pateikti. Pranešimai ir registras saugomi ribotos prieigos aplanke; su jais gali susipažinti tik socialiniai pedagogai, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui. Pranešimai ir registro duomenys saugomi Mokyklos dokumentacijos plane nustatytą terminą ir jam pasibaigus sunaikinami.

41. Su Aprašu darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“, mokiniai – mokslo metų pradžioje per Vertybių dienas ir klasių valandėlių metu, tėvai – tėvų susirinkimų metu ir elektroniniame dienyne. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

42. Aprašo vykdymo priežiūrą kuruoja ir už jo atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Aprašas peržiūrimas pasikeitus jį reglamentuojantiems teisės aktams, taip pat atsižvelgiant į Vaiko gerovės komisijos metinės analizės išvadas.

43. Darbuotojai, nesilaikantys Aprašo reikalavimų, ypač nereagavę į jiems žinomą smurto ar patyčių atvejį, atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA PRANEŠIMAS APIE NETINKAMĄ ELGESĮ AR PATYČIAS

Pranešimo data \_\_\_\_\_ Registracijos Nr. \_\_\_\_\_ (pildo socialinis pedagogas)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PRANEŠIMO TIPAS (pažymėkite vieną)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>INFORMUOJU</b> – patyčios sustabdytos 1–3 laipteliais, pagalbos nereikia (pildomos tik I dalies 1–7 eilutės).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>PRAŠAU PAGALBOS</b> – įvykdžius 1–3 laiptelius situacija nesikeičia arba jos nepavyks išspręsti be specialistų.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NEATIDĖLIOTINAS ATVEJIS</b> – 1–3 laipteliai netaikomi (Aprašo 24–27 p.). Kas įvyko:</p> <p><input type="checkbox"/> grėsmė gyvybei ar sveikatai   <input type="checkbox"/> smurtas artimoje aplinkoje, seksualinė prievarta, nepriežiūra   <input type="checkbox"/> psichiką veikiančios medžiagos   <input type="checkbox"/> darbuotojo ir mokinio smurtas ar patyčios   <input type="checkbox"/> intymūs ar smurtiniai vaizdai, grasinimai   <input type="checkbox"/> nusikalstamos veikos požymiai</p> <p style="background-color: #f8d7da; padding: 5px;"><b>Neatidėliotinu atveju</b> pirmiausia saugumas (prireikus – 112), tada žodžiu – vadovui; forma – tą pačią darbo dieną.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### I DALIS. PILDO MOKYTOJAS AR KLASĖS VADOVAS

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Mokinys (-iai), kurio elgesys netinkamas ar kuris tyčiojosi; klasė</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Nukentėjęs ar patyčias patyręs mokinys (-iai); klasė; stebėtojai</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. Kaip sužinojau</b>                                                     | <input type="checkbox"/> mačiau pats <input type="checkbox"/> pasakė nukentėjęs mokinys <input type="checkbox"/> pasakė kitas mokinys* <input type="checkbox"/> tėvai <input type="checkbox"/> Patyčių dėžutė <input type="checkbox"/> kolega <input type="checkbox"/> kita _____<br><i>* Pranešusio mokinio tapatybė kitiems atvejo dalyviams neatskleidžiama (Aprašo 4.7 p.).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4. Kada ir kur</b>                                                        | <p><b>Nuo kada kartojasi ir kur dažniausiai vyksta:</b> (pvz., „nuo rugsėjo vidurio, per pertraukas koridoriuje ir klasės pokalbių grupėje“)</p> <p>Paskutinio atvejo data _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Kas vyksta</b>                                                         | <p><b>Patyčios:</b> <input type="checkbox"/> žodinės   <input type="checkbox"/> fizinės   <input type="checkbox"/> socialinės   <input type="checkbox"/> elektroninės</p> <p><b>Patyčių požymiai:</b> <input type="checkbox"/> kartojasi   <input type="checkbox"/> tyčia   <input type="checkbox"/> jėgos persvara</p> <p><b>Netinkamas elgesys:</b> <input type="checkbox"/> fizinė agresija   <input type="checkbox"/> necenzūriniai žodžiai ar gestai   <input type="checkbox"/> pamokos trukdymas   <input type="checkbox"/> nepagarba suaugusiajam   <input type="checkbox"/> turto gadinimas   <input type="checkbox"/> telefono naudojimas   <input type="checkbox"/> rūkymas / garinimas   <input type="checkbox"/> kita _____</p> |
| <b>6. Trumpai: kas vyksta (2–3 sakiniai)</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. Ką jau padariau</b>                                                    | <p><b>1 laiptelis:</b> <input type="checkbox"/> sustabdžiau ir įspėjau žodžiu</p> <p><b>2 laiptelis:</b> <input type="checkbox"/> išklausiau mokinį; prireikus kalbėjau su dalyviais ir stebėtojais</p> <p><b>3 laiptelis:</b> <input type="checkbox"/> susitarėme: _____ iki _____</p> <p><input type="checkbox"/> informavau tėvus   <input type="checkbox"/> pastaba el. dienyne   <input type="checkbox"/> kvietas budintis vadovas</p> <p><b>Rezultatas:</b> <input type="checkbox"/> situacija išspręsta   <input type="checkbox"/> nesikeičia / kartojasi</p>                                                                                                                                                                        |
| <b>8. Ko prašau (tik „Prašau pagalbos“)</b>                                  | <input type="checkbox"/> pokalbio su mokiniu <input type="checkbox"/> susitikimo su tėvais <input type="checkbox"/> pagalbos klasei <input type="checkbox"/> psichologo konsultacijos <input type="checkbox"/> svarstymo V GK <input type="checkbox"/> kita _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>9. Pridedama papildoma medžiaga</b>                                       | <input type="checkbox"/> nepridedama <input type="checkbox"/> elgesio stebėjimo lentelė ar kortelė (6 priedas) <input type="checkbox"/> mokinio paaiškinimas (9 ar 10 priedas) <input type="checkbox"/> ekrano nuotraukos ar įrašai <input type="checkbox"/> kita _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Pranešė</b> | Vardas, pavardė, pareigos _____ Parašas _____ |
|----------------|-----------------------------------------------|

## II DALIS. PILDO SOCIALINIS PEDAGOGAS

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gauta, įregistruota</b>                                                    | Data _____ Registro Nr. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Įvertinimas</b>                                                            | <input type="checkbox"/> patyčios pasitvirtino <input type="checkbox"/> netinkamas elgesys (ne patyčios) <input type="checkbox"/> neatidėliotinas atvejis <input type="checkbox"/> nepasitvirtino                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Taikytos priemonės</b>                                                     | <input type="checkbox"/> pokalbis su mokiniu <input type="checkbox"/> pagalba nukentėjusiajam <input type="checkbox"/> susitikimas su tėvais (7 priedas) <input type="checkbox"/> pagalbos vaikui planas (8 priedas) <input type="checkbox"/> darbas su klase <input type="checkbox"/> psichologo konsultacija <input type="checkbox"/> svarstyta VGK (data _____) <input type="checkbox"/> poveikio priemonė <input type="checkbox"/> kita _____ |
| <b>Informuotos institucijos (sprendžia direktorius ar jo įgaliotas asmuo)</b> | <input type="checkbox"/> nereikia <input type="checkbox"/> VVTAĮT teritorinis skyrius <input type="checkbox"/> policija <input type="checkbox"/> PPT <input type="checkbox"/> savivaldybės VGK <input type="checkbox"/> kita _____<br>Data _____ Pranešė _____                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rezultatas</b>                                                             | <input type="checkbox"/> išspręsta <input type="checkbox"/> stebima iki _____ <input type="checkbox"/> perduota VGK <input type="checkbox"/> perduota kitai institucijai<br>Atvejis baigtas (data) _____                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Socialinis pedagogas</b>                                                   | Vardas, pavardė _____ Parašas _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

*Pranešimas yra konfidencialus. Jis saugomas ribotos prieigos aplanke, o duomenys perkeliama į Elgesio ir patyčių atvejų registrą.*

## 4 LAIPTELIŲ TAISYKLĖ (DARBUOTOJAMS)



## REAGAVIMO Į NETINKAMĄ ELGESĮ IR PATYČIAS SCHEMA

pagal darbuotojams skirtą 4 laiptelių taisyklę (mokinių 3 laiptelių taisyklė taikoma visada)

**PIRMIAUSIA SPRENDŽIA MOKYTOJAS.** Socialinis pedagogas įsitraukia tada, kai mokytojas jau atliko 1–3 laiptelius, arba iš karto, jei atvejis neatidėliotinas.

### 1. MATAU, GIRDŽIU IR REAGUOJU

Sustabdu netinkamą elgesį, įspėju žodžiu.  
Stabdu muštynių imitavimo žaidimus.

13 p.

### AR TAI NEATIDĖLIOTINAS ATVEJIS?

grėsmė gyvybei ar sveikatai, sužalojimas  
įtariamas smurtas artimoje aplinkoje  
psichiką veikiančios medžiagos  
intymūs ar smurtiniai vaizdai, grasinimai  
nusikalstamos veikos požymiai

24 p.

▼ TAIP – laiptelių nelaukiama

### 2. IŠKLAUSAU IR ĮSIGILINU

Išklausau mokinį, sužinau, kas įvyko.  
Jei trūksta aiškumo, atskirai kalbuosi su dalyviais ir stebėtojais.  
Patyčių atveju nustatau: patyčios ar konfliktas?

14 p.

### SAUGAU IR PRANEŠU

Užtikrinu saugumą, prireikus – 112.  
Iškart žodžiu informuoju vadovą ir socialinį pedagogą.  
Pranešimas „Neatidėliotinas atvejis“ – tą pačią dieną.

Dėl institucijų sprendžia direktorius.  
25–27 p.

### 3. SPRENDŽIU IR PADEDU

Kartu su mokiniu įvardijame problemą, apsvairstome priežastis.  
Susitariame: ką, iki kada ir koks turi būti rezultatas.  
Informuoju tėvus, prireikus kviečiu padėti vykdyti susitarimus.  
Įrašau pastabą el. dienyne.

15 p.

### FORMOS DAR NEPILDAU

1–3 laipteliai atliekami be rašytinės formos.  
Išimtis – sustabdytos patyčios: pranešimas „Informuoju“.

16 p.

▼ situacija nesikeičia

### 4. PRAŠAU PAGALBOS

Socialiniam pedagogui pateikiu pranešimą „Prašau pagalbos“ ir pažymiu, ką jau padariau.

18 p., 1 priedas

### KREIPIAUSI PER ANKSTI?

Socialinis pedagogas pirmiausia patars, kaip atlikti 1–3 laiptelius.

19.4 p.

### SOCIALINIS PEDAGOGAS

Registruoja pranešimą, įvertina situaciją.  
Su mokytojais ir tėvais numato priemones: susitarimai (7 priedas),  
pagalbos vaikui planas (8 priedas).

19 p.

▼ elgesys sistemingai kartojasi

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Svarsto mokinio elgesį dalyvaujant tėvams.  
Neveiksmingos priemonės → savivaldybės pagalba.

20 p.

## KADA PILDOMAS PRANEŠIMAS?

| Situacija                                                                               | Kas sprendžia                                                                                                   | Pranešimas                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Pavienis netinkamas elgesys (pamokos trukdymas, necenzūriniai žodžiai, stumdymasis)     | Jį pastebėjęs mokytojas (1–2 laipteliai)                                                                        | <b>Nepildomas. Prireikus – pastaba el. dienyne.</b>            |
| Telefono naudojimas ne dėkle                                                            | Budintis vadovas ar socialinis pedagogas pagal Telefonų naudojimo tvarkos aprašą (23 p.)                        | <b>Nepildomas. Piktybiškai kartojant – „Prašau pagalbos“.</b>  |
| Grėsmė saugumui arba pamokos tęsti neįmanoma, nors mokytojas taikė 5 priedo strategijas | Mokytojas kviečia budintį vadovą (13.5 p.), mokinius su mokytojo užduotimis – skaitykloje; po to 2–3 laipteliai | <b>Nepildomas. Kviečiant pakartotinai – „Prašau pagalbos“.</b> |
| Netinkamas elgesys kartojasi                                                            | Klasės vadovas ar dalyko mokytojas su mokiniu ir tėvais (3 laiptelis)                                           | <b>Nepildomas.</b>                                             |
| Patyčios, kurias pavyko sustabdyti                                                      | Klasės vadovas ar mokytojas (17 p.)                                                                             | <b>„Informuoju“ – tik I dalis.</b>                             |
| Susitarimai nepadedą, elgesys nesikeičia                                                | Socialinis pedagogas kartu su mokytoju (4 laiptelis)                                                            | <b>„Prašau pagalbos“.</b>                                      |
| Patyčios nesiliauja                                                                     | Socialinis pedagogas, prireikus – Vaiko gerovės komisija                                                        | <b>„Prašau pagalbos“.</b>                                      |
| Neatidėliotinas atvejis (24 p.)                                                         | Direktorius ar budintis vadovas, socialinis pedagogas                                                           | <b>„Neatidėliotinas atvejis“ – tą pačią dieną.</b>             |

Pranešimą socialinis pedagogas registruoja Elgesio ir patyčių atvejų registre. Mokytojas neprivalo pranešimo rašyti, kol pats sprendžia situaciją.

### 3 LAIPTELIŲ TAISYKLĖ (MOKINIAMS)



## KLASĖS VALDYMO STRATEGIJOS

### Atmintinė mokytojams (1–3 laipteliams)

Dauguma netinkamo elgesio situacijų prasideda nuo smulkmenų, kurias galima išspręsti pamokoje. Kuo daugiau dėmesio skiriama prevencijai, tuo rečiau prireikia pastabų, pranešimų ir budinčio vadovo. Atmintinėje sujungtos Mokykloje naudojamos klasės valdymo ir sudėtingo elgesio valdymo rekomendacijos.

**Elgesio zonos. Kuo „karštesnė“ zona, tuo ramesnis ir trumpesnis turi būti mokytojo atsakas.**

| Zona     | Ką matome                                                                                                | Ką daro mokytojas                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Žalia    | Mokinys dirba, dalyvauja.                                                                                | Prevencija: rutinos, aiški struktūra, pozityvus dėmesys (1 dalis).         |
| Geltona  | Muistosi, plepa, pradeda trukdyti.                                                                       | Minimalus įsikišimas: žvilgsnis, artumas, gestas, priminimas (2 dalis).    |
| Oranžinė | Atsikalbinėja, atsisako dirbti, kelia balsą, pasako netinkamą žodį.                                      | Nukreipimas ir „aušinimas“ – mokytojas situaciją sprendžia pats (3 dalis). |
| Raudona  | Nesivaldo, kelia grėsmę sau ar kitiems; arba pamokos tęsti neįmanoma, nors 3 dalies veiksmai pritaikyti. | Saugumas ir budinčio vadovo kvietimas (4 dalis).                           |

### 1. ŽALIA ZONA – PREVENCIJA: KAD NETINKAMO ELGESIO BŪTŲ MAŽIAU

– **Santykis pirmiausia:** pirmąsias dvi mokslo metų savaites kuriamas santykis ir mokomasi bendrų susitarimų. Pasisveikinimas prie durų, kreipimasis vardu, domėjimasis mokiniu – stipriausia prevencijos priemonė.

– **Aiškūs susitarimai:** 3–5 trumpos, pozityviai suformuluotos taisyklės (ką darome, o ne ko nedarome, pvz., „Kalbame po vieną“), sutartos per Vertybių dienas, matomos klasėje. Jas žino ir nuosekliai taiko visi toje klasėje dirbantys mokytojai.

– **Mokomos rutinos:** pamokos pradžia, perėjimas prie kitos veiklos, darbas grupėse, pagalbos prašymas, mini pertraukėlės, pamokos pabaiga. Rutinos parodomos ir praktikuojamos, ypač mokslo metų pradžioje ir po atostogų.

– **Aiški pamokos struktūra:** mokiniai žino pamokos tikslą ir eigą, užduotys pritaikytos skirtingiems gebėjimams (UDM), nėra „tuščio laiko“; perėjimai suplanuoti iš anksto.

– **Sutartas dėmesio signalas,** pvz., pakelta ranka, plojimų ritmas, skambutis; naudojamas nuosekliai.

– **Apgalvota erdvė:** vaikai, kuriems sunku susikaupti, sodinami arčiau mokytojo ir toliau nuo dirgiklių; klasėje sutarta ramybės vieta (ne „bausmės kampas“).

– **Aktyvi priežiūra:** mokytojas juda po klasę, mato visus mokinius, pastebi problemą anksčiau, nei ji išauga.

– **Santykis 4 : 1 ir konkretus pagyrimas:** pastebėjimų apie tinkamą elgesį bent keturis kartus daugiau nei pastabų; giriama konkrečiai („Ačiū, kad pakėlei ranką ir palaukei“); pagiriamas šalia tinkamai besielgiantis mokinys; taikomas klasės lygmens skatinimas (bendri taškai, „Gero elgesio žaidimas“).

## 2. GELTONA ZONA – NUO MAŽIAUSIO ĮSIKIŠIMO

Pradedama nuo švelniausios priemonės; prie kitos pereinama tik tada, kai ankstesnė nepadeda:

- **Planuotas ignoravimas**, kai elgesys nekenkia kitiems ir juo siekiama dėmesio.
- **Nežodinis signalas ir artumas**: žvilgsnis, gestas, priartėjimas ir stovėjimas šalia, toliau vedant pamoką.
- **Įtraukimas**: vardo paminėjimas įtraukiant į pamoką („Taigi, Jonai, kaip manai...“).
- **Trumpas privatus priminimas** ramiu tonu, tyliai, prie mokinio: „Prisimink mūsų susitarimą – kalbame pakėlę ranką“. Žinutė apie elgesį, ne apie vaiką.

## 3. ORANŽINĖ ZONA – NUKREIPIMAS IR „AUŠINIMAS“

- **Atsitrauk – įkvėpk – atspindėk**: nesileisti į ginčą, padaryti 2–3 sekundžių pauzę, įvardyti mokinio būseną: „Matau, kad tau dabar sunku.“
- **Kūno kalba**: atvira laikysena, rankos matomos; atstumas 1,5–2 m; trumpas akių kontaktas; žemas, lėtas, ramus balsas.
- **Trumpai**: vienas sakinytis, vienas aiškus nurodymas, jo nekartoti daug kartų; vardas + ko tikimasi: „Tomai, padėk telefoną į dėklą ir atsiversk 25 puslapį.“
- **Ribotas pasirinkimas**: „Gali dirbti čia arba prie lango stalo – rinkis.“ Pasirinkimas leidžia mokiniui „išsaugoti veidą“.
- **Pauzė ir nukreipimas**: „Gal nori 3 minutes prie lango?“, „Eik atsigerti vandens ir grįžk“, „Padėk man išdalinti lapus“, kita užduotis vietoj tos, kuri sukėlė įtampą.
- **Nekovoti prieš publiką**: kuo daugiau žiūrovų, tuo sunkiau mokiniui nusileisti. Klasei duodama užduotis, su mokiniu kalbama tyliai, šalia. „Pagalvok. Aš grįšiu po minutės.“
- **Įžeidus mokytoją**: nereaguoti asmeniškai ir nerodyti pykčio. Pvz.: „Man svarbu, kad pamoka vyktų. Pasikalbėsime po pamokos“, ir toliau dirbti su klase. Grubus žodis aptariamas po pamokos (2 ir 3 laipteliai), o ne prieš visą klasę.
- **Riba ramiai**: „Tu gali pykti, bet negali trukdyti kitiems (liesti kitų daiktų, žėisti kitų).“

Oranžinė zona yra mokytojo darbo zona. Atsikalbinėjimas, užduoties neatlikimas, pavienis grubus žodis ar triukšmavimas sprendžiami pamokoje ir po jos (1–3 laipteliai), budintis vadovas dėl to nekviečiamas.

## 4. RAUDONA ZONA – KADA KVIEČIAMAS BUDINTIS VADOVAS

Budintis vadovas kviečiamas tik tada, kai:

- a) mokinys smurtauja, mēto ar laužo daiktus, žaloja save, kelia grėsmę kitų saugumui ar sveikatai, bēga iš klasės ar Mokyklos;
- b) mokytojas pritaikė 3 dalies veiksmus (ramus nurodymas, pasirinkimas, pauzė, aiškus įspėjimas), tačiau mokinys ir toliau taip trukdo, kad pamokos tęsti neįmanoma;
- c) tai neatidėliotinas atvejis (Aprašo IV skyrius) – tada pirmiausia užtikrinamas saugumas, prireikus skambinama 112.

**Ramaus įspėjimo seka (b atvejis):**

1. „Tu gali pykti, bet negali trukdyti kitiems. Jei nepavyks, turėsiu pakviesti budintį vadovą.“
2. Duodama minutė laiko, mokytojas toliau dirba su klase.

**3.** „Tau dabar nepavyksta laikytis susitarimo, todėl kviečiu budintį vadovą.“ Be pykčio, kaip faktas, ne kaip grasinimas ar bausmė.

Budinčio vadovo tel. +370 601 41 423 (pradinio ugdymo korpuse kviečiamas kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui). Mokytojas klasės nepalieka; jei negali paskambinti, siunčia kolegą ar patikimą mokinį. Budintis vadovas mokinį palydi į skaityklą ar kitą sutartą vietą, kur jis, prižiūrimas suaugusiojo, iki pamokos pabaigos atlieka mokytojo pateiktas tos pamokos užduotis. Mokytojas užduotis perduoda budinčiam vadovui per 10 minučių arba per mokinio padėjėją (jei jis yra klasėje); patogiu turėti iš anksto paruoštą užduočių aplanką. Jei mokinys labai sujaudintas, jis palydimas pas socialinį pedagogą ar psichologą. Mokinys niekada neišvedamas į koridorių vienas.

## **5. PO SITUACIJOS**

– **Ne įkarštyje:** įkarštyje neanalizuojama ir nemoralizuojama; pokalbis vyksta po pamokos ar kitą dieną, kai visi nurimę.

– **Pokalbis ir susitarimas:** kas nutiko, ko mokiniui reikėjo, kaip atitaisyti žalą, dėl ko susitariame (2 ir 3 laipteliai); santykis atkuriamas, mokinys priimamas į kitą pamoką be priekaištų.

– **Informavimas:** mokytojas įrašo pastabą elektroniniame dienyne ir informuoja tėvus (15.2–15.3 papunkčiai); jei kvietė budintį vadovą, užpildo Poveikio priemonių registracijos žurnalo 1–5 skiltis.

– **Kolegų palaikymas:** sunkią situaciją verta aptarti su kolega ar socialiniu pedagogu. Kolegai pakanka pasakyti: „Aš tave suprantu. Kuo galiu padėti?“

## **6. KO VENGTI**

– sarkazmo, ironijos, rodyimo pirštu, balso kėlimo, apibendrinimų („Tu visada...“), ilgų pamokslų prieš klasę;

– ultimatumų ir grasinimų, kurių neketinama įvykdyti, kolektyvinių bausmių visai klasei;

– ginčo „kas laimės“: kai mokytojas reaguoja emociškai, mokinys dažniausiai eskaluoja kartu;

– mokinio išvaymo iš klasės be suaugusiojo priežiūros – mokytojas atsako už mokinio saugumą visą pamoką;

– budinčio vadovo kvietimo dėl oranžinės zonos elgesio – tai mažina mokytojo autoritetą ir moko mokinį, kad netinkamu elgesiu galima „išeiti“ iš pamokos.

## **7. KAI ELGESYS KARTOJASI**

– **Stebėjimas:** kelias dienas fiksuojama, kas vyksta prieš netinkamą elgesį, koks jis ir kas vyksta po jo (6 priedo A lentelė). Taip išryškėja priežastis (per sunki užduotis, perėjimai, tam tikras laikas).

– **Individualus susitarimas:** su mokiniu sutariama dėl 1–2 elgesio tikslų, naudojama elgesio kortelė (6 priedo B ir C lentelės), apie pažangą informuojami tėvai. Mokytojai, dirbantys su tuo pačiu mokiniu, taiko tuos pačius susitarimus.

– **Pagalbos prašymas:** jei per 2–3 savaites pokyčio nėra arba budintis vadovas dėl to paties mokinio kviečiamas pakartotinai, pildomas pranešimas „Prašau pagalbos“ (4 laiptelis), pridedant stebėjimo lentelę.

## ELGESIO STEBĖJIMO IR KOREGAVIMO LENTELĖS (PAVYZDŽIAI)

### A. Elgesio stebėjimo lentelė (prieš – elgesys – po)

Mokinys, klasė \_\_\_\_\_ Stebi \_\_\_\_\_ Laikotarpis \_\_\_\_\_

| Data, laikas | Pamoka, vieta | Kas vyko PRIEŠ<br>(veikla, situacija) | ELGESYS (ką tiksliai<br>darė, sakė) | Kas vyko PO<br>(reakcija, pasekmė) | Kiek<br>truko |
|--------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|              |               |                                       |                                     |                                    |               |
|              |               |                                       |                                     |                                    |               |
|              |               |                                       |                                     |                                    |               |
|              |               |                                       |                                     |                                    |               |
|              |               |                                       |                                     |                                    |               |

Išvada: kada, kur ir po ko elgesys kartojasi dažniausiai?

### B. Savaitės elgesio tikslų kortelė (mokiniui)

Mokinys, klasė \_\_\_\_\_ Savaitė nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

| Mano tikslas (ką darau)                           | Pirmad. | Antrad. | Trečiad. | Ketvirtad. | Penktad. |
|---------------------------------------------------|---------|---------|----------|------------|----------|
| 1. Pvz., pakeliu ranką, kai noriu kalbėti         |         |         |          |            |          |
| 2. Pvz., per pertrauką žaidžiu<br>nesistumdydamas |         |         |          |            |          |
| 3.                                                |         |         |          |            |          |

*Žymėjimas: + pavyko, o dar mokausi. Savaitės pabaigoje aptariama kartu su mokiniu.*

Kas šią savaitę pavyko geriausiai? \_\_\_\_\_

Ką kitą savaitę darysiu kitaip? \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_ Tėvų komentaras, parašas \_\_\_\_\_

**C. Dienos elgesio kortelė (pamokomis)**

Mokinys, klasė \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Tikslas:

| Pamoka | Dalykas | Tikslas<br>pasiektas | Dar mokausi | Mokytojo pastaba ar pagyrimas |
|--------|---------|----------------------|-------------|-------------------------------|
| 1      |         |                      |             |                               |
| 2      |         |                      |             |                               |
| 3      |         |                      |             |                               |
| 4      |         |                      |             |                               |
| 5      |         |                      |             |                               |
| 6      |         |                      |             |                               |
| 7      |         |                      |             |                               |

Šios lentelės yra pavyzdžiai: jas galima pritaikyti mokinio amžiui ir poreikiams. Užpildytos lentelės pridedamos prie pranešimo „Prašau pagalbos“ arba pagalbos vaikui plano.

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos tinkamo  
mokinių elgesio užtikrinimo, patyčių ir smurto  
prevencijos tvarkos aprašo  
7 priedas

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA**  
**SUSITIKIMAS SU MOKINIO TĖVAIS**

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Susitikimo būdas: ☐ kontaktinis ☐ nuotolinis ☐ telefonu

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Dalyviai</b>                                    |
| <b>Ką aptarėme (trumpai)</b>                       |
| <b>Ką susitarėme (ką, kas, iki kada)</b>           |
| <b>Kito susitikimo ar susitarimų aptarimų data</b> |

Užpildė (vardas, pavardė, pareigos, parašas) \_\_\_\_\_

Tėvai (globėjai, rūpintojai) (vardas, pavardė, parašas)\*  
\_\_\_\_\_

*\* Tėvai pasirašo, kai susitikimas kontaktinis. Nuotolinio ar telefoninio pokalbio susitarimai tėvams patvirtinti išsiunčiami žinute elektroniniame dienynė.*

**DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLA**  
**PAGALBOS VAIKUI PLANAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(sudarymo data)

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Mokinio vardas, pavardė:<br>Klasė (grupė):<br>VGK ar PPT vertinimo išvada:<br>Specialieji ugdymosi poreikiai:<br>Plano įgyvendinimo trukmė:<br>Pagalbos teikėjų susitikimų rezultatams aptarti<br>periodiškumas: | Problemos (-ų) apibūdinimas:<br><br>Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiui: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| Pagalbos teikėjai                               | Siektinas rezultatas | Pagalbos priemonės | Periodiškumas, laikas | Pastabos | Pasiekti rezultatai |
|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------|---------------------|
| Pedagogas (-ai)<br>(vardas, pavardė, kontaktai) |                      |                    |                       |          |                     |
| Mokinio padėjėjas                               |                      |                    |                       |          |                     |
| Specialusis pedagogas                           |                      |                    |                       |          |                     |
| Logopedas                                       |                      |                    |                       |          |                     |
| Socialinis pedagogas                            |                      |                    |                       |          |                     |
| Psichologas                                     |                      |                    |                       |          |                     |
| Tėvai (globėjai, rūpintojai)                    |                      |                    |                       |          |                     |
| Mokinys                                         |                      |                    |                       |          |                     |
| Kita                                            |                      |                    |                       |          |                     |

**REKOMENDUOJAMOS PASLAUGOS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)**

| Pagalbos priemonės | Pagalbos teikėjas, kontaktai | Periodiškumas, laikas | Pastabos | Pasiekti rezultatai |
|--------------------|------------------------------|-----------------------|----------|---------------------|
|                    |                              |                       |          |                     |
|                    |                              |                       |          |                     |
|                    |                              |                       |          |                     |

Plano įgyvendinimo koordinatūras \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

---

(vardas, pavardė, klasė)

## **MOKINIO PAAIŠKINIMAS**

---

(data)

Druskininkai

Paaiškinu, kas įvyko (kada, kur, kas dalyvavo, ką dariau aš):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ką kitą kartą darysiu kitaip:

---

---

---

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

## PAAIŠKINIMAS DĖL RŪKymo AR GARINIMO

\_\_\_\_\_  
(data)

Druskininkai

Aš, \_\_\_\_\_, paaiškinu, kad 20\_\_\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val. \_\_\_\_ min. per pertrauką / pamokų metu / kitu metu  
(reikalinga pabraukti) \_\_\_\_\_, adresu  
\_\_\_\_\_, užsirūkiau cigaretę / garinau  
elektroninę cigaretę (reikalinga pabraukti).

Cigaretės \_\_\_\_\_ nuorūką / elektroninės cigaretės aparatą  
(cigarečių / elektroninės cigaretės pavadinimas), kuriame buvo \_\_\_\_\_ mg/ml nikotino  
(reikalinga pabraukti):

- ☐ išmečiau į šiukšliadėžę;
- ☐ numečiau ant žemės;
- ☐ atidaviau Mokyklos administracijai;
- ☐ perdaviau draugui.

Kita

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)