

PATVIRTINTA

Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V2-141

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojas yra mokytojų pareigybių grupei priskiriama pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, užtikrinant kokybišką, įtraukų, saugų, vaiko raidą, individualius poreikius ir pažangą atitinkantį ugdymą bei pasirengimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
4. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal Mokykloje nustatytą veiklos kuravimo sritį ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Priėšmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nustatytus išsilavinimo ir kvalifikacijos reikalavimus.
6. Dalykinio pasirengimo reikalavimas – baigta Ikimokyklinio ir (ar) Pradinio ugdymo mokytojų rengimo, ir (ar) Vaikystės pedagogikos programa ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklaudyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklaudyti atitinkami dalykai.
7. Mokytojui teisės aktų nustatyta tvarka gali būti suteikta arba prilyginta mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija.
8. Mokytojas turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą teisės aktų nustatytu lygiu, atitikti mokytojo veiklai taikomus skaitmeninio raštingumo reikalavimus ir gebėti naudotis Mokykloje taikomomis informacinėmis sistemomis.
9. Mokytojas turi išmanyti priešmokyklinį ugdymą, vaiko teises, įtraukų ugdymą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, asmens duomenų apsaugą, darbuotojų ir vaikų saugą, smurto ir patyčių prevenciją reglamentuojančius teisės aktus bei Mokyklos vidaus teisės aktus.
10. Mokytojas savo veikloje laikosi Mokytojų etikos kodekso, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos reikalavimų.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

11. Funkcijos, atliekamos tiesioginio darbo su mokiniais metu:

11.1. įgyvendina priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir organizuoja vientisą, integralią, žaidimu, patirtimi, tyrinėjimu, kūryba ir aktyviu vaiko dalyvavimu grindžiamą ugdymo procesą;

11.2. planuoja ir organizuoja ugdymą atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko raidą, gebėjimus, patirtį, ugdymosi poreikius, interesus ir siekiamus ugdymosi rezultatus;

11.3. kuria fiziškai ir emociškai saugią, pagarbią, įtraukią, vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atsakomybę skatinančią ugdymosi aplinką;

11.4. stebi ir vertina vaikų pasiekimus bei pažangą, sistemingai renka ugdymui reikalingą informaciją, teikia vaikui jo amžių atitinkantį grįžtamąjį ryšį ir pagal stebėjimo rezultatus koreguoja ugdymą;

11.5. diferencijuoja ir pagal poreikį individualizuoja ugdymą, pritaiko ugdymo aplinką, veiklas ir priemones vaikams, turintiems skirtingų ugdymosi poreikių;

11.6. pagal kompetenciją teikia vaikui ugdymosi pagalbą ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėju, kitais mokytojais ir Vaiko gerovės komisija;

11.7. ugdo vaikų socialines, emocines, pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo ir skaitmeninę kompetencijas, padeda formuoti kasdienio gyvenimo, sveikatos ir saugaus elgesio įgūdžiams;

11.8. organizuoja vaikų veiklą grupėje ir kitose Mokyklos erdvėse, lauke, išvykose, renginiuose ir kitose jo organizuojamose veiklose, užtikrindamas vaikų priežiūrą ir saugumą;

11.9. pagal Mokykloje nustatytą tvarką nedelsdamas reaguoja į vaiko sveikatos ar saugumo grėsmę, nelaimingą atsitikimą, smurtą, patyčias ar galimą vaiko teisių pažeidimą ir informuoja atsakingus asmenis;

11.10. bendradarbiauja su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia jiems informaciją apie vaiko savijautą, ugdymosi pasiekimus ir pažangą, konsultuoja ugdymo klausimais, neatskleisdamas kitų vaikų ar šeimų duomenų;

11.11. pagal Mokykloje nustatytą tvarką padeda užtikrinti asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo reikalavimų laikymąsi ugdymo metu.

12. Funkcijos, atliekamos netiesioginio darbo su mokiniais metu:

12.1. planuoja ugdomąsias veiklas ir joms rengiasi, parenka, rengia ir pritaiko ugdymo priemones, aplinkas bei užduotis;

12.2. rengia ir teisės aktų bei Mokyklos nustatyta tvarka pildo su priešmokykliniu ugdymu susijusius dokumentus, elektroninį dienyną ir kitą pagal funkcijas būtiną informaciją, užtikrina įrašų tikslumą, savalaikiškumą ir asmens duomenų apsaugą;

12.3. analizuoja vaikų pasiekimų ir pažangos informaciją, planuoja tolesnius ugdymo žingsnius ir pagalbos priemones;

12.4. bendradarbiauja su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėju ir kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais;

12.5. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, organizuoja individualius pokalbius, susitikimus ir kitas bendradarbiavimo formas pagal poreikį;

12.6. dalyvauja su Mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose, kiek jos susijusios su priešmokyklinio ugdymo organizavimu, kokybe, vaikų gerove ir mokytojo darbo funkcija;

12.7. tobulina profesines kompetencijas, analizuoja profesinę veiklą reglamentuojančius dokumentus, reflektuoja savo praktiką ir dalijasi profesine patirtimi tiek, kiek šios veiklos atliekamos nustatytu darbo laiku arba kitu teisėtu pagrindu.

12.8. įsivertina savo profesinę veiklą, analizuoja vaikų ugdymosi pasiekimus ir pažangą, pagal Mokykloje nustatytą tvarką teikia su savo veikla susijusius duomenis, reikalingus Mokyklos veiklos rezultatams ir pažangai stebėti bei veiklai tobulinti.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokytojas vykdo kitus teisėtus Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens pavedimus tik tiek, kiek jie tiesiogiai susiję su darbo sutartyje sulygta priešmokyklinio ugdymo mokytojo darbo funkcija, gali būti atliekami nustatytu darbo laiku arba yra teisėtai įforminami ir apmokami kitu pagrindu.

14. Mokytojas atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokytojas su pareigybės aprašymu ir jo pakeitimais supažindinamas teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)