

PATVIRTINTA

Direktorius 2025 m. gegužės 22 d.

įsakymu Nr. V2-80 (aktuali redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau-Nuostatai) nustato Mokytojų tarybos sudėtį ir veiklos organizavimą, funkcijas, Mokytojų tarybos narių teises ir pareigas.

2. Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus Mokykloje ir teikti siūlymus Mokyklos tarybai, Mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais, veiklos dokumentais bei šiais Mokytojų tarybos nuostatais.

4. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Mokyklos direktoriui, kitoms Mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus atvejus, kai Mokyklos nuostatai ar kiti teisės aktai Mokytojų tarybai suteikia teisę nustatyti tvarką ar priimti sprendimus (Nuostatų 16.7, 16.8, 16.16 papunkčiai).

5. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja šie Mokytojų tarybos nuostatai, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų, kurie išrenkami visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš Mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšauktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto Mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šių Nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

6.1. Jeigu Mokytojų tarybos narys atsistatydina likus mažiau nei vieneriems metams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, kandidatą į jo vietą likusiai kadencijos laikotarpiui siūlo metodinės grupės, o naują Mokytojų tarybos narį renka visuotinis mokytojų susirinkimas atviru balsavimu.

6.2. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, jį atšaukus arba jam nutraukus darbo santykius su Mokykla. Šiais atvejais naujas Mokytojų tarybos narys likusiam kadencijos laikotarpiui renkamas Nuostatų 6 punkte ir 6.1 papunktyje nustatyta tvarka.

6.3. Išrinkta Mokytojų tarybos sudėtis, remiantis visuotinio mokytojų susirinkimo protokolu, įforminama Mokyklos direktoriaus įsakymu. Aktuali Mokytojų tarybos sudėtis skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.

7. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai dvejų metų kadencijai.

8. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas 2 (dvejiems) metams, ne daugiau kaip 2 (dviejų) kadencijoms iš eilės. Kadencijų skaičius pirmininko pavaduotojui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją atšaukia Mokytojų tarybos nariai, ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

9. Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus rinkimo naujai kadencijai procedūrą.

10. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas, prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jie atsistatydina, arba kai savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 patvirtinto Pedagogų elgesio kodekso reikalavimus, arba yra atšaukiami Nuostatų 8 punkte nurodytu atveju. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko, pavaduotojo įgaliojimams anksčiau laiko, Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas renkami Nuostatų 7 punkte nustatyta tvarka likusiam kadencijos terminui.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus: prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokytojų tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokytojų tarybos nario asmens tapatybės.

12. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Mokyklos direktorius be balso teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja Mokytojų tarybą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotųjų institucijų atstovai. Posėdyje kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

13. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių.

14. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, direktoriaus, jo pavaduotojo (ų) teikiamais klausimais, kitais administracijos kartu su mokytojais bei kitais Mokykloje dirbančiais specialistais parengtais teikiamais klausimais. Nutarimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių paprastąja balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

15. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius taip pat gali inicijuoti Mokytojų tarybos nariai, Mokyklos direktorius, kitos Mokyklos savivaldos institucijos.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

16. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

16.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

16.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

16.3. svarsto Mokyklos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planus, įgyvendina Mokyklos strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Mokyklos veiklos dokumentų aspektus;

16.4. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, saugos darbe, mokymo (si), prevencinės veiklos, poilsio ir mitybos klausimus;

16.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Mokyklos ugdymo programų įgyvendinimo;

16.6. aptaria mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

16.7. priima sprendimus, kurie Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministerijos patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše ir kituose dokumentuose priskirti Mokytojų tarybos kompetencijai;

16.8. nustato metodinės veiklos prioritetus, planuoja Mokyklos mokytojų metodinę veiklą, analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

16.9. teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir Mokyklos direktoriui įvairiais Mokyklos veiklos organizavimo bei ugdymo klausimais, dėl ugdymo organizavimo ir kokybės gerinimo;

16.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

16.11. priima Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

16.12. inicijuoja inovacijų diegimą Mokykloje, gerosios patirties sklaidą;

16.13. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

16.14. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

16.15. analizuoja ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

16.16. aptaria, analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo (si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo, nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

16.17. teikia siūlymus dėl komisijų ir darbo grupių sudarymo, aptaria jų veiklos rezultatus;

16.18. svarsto ir priima rekomendacijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir kitais Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais;

16.19. kartu su metodinėmis grupėmis organizuoja Mokyklos metodinę veiklą;

16.20. svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą, Mokyklos vizijos, misijos, vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą,

optimalias mokymo(si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

16.21. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

16.22. deleguoja mokytojų atstovus į Mokyklos tarybą;

16.23. teikia Mokyklos tarybai siūlymus dėl mokinių šalinimo iš Mokyklos.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

17.1. siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą;

17.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovus, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistus, Mokyklos direktorių ir kitus su svarstomu klausimu susijusius asmenis kviestinių narių, patariamąjo balso teisėmis;

17.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo stebėseną;

17.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

17.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.

18. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

18.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki Mokytojų tarybos posėdžio pradžios informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę;

18.2. laikytis pedagogo etikos principų;

18.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų vykdymą;

18.4. leisti Mokytojų tarybos nariui iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamąjo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.

20. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

20.1. iš anksto susipažinti su Mokytojų tarybos posėdžio darbotvarke ir svarstymo medžiaga;

20.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

20.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams.

21. Mokytojų tarybos nariai privalo:

21.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

21.2. laikytis pedagogo etikos principų;

21.3. pranešti Mokytojų tarybos pirmininkui apie savo nedalyvavimą Mokytojų tarybos posėdyje bei nurodyti nedalyvavimo priežastis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokytojų tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

23. Mokytojų tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.