

PATVIRTINTA

Direktorius 2025 m. gegužės 22 d.

įsakymu Nr. V2-80 (aktuali redakcija)

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokyklos tarybos nuostatai (toliau-Nuostatai) nustato Mokyklos tarybos sudėtį, rinkimų tvarką, struktūrą ir valdymą, veiklos organizavimą, funkcijas ir teises, atstovavimą ir atskaitomybę.

2. Mokyklos taryba yra aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

3. Mokyklos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus parengtais teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais bei šiais Mokyklos tarybos nuostatais.

4. Mokyklos tarybos veikla grindžiama tarpusavio bendradarbiavimo, narių lygybės, demokratijos ir žodžio laisvės, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, tolerancijos ir sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis skaičius narių: 7 mokytojai, 7 mokiniai, 6 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 bendruomenės atstovas.

6. Mokyklos taryba renkama mokslo metų pradžioje 2 (dvejiems) metams. Mokyklos tarybos nariui atsistatydinus, jį pašalinus iš Mokyklos tarybos narių ar netekus Mokyklos tarybos nario įgaliojimų, į jo vietą išrenkamas naujas narys likusiam Mokyklos tarybos kadencijos įgaliojimų laikotarpiui. Mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

7. Mokiniai į Mokyklos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime.

8. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklos tarybą deleguoja Tėvų taryba atviru balsavimu balsų dauguma; mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą, susietą su Mokyklos bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, deleguoja nevyriausybinės organizacijos.

9. Mokytojai į Mokyklos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje.

10. Į Mokyklos tarybą renkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai. Į Mokyklos tarybą atstovai renkami slaptu arba atviru balsavimu (tėvai (globėjai, rūpintojai) – atviru balsavimu, kaip nurodyta Nuostatų 8 punkte), remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais.

11. Mokyklos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, Mokyklos tarybos sudėtis atnaujinama:

11.1. naujas mokytojų atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;

11.2. naujas mokinių atstovas renkamas Mokinių tarybos posėdyje;

11.3. naujas tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas renkamas Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma.

12. Pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių asmenų paprastąja balsų dauguma visai Mokyklos tarybos kadencijai renkamas Mokyklos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir Mokyklos tarybos sekretorius. Mokyklos tarybos sekretorius turi balso teisę. Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Mokyklos tarybos nariais.

13. Pirmajam Mokyklos tarybos posėdžiui (iki Mokyklos tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo.

14. Mokyklos tarybai vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas. Mokyklos tarybos pirmininkas:

14.1. koordinuoja ir administruoja Mokyklos tarybos veiklą;

14.2. šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. atstovauja Mokyklos tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis.

15. Kai Mokyklos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai vykdo Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Mokyklos tarybos atstovo įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus, pasibaigus jo kadencijai, pakeitus jį kitu nariu, mokinių atstovui baigus Mokyklą ar išvykus mokytis į kitą švietimo įstaigą, mokytojų atstovui nutraukus darbo santykius su Mokykla, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovui, kai jo vaikas nebesimoko Mokykloje. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Jeigu Mokyklos tarybos narys netinkamai vykdo arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią instituciją ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti iš Mokyklos tarybos pateikęs Mokyklos tarybos pirmininkui prašymą.

17. Nuostatų 16 punkte numatytais atvejais Mokyklos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, naujas Mokyklos tarybos atstovas renkamas ta pačia tvarka, kaip nurodyta Nuostatų 7–9 ir 11 punktuose, institucijos, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, susirinkime paprastąja balsų dauguma iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

18. Išrinkta Mokyklos tarybos sudėtis, remiantis rinkimų (posėdžių) protokolais, įforminama Mokyklos direktoriaus įsakymu. Aktuali Mokyklos tarybos sudėtis skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje, kurioje nurodomi Mokyklos tarybos nariai bei kuriai institucijai atstovaujama.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Mokyklos tarybos posėdžiai yra šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant būtinybei šaukiamas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis. Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, tiesiogiai dalyvaujant Mokyklos tarybos nariams ir nesant abejonių dėl Mokyklos tarybos nario asmens tapatybės.

20. Apie organizuojamą posėdį pranešama visiems Mokyklos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) pridedant susijusią medžiagą.

21. Mokyklos tarybos posėdį šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas.

22. Neeilinis Mokyklos tarybos posėdis gali būti šaukiamas:

22.1. Mokyklos tarybos pirmininko iniciatyva;

22.2. ½ Mokyklos tarybos narių iniciatyva;

22.3. Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

23. Neeilinio Mokyklos tarybos posėdžio organizavimo atveju apie posėdį pranešama visiems Mokyklos tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu nurodant posėdyje svarstytinus klausimus ir (ar) susijusią medžiagą.

24. Mokyklos tarybos posėdžiai gali būti protokoluojami. Posėdžio protokolą surašo Mokyklos tarybos sekretorius, o jam nedalyvaujant – posėdžio sekretorius, kuris iš Mokyklos tarybos narių yra paskiriamas prieš prasidedant posėdžiui. Mokyklos tarybos posėdžių, protokolai rengiami ir saugomi tokia apimtimi ir tvarka, kaip numatyta teisės aktuose. Esant poreikiui, nuotoliniai posėdžiai įrašomi ir saugomi protokolo parengimo tikslu, įrašai sunaikinami ne vėliau nei per 3 d. d.

25. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Mokyklos tarybos posėdžiuose kviestojo nario teisėmis gali dalyvauti Mokyklos direktorius, kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, administracijos atstovai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

26. Mokyklos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokyklos tarybos narių paprastąja balsų dauguma slaptu arba atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

27. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja „Atgimimo“ mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo.

28. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai svarstyti juos iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

29. Mokyklos tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio sekretorius ir Mokyklos tarybos pirmininkas.

30. Mokyklos tarybos narių pareigos:

30.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose, argumentuotai išsakyti nuomonę;

30.2. laiku ir tinkamai vykdyti pavestas užduotis;

30.3. saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

31. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

31.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, ugdymo planui, Mokyklos nuostatams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausiems direktoriaus;

31.2. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą;

31.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

31.4. kasmet vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

31.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

31.6. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

31.7. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

31.8. Mokytojų tarybos teikimu, suderinus su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, sprendžia mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus.

V SKYRIUS

ATSTOVAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

32. Mokyklos tarybai santykiuose su Mokyklos administracija, Mokyklos bendruomene, atstovauja Mokyklos tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba kitas Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo.

33. Mokyklos taryba, pasibaigus veiklos laikui atsiskaito ją rinkusiai bendruomenei ir vietos bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos, Mokyklos administracijos iniciatyva.

35. Mokyklos tarybos nuostatus, nuostatų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.

36. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į Mokyklos tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.