

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) (veiklą vykdančios dviem adresais – M. K. Čiurlionio g. 92 ir Vytauto g. 22A, Druskininkai) teritorijose ir vidaus patalpose vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį ir teisinį pagrindą, vaizdo duomenų saugojimo terminus, vaizdo duomenis tvarkantiems asmenims keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką bei kitus su vaizdo stebėjimu susijusius klausimus.

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas (užduotis viešojo intereso labui / viešosios valdžios funkcijos – saugios ugdymo(si) aplinkos, bendruomenės narių ir turto saugumo užtikrinimas) ir (arba) c punktas (teisinė prievolė organizuoti teritorijos bei jos prieigų stebėjimą). Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkto (teisėto intereso) pagrindas netaikomas.

4. Vaizdo stebėjimu netvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys (Reglamento 9 straipsnis). Vaizdo įranga garsas neįrašomas.

5. Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969.

6. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta (duomenų subjektą);

6.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo (darbuotojas, mokinys ar jo atstovas, lankytojas ar kitas asmuo), kurio vaizdo duomenys tvarkomi;

6.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo pavedimu ir jo vardu tvarko vaizdo duomenis;

6.4. Duomenų valdytojas – Mokykla, juridinio asmens kodas 190030357, buveinės adresas M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66145 Druskininkai, el. p. mokykla@atgimimomokykla.lt, tel. +370 313 52941, interneto svetainės adresas www.atgimimomokykla.lt;

6.5. Vaizdo duomenys – vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotas fizinio asmens atvaizdas, pagal kurį galima nustatyti asmens tapatybę (garso duomenys netvarkomi);

6.6. Vaizdo įranga – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė bei programinė įranga;

6.7. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo priemones (kambrai).

7. Kitos sąvokos atitinka Reglamente ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių bei turto saugumą ir viešąją tvarką, užkirsti kelią teisės pažeidimams (turto gadinimui, vagystėms, smurtui) ir nustatyti jų aplinkybes.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas Mokyklos teritorijose ir vidaus patalpose abiem adresais – M. K. Čiurlionio g. 92 ir Vytauto g. 22A, Druskininkai. Konkrečios vietos, kamerų skaičius, stebimos zonos ir saugojimo terminai nurodyti Taisyklių 1 priede.

10. Vaizdas įrašomas nenutrūkstamai; tiesioginio nuolatinio (realiuoju laiku) stebėjimo nevykdoma – prie kamerų prisijungiama ir įrašai peržiūrimi tik prireikus.

11. Vaizdo kameros nukreipiamos taip, kad būtų stebima ne didesnė teritorijos ar patalpos dalis ir renkama ne daugiau duomenų, negu būtina tikslui pasiekti (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies c punktas).

12. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose stebėjimas žemintų žmogaus orumą (persirengimo kambariai, tualetai, prausyklos, poilsio patalpos).

13. Vaizdo stebėjimas patalpose, kuriose vyksta ugdymo veikla ar užsiėmimai (aktų salėje, sporto salėje ir robotikos erdvėje), vykdomas tik turto ir asmenų saugumo tikslu; jis nenaudojamas ugdymo procesui ar darbuotojų veiklai kontroliuoti. Šio stebėjimo apimtis nustatyta atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą (Reglamento 35 straipsnis), taikant sustiprintas apsaugos priemones: garsas neįrašomas, prieiga prie įrašų suteikiama tik būtiniais, įsakymu paskirtiems asmenims, taikomas kuo trumpesnis (14 kalendorinių dienų) saugojimo terminas, tinkamai informuojami duomenų subjektai.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys nenaudojami su Taisyklių 8 punkte nustatytu tikslu nesusijusiems tikslams (Reglamento 5 straipsnio 1 dalies b punktas).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Duomenų valdytojas turi teisę:

15.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

15.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

15.4. paskirti darbuotoją, atsakingą už sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

15.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją.

16. Duomenų valdytojas privalo:

16.1. užtikrinti Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą tinkamomis organizacinėmis, fizinėmis ir techninėmis priemonėmis;

16.4. pasitelkdamas duomenų tvarkytoją, su juo sudaryti rašytinę duomenų tvarkymo sutartį, atitinkančią Reglamento 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus;

16.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į stebimą teritoriją ar patalpas duomenų subjektams būtų pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą (Taisyklių 2 priedas).

17. Duomenų valdytojas nustato stebėjimo tikslą ir apimtį, organizuoja sistemos diegimą, informuoja duomenų subjektus, suteikia prieigos teises, prireikus teikia vaizdo duomenų išrašus ir priima tinkamam stebėjimui užtikrinti reikalingus sprendimus.

18. Vaizdo duomenims tvarkyti pasitelkiamas duomenų tvarkytojas – UAB saugos tarnyba „Argus“ (juridinio asmens kodas 141237452), teikianti dalies lauko kamerų

stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos bei priešgaisrinės sistemos signalus paslaugą; jos teisės, pareigos ir funkcijos nustatytos Reglamento 28 ir 29 straipsniuose ir su ja sudarytoje duomenų tvarkymo sutartyje. Vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atliekantis paslaugų teikėjas, galintis prieiti prie vaizdo įrangos, tvarko duomenis tik pagal Mokyklos nurodymus ir pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą.

19. Jeigu atskiroms funkcijoms duomenų tvarkytojas nepasitelkiamas, jam priskirtas funkcijas atlieka pats Duomenų valdytojas.

IV SKYRIUS

TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Vaizdo duomenų saugumui užtikrinti įgyvendinamos šios priemonės:

20.1. prieiga prie vaizdo įrangos ir duomenų valdoma ir kontroliuojama;

20.2. prieiga suteikiama tik pasirašius konfidencialumo įsipareigojimą ir tik tam darbuotojui, kuriam duomenys reikalingi funkcijoms vykdyti;

20.3. prieigos slaptažodžiai unikalūs, saugomi konfidencialiai;

20.4. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo (ugniasienė, antivirusinės priemonės);

20.5. užtikrinamas įrangos, kurioje saugomi duomenys, fizinis saugumas – ribojama neįgalėtų asmenų prieiga;

20.6. vaizdo duomenys saugomi slaptažodžiu apsaugotame Mokyklos serveryje ar laikmenoje.

21. Nuotolinė prieiga prie vaizdo kamerų ir įrašų netaikoma. Jei tokia prieiga būtų įdiegta, ji suteikiama tik įgaliotiems asmenims naudojant saugų ryšį ir dviejų veiksmų autentifikavimą; prisijungimo duomenys yra asmeniniai ir neperduodami tretiesiems asmenims.

22. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu; naikinami pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga.

23. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 14 (keturiolika) kalendorinių dienų (Taisyklių 1 priedas).

24. Suėjus saugojimo terminui, vaizdo duomenys automatiškai sunaikinami (perrašomi), išskyrus atvejus, kai užfiksuotas galimas teisės pažeidimas – tokie duomenys saugomi iki tyrimo ar bylos nagrinėjimo pabaigos ir sunaikinami, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Vadovaujantis Reglamento 13–15, 17, 18 ir 21 straipsniais, duomenų subjektas turi teisę būti informuotas apie savo vaizdo duomenų tvarkymą, su jais susipažinti, reikalauti juos ištrinti ar apriboti jų tvarkymą, taip pat nesutikti su tvarkymu Reglamente nustatytais pagrindais.

26. Teisė būti informuotam įgyvendinama iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į stebimą teritoriją ar patalpas (Taisyklių 2 priedas); darbuotojai papildomai informuojami per dokumentų valdymo sistemą pasirašytinai.

27. Mokiniai ir jų atstovai apie vaizdo stebėjimą informuojami mokymo sutartyje ir Reglamento 13 straipsnį atitinkančiu privatumo pranešimu, skelbiamu Mokyklos interneto svetainėje; patalpas nuomojantys tretieji asmenys ir jų renginių dalyviai informuojami nuomos sutarties nuostata.

28. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, pateikia Duomenų valdytojui rašytinį prašymą el. paštu mokykla@atgimimomokykla.lt, asmeniškai arba paštu,

ir patvirtina savo tapatybę; atstovas papildomai pateikia atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Išsami duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka ir prašymo forma nustatytos Mokyklos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše; jame nereguluotais klausimais vadovaujamosi Reglamentu ir šiomis Taisyklėmis.

29. Gavęs prašymą ir patikrinęs tapatybę, Duomenų valdytojas pateikia prašomą informaciją ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Informacija ir pirmoji vaizdo duomenų kopija teikiamos neatlygintinai; pagrįstą mokestį, neviršijantį duomenų teikimo sąnaudų, galima imti tik už akivaizdžiai nepagrįstus ar neproporcingus (pirmiausia pasikartojančius) prašymus (Reglamento 12 straipsnio 5 dalis, 15 straipsnio 3 dalis). Įgyvendinti duomenų subjekto teises galima atsisakyti tik Reglamento 15 straipsnio 4 dalyje ir ADTAĮ nustatytais pagrindais, motyvuotai.

30. Įgyvendinant teisę susipažinti, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą – kitų atpažįstamų asmenų atvaizdai retušuojami, jeigu tai techniškai įmanoma ir nesukuria neproporcingos naštos.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

31. Darbuotojai, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimą ar įtartina situaciją, nedelsdami imasi priemonių ir informuoja Mokyklos vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną.

32. Įvertinęs pažeidimo poveikį, žalą ir padarinius, vadovas priima sprendimus pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

33. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų valdytojas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai be nepagrįsto delsimo ir, kai įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo, išskyrus atvejus, kai pažeidimas negali kelti pavojaus asmenų teisėms ir laisvėms (Reglamento 33 straipsnis).

34. Kai dėl pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas apie pažeidimą praneša ir duomenų subjektams (Reglamento 34 straipsnis).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo ir kitoms institucijoms, kurioms teisę juos gauti suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

36. Asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis ar juos sužinantys, privalo laikytis šių Taisyklių bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų; už jų pažeidimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Mokyklos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai; naujas darbuotojas – pirmąją darbo dieną.

38. Taisyklių nuostatų laikymąsi stebi ir dėl jų atnaujinimo teikia pasiūlymus Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas; sprendimus dėl Taisyklių keitimo priima Mokyklos vadovas.

39. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

40. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, taip pat pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams ar tvarkymo aplinkybėms.

41. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje, adresu: www.atgimimomokykla.lt.

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IR SAUGOJIMO TERMINŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Stebimos teritorijos ir patalpos	Kamerų sk.	Saugojimo terminas
Vaizdo stebėjimas M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai (lauko teritorija; K. Bagdonavičiaus įrengtos kameros)			
1	Lauko teritorija prie pagrindinių vartų	1	14 kalendorinių dienų
2	Vidinis kiemas tarp 1 ir 2 korpusų	1	14 kalendorinių dienų
3	Vidinis kiemas tarp 2 ir 3 korpusų	1	14 kalendorinių dienų
4	Vidinis kiemas prie valgyklos	1	14 kalendorinių dienų
5	Vidinis kiemas prie sporto salės	1	14 kalendorinių dienų
6	Lauko erdvė prie treniruoklių	1	14 kalendorinių dienų
Vaizdo stebėjimas M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai (vidaus patalpos; K. Bagdonavičiaus įrengtos kameros)			
1	Valgykla, kasos zona	1	14 kalendorinių dienų
2	Aktų salės įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
3	Aktų salė, scena	1	14 kalendorinių dienų
4	Valgyklos įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
5	2 korpuso įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
6	Sporto salė	1	14 kalendorinių dienų
7	3 korpuso 1 aukšto centras (į dešinę)	1	14 kalendorinių dienų
8	3 korpuso 2 aukšto centras (kairė)	1	14 kalendorinių dienų
9	Koridorius, 2 korpuso išėjimas į lauką	1	14 kalendorinių dienų
10	1 korpuso 2 aukšto galas	1	14 kalendorinių dienų
11	2 korpuso 2 aukšto įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
12	3 korpuso įėjimas į 2 aukštą	1	14 kalendorinių dienų

Eil. Nr.	Stebimos teritorijos ir patalpos	Kamerų sk.	Saugojimo terminas
13	3 korpuso 1 aukšto galas (kairė)	1	14 kalendorinių dienų
14	2 korpuso 1 aukšto centras (į kairę)	1	14 kalendorinių dienų
15	3 korpuso 1 aukšto centras (į kairę)	1	14 kalendorinių dienų
16	Pagrindinis koridorius, centras (į židinio pusę)	1	14 kalendorinių dienų
17	Įėjimas į 3 korpusą prie žaidimų aparatų	1	14 kalendorinių dienų
18	3 korpuso 1 aukšto centras (dešinė)	1	14 kalendorinių dienų
19	Pagrindinis koridorius, centras (į 2 korpusą)	1	14 kalendorinių dienų
20	3 korpuso 2 aukšto galas (dešinė)	1	14 kalendorinių dienų
21	3 korpuso 2 aukšto galas (kairė)	1	14 kalendorinių dienų
22	3 korpuso 1 aukšto laiptinė į 2 aukštą	1	14 kalendorinių dienų
23	1 korpuso 1 aukšto įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
24	Koridorius, 1 aukšto išėjimas į lauką	1	14 kalendorinių dienų
25	2 korpuso 2 aukšto galas	1	14 kalendorinių dienų
26	1 korpuso 1 aukšto įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
27	1 korpuso 2 aukšto galas (kairė)	1	14 kalendorinių dienų
28	1 korpuso 2 aukšto įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
29	Fojė, budėtojo postas	1	14 kalendorinių dienų
30	Koridorius į aktų salę	1	14 kalendorinių dienų
31	Pagrindinis koridorius iš fojė	1	14 kalendorinių dienų
32	1 korpuso 1 aukštas prie mokytojų kambario	1	14 kalendorinių dienų
33	2 korpuso 1 aukšto galas	1	14 kalendorinių dienų
34	2 korpuso įėjimas į 2 aukštą	1	14 kalendorinių dienų

Eil. Nr.	Stebimos teritorijos ir patalpos	Kamerų sk.	Saugojimo terminas
35	Pagrindinis įėjimas nuo pagrindinės gatvės	1	14 kalendorinių dienų
36	Sporto salės įėjimas	1	14 kalendorinių dienų
37	Fojė prie pagrindinio įėjimo	1	14 kalendorinių dienų
38	3 korpuso 1 aukšto galas (dešinė)	1	14 kalendorinių dienų
39	Pagrindinis koridorius, įėjimas į 3 korpusą	1	14 kalendorinių dienų
40	Valgykla, įėjimas prie praustuvių	1	14 kalendorinių dienų
41	Robotikos erdvė (1 kamera)	1	14 kalendorinių dienų
42	Robotikos erdvė (2 kamera)	1	14 kalendorinių dienų
43	Robotikos erdvė (3 kamera)	1	14 kalendorinių dienų
44	Robotikos erdvė (4 kamera)	1	14 kalendorinių dienų
Vaizdo stebėjimas M. K. Čiurlionio g. 92, Druskininkai (lauko teritorija; UAB saugos tarnybos „Argus“ kameros)			
1	Krepšinio aikštelė link garažų	1	14 kalendorinių dienų
2	Krepšinio aikštelė ir futbolo aikštelė (aptverta)	1	14 kalendorinių dienų
3	Automobilių stovėjimo aikštelė už mokyklos	1	14 kalendorinių dienų
4	Automobilių stovėjimo aikštelė už mokyklos (kita pusė)	1	14 kalendorinių dienų
5	Dešinė galinė pastato pusė ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
6	Dešinė pastato pusė ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
7	Priekinė mokyklos pusė (dešiniau) ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
8	Paradinis įėjimas iš dešinės pusės ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
9	Paradinis įėjimas iš kairės pusės ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
10	Įvažiavimas į mokyklos teritoriją (vartai)	1	14 kalendorinių dienų
Vaizdo stebėjimas Vytauto g. 22A, Druskininkai (lauko teritorija; UAB saugos tarnybos „Argus“ kameros)			

Eil. Nr.	Stebimos teritorijos ir patalpos	Kamerų sk.	Saugojimo terminas
1	Šoninis mokyklos įėjimas ir dalis aikštelės	1	14 kalendorinių dienų
2	Vidinis kiemelis, išėjimas ir lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
3	Paradinės durys ir prie jų lauko erdvė	1	14 kalendorinių dienų
4	Aikštelė link konteinerių	1	14 kalendorinių dienų

VAIZDO STEBĖJIMO INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) PAVYZDYS

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, vykdomas vaizdo
stebėjimas**



Duomenų valdytojas – Druskininkų „Atgimimo“ mokykla

Juridinio asmens kodas 190030357, buveinės adresas M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66145
Druskininkai

Išsamesnė informacija: tel. +370 313 52941, el. p. mokykla@atgimimomokykla.lt,
www.atgimimomokykla.lt

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. dap@dscentras.lt, tel. +370 638 61969